

Myszków, dnia 10.01.2018r.

Znak sprawy IM.271.2.1.3.2018.JKK

Zapytanie ofertowe

Zamawiający: **Gmina Myszków ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków**
(oznaczenie zamawiającego)

zaprasza do złożenia oferty na wykonanie poniżej opisanego zamówienia publicznego.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „Studium transportowe Gminy Myszków”.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w załączniku nr 1 do wzoru umowy.

2. Dokumenty wymagane od wykonawców potwierdzające spełnienie warunków przedmiotowych i podmiotowych:

- 1) nazwa wykonawcy,
- 2) adres siedziby wykonawcy,
- 3) NIP,
- 4) REGON,
- 5) numer rachunku bankowego wykonawcy,
- 6) oferowaną cenę (brutto i netto),
- 7) oświadczenie o zapoznaniu się z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania zamówienia, terminem jego wykonania, sposobem płatności i nie wnoszeniu do nich zastrzeżeń,
- 8) oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3. Termin wykonania zamówienia:

- 150 dni od dnia podpisania umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu: sytuacja ekonomiczna pozwalająca na wykonanie zamówienia, dysponowanie potencjałem technicznym pozwalającym na realizację zamówienia – oświadczenia we wzorze oferty Wykonawcy.

5. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami:

Poczta elektroniczna, fax, telefon. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Zamawiającego: Janina Kaczyńska - Kruzel tel. (34) 313-26-82 wew. 156, Grażyna Łękarska tel. (34) 313-26-82 wew. 169, mail: j.kruzel@miastomyszkow.pl

6. Sposób przygotowania oferty: Ofertę należy wysłać w formie elektronicznej.

7. Termin składania ofert: Ofertę należy wysłać w formie elektronicznej na adres e-mail: j.kruzel@miastomyszkow.pl Termin wysłania ofert do dnia 17.01.2018r do godziny 10:00. Oferty wysłane po terminie zostają automatycznie odrzucone. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.01.2018r., w siedzibie Zamawiającego, w pokoju 206 o godz. 10:05.

8. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert:

- 1) cena;

9. Sposób obliczenia ceny

- 1) Cena oferty – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy Pzp, która została podana przez Wykonawcę w formularzu oferty w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 2) Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, która stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, należy podać w formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, w złotych polskich (PLN), liczbowo i słownie.
- 3) Podstawą do określenia ceny oferty jest szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym, a zapisem słownym ceny oferty, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis słowny, o ile rozbieżność nie wynika z popełnionych omyłek, które można poprawić na podstawie przepisów ustawy Pzp.
- 5) Cena zawiera podatek VAT.

9. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert:

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i przypisami do nich wagami:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert
1.	Cena	100%
	Razem	100%

- 2) Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najniższą cenę (brutto) za realizację zamówienia.

10. Informacja o czynnościach jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - 1) aktualne dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących umowę, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
 - 2) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile pełnomocnictwo nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
 - 3) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana;
2. Umowa, o której mowa powyżej, winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), sposób rozliczenia między stronami umowy należności otrzymanych od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia wykonawcy, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania umowy, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Zamawiający przygotowuje umowę do zawarcia jej z Wykonawcą zgodnie ze wzorem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wprowadzając niezbędne informacje i dane wynikające z wybranej w postępowaniu oferty Wykonawcy oraz aktualnych dokumentów dotyczących umocowania osób reprezentujących Wykonawcę i ewentualnego udzielonego przez te osoby pełnomocnictwa.

11. Integralne części zapytania ofertowego:

- Wzór umowy,
- Wzór oferty Wykonawcy,
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

BURMISTRZ

Włodzisław Żak

.....
Burmistrz Miasta

