

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- zwana dalej w skrócie „SIWZ”

Nazwa nadana zamówieniu:

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ I SPECYFIKACJI TECHNICZNYCH WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH NA PRZEBUDOWĘ WNĘTRZA BUDYNKU MIEJSKIEGO DOMU KULTURY W MYSZKOWIE ORAZ NA SPRAWOWANIE NADZORU AUTORSKIEGO NAD TĄ DOKUMENTACJĄ

**ZAMAWIAJĄCY:
MIEJSKI DOM KULTURY W MYSZKOWIE**

ZATWIERDZAM:

Myszków, dnia: 04.02.2019 r.

Sporządzili:

Andrzej Hagno

Joanna Gajeka

Przedmiot zamówienia opisał:

Mirosław Cybul

Spis treści

ROZDZIAŁ 1 - Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
ROZDZIAŁ 2 - Tryb udzielenia zamówienia	3
ROZDZIAŁ 3 - Opis przedmiotu zamówienia	5
ROZDZIAŁ 4 - Termin wykonania zamówienia	6
ROZDZIAŁ 5 - Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy	7
ROZDZIAŁ 6 - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	10
ROZDZIAŁ 7 – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	12
ROZDZIAŁ 8 – Wymagania dotyczące wadium	14
ROZDZIAŁ 9 – Termin związania ofertą	14
ROZDZIAŁ 10 – Opis sposobu przygotowania ofert	15
ROZDZIAŁ 11 – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	19
ROZDZIAŁ 12 – Opis sposobu obliczania ceny	20
ROZDZIAŁ 13 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	20
ROZDZIAŁ 14 – Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	24
ROZDZIAŁ 15 – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego	25
ROZDZIAŁ 16 – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego	27
ROZDZIAŁ 17 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	28
ROZDZIAŁ 18 – Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp	29
ROZDZIAŁ 19 – Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego	29
ROZDZIAŁ 20 – Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp	29
ROZDZIAŁ 21 – Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp	30
ROZDZIAŁ 22 – Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp	30
ROZDZIAŁ 23 – Wykaz załączników do SIWZ	30
Załącznik Nr 1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	31
Załącznik Nr 2 do SIWZ – formularz oferty	41
Załącznik Nr 3 do SIWZ – oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego	48
Załącznik Nr 4 do SIWZ – wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy	52
Załącznik Nr 5 do SIWZ – wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami	54
Załącznik Nr 6 do SIWZ – informacja dotycząca składania oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp	56
Załącznik Nr 7 do SIWZ – wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego	57

ROZDZIAŁ 1 - Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zamawiający:

**Miejski Dom Kultury
w Myszkowie
ul. 3 - go Maja 15
42-300 Myszków**
tel. 34 313-26-59,
internet: <http://mdk-myszkow.pl/>
e-mail: administracja@mdk-myszkow.pl
NIP: 577-10-03-105
REGON: 000281306

2. Komórką organizacyjną Zamawiającego, nadzorującą udzielenie zamówienia jest: Dział Administracyjny Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie ul. 3 – go Maja 15, 42-300 Myszków, tel. 34 313-26-59.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma z wyłączeniem oferty, związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, były kierowane wyłącznie na adres:

**Miejski Dom Kultury w Myszkowie
ul. 3 - go Maja 15
42-300 Myszków**

ROZDZIAŁ 2 - Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego w tzw. procedurze „odwróconej”**, opisanej w rozdz. 13 ust. 2 SIWZ, zwane dalej w skrócie „postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub postępowaniem”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej w skrócie „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1025 z późn. zm.).
4. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 221 000 euro, natomiast przekracza kwotę 30 000 euro i została określona jako iloraz wartości wyliczonej w złotych i przelicznika średniego kursu złotego w stosunku do euro wynoszącego 4,3117, podanego w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.12.2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).

5. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - zwana dalej w skrócie „SIWZ” stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w trakcie jego realizacji.
6. Modyfikacje SIWZ, zapytania Wykonawców w sprawie treści SIWZ i udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia stanowią integralną część SIWZ.
7. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” (Dz. Urz. UE L 119, s.1) informuję, iż:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie z siedzibą 42-300 Myszków, ul. 3-go Maja 15;
 - 2) Inspektorem Ochrony danych osobowych jest Jacek Orłowski
 - 3) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) poprzez MDK w Myszkowie: sekretariat@mdk-myszkow.pl,
 - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – nr referencyjny postępowania: AK.260.1.2019;
 - 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm);
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp lub do dnia zakończenia okresu trwałości projektu, jeżeli okres trwałości projektu jest okresem dłuższym niż wynika to z ww. przepisów ustawy Pzp;
 - 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają również z ustawy Pzp;
 - 8) Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych (art.15 RODO) oraz prawo do ich sprostowania (art.16 RODO);
 - 9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (UODO).
8. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.

Do obowiązków tych należą między innymi obowiązki wynikające z RODO, a w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób

fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

ROZDZIAŁ 3 - Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych na przebudowę wnętrza budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie przy ul. 3-go Maja 15, bez zmiany powierzchni zabudowy, powierzchni całkowitej budynku;
- 2) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę;
- 3) sprawowanie nadzoru autorskiego nad wykonaną dokumentacją w trakcie wykonywania robót budowlanych objętych dokumentacją projektowo-kosztorysową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.

2. Przebudowa budynku ma celu:

- dostosowanie budynku do aktualnych wymagań użytkowych w tym obowiązujących warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.), w tym udostępnienie obiektu dla osób niepełnosprawnych (szyb windy wraz z windą);
- przebudowę instalacji wewnętrznych,
- uzyskanie nowej architektury wnętrza budynku (wystroju wnętrza).

3. W związku z art. 30 ust. 9 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca opracował dokumentację projektową i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych uwzględniające potrzeby wszystkich użytkowników, zapewniając jednocześnie dostępność pomieszczeń w budynku dla osób niepełnosprawnych w zgodzie z obowiązującymi przepisami.

4. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych na przebudowę wnętrza budynku MDK w Myszkowie będą służyły do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych dotyczących przebudowy wnętrza budynku MDK w Myszkowie.

5. **Przedmiot zamówienia został dokładnie opisany w załączniku nr 1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

6. Rodzaj zamówienia: **usługi**.

7. Kody CPV:

- 1) Główny przedmiot:
 - **71220000-6: Usługi projektowania architektonicznego,**
- 2) Dodatkowe przedmioty:

- 71320000-7: Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
 - 71248000-8: Nadzór nad projektem i dokumentacją,
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
9. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazwy firm podwykonawców.**
10. **Zamawiający żąda wskazania w ofercie osoby – głównego projektanta, wyznaczonej do realizacji zamówienia, posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278), lub odpowiadające im uprawnienia zdobyte na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, jeżeli nowsze przepisy nie uchylily ważności tych uprawnień, lub odpowiadające im uprawnienia zdobyte poza granicami Polski i uznane na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2272), która będzie wykonywała projekt architektoniczno-budowlany w specjalności architektonicznej na przebudowę wnętrza budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie, oraz wykazania w ofercie doświadczenia tej osoby.**
- Wymagane dane dotyczące wskazywanej osoby i jej doświadczenia Wykonawca podaje w formularzu oferty – załącznik nr 2 do SIWZ.**
11. Zamawiający nie dopuszcza:
- 1) składania ofert wariantowych;
 - 2) składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje:
- 1) zawarcia umowy ramowej;
 - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
 - 4) rozliczenia w walucie innej niż polski nowy złoty (PLN).

ROZDZIAŁ 4 - Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia:
- 1) dla wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę: do dnia: **30.09.2019r.**;
 - 2) dla sprawowania nadzoru autorskiego: **od daty rozpoczęcia wykonywania robót budowlanych do dnia planowanego terminu zakończenia robót budowlanych, tj. do 30.12.2022r.**, który może zostać wydłużony aneksem do niniejszej umowy - maksymalnie do dnia 30.12.2023 r.

2. Za datę zakończenia wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót uważa się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru prac projektowych.
3. Za datę zakończenia wykonania przedmiotu umowy uważa się datę zakończenia sprawowania nadzoru autorskiego, potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

ROZDZIAŁ 5 - Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej i zawodowej.
2. **Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - 1) **Wykonawca wykonał w sposób należyty i zgodnie z przepisami prawa budowlanego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie przynajmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej na budowę lub przebudowę budynku w rozumieniu Prawa budowlanego, o kubaturze min. 5 000,00 m³ lub o powierzchni całkowitej budynku min. 1 000 m², z wyłączeniem budynku o funkcji przemysłowej (np. hala przemysłowa, itd.);**
 - 2) **Wykonawca dysponuje przynajmniej 1 osobą – głównym projektantem, skierowaną do realizacji zamówienia publicznego i posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278), lub odpowiadające im uprawnienia zdobyte na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, jeżeli nowsze przepisy nie uchylili ważności tych uprawnień, lub odpowiadające im uprawnienia zdobyte poza granicami Polski i uznane na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2272), określając dla tej osoby zakres czynności oraz informując o podstawie dysponowania tą osobą.**
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w zakresie, w jakim wykazuje ich spełnianie, przy czym:
 - 1) wymagane w ust. 2 pkt 1 doświadczenie winien spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) wymagany w ust. 2 pkt 2 potencjał osobowy winien spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w ust. 2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
10. Zamawiający jednocześnie informuje, iż stosowna sytuacja, o której mowa w ust. 9 SIWZ, wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp;
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia i kwalifikacji zawodowych, (uprawnień zawodowych) Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
11. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego i że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie dostarczane wraz z ofertą, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie winno zawierać w swojej treści informacje dotyczące co najmniej:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia lub kwalifikacji zawodowych (uprawnień zawodowych), zrealizuje te usługi, których wymagane zdolności dotyczą.
12. Zamawiający w celu oceny stopnia i rzeczywistego dostępu Wykonawcy do dysponowania przez niego zasobami innych podmiotów, na których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, może, poza zobowiązaniem, o którym mowa w ust. 11 SIWZ, żądać również od Wykonawcy przedłożenia dokumentów dowodowych, zawierających w szczególności informacje wymienione w ust. 11 pkt 1 – 4 SIWZ, które Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów w stosownej sytuacji powinien posiadać.
13. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub;
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 2 SIWZ.
14. **W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (przesłanki obligatoryjne).**
15. **Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy również Wykonawcę (przesłanki fakultatywne):**
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub

- rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
16. Wykluczenie Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego następuje zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
17. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 (przesłanki obligatoryjne) lub ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp (przesłanki fakultatywne wymienione w ust. 15 SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu
18. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 6 - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca załącza do oferty:
- 1) **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ, przy czym:
- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie to składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w tym oświadczeniu, wskazując jednocześnie te podmioty w ofercie jako podwykonawcę;

- 2) **zobowiązanie innych podmiotów, na zasoby których Wykonawca powołuje się przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów trzecich.**
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczących:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
- przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Informacja dotycząca składania ww. oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ.**
- Wzór oświadczenia zostanie zamieszczony do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Myszków w zakładce PRZETARGI/Informacje z otwarcia ofert w dniu zamieszczenia na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji podawanych podczas otwarcia ofert. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj. dokumentów wymienionych w ust. 4 i 5 SIWZ, z wyłączeniem oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda od Wykonawcy następujących dokumentów:
- 1) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Ww. wykaz stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ;**
 - 2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Ww. wykaz stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ.**

5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda przedłożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 570 z późn. zm.).

7. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, do oświadczeń i dokumentów zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 7 – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się:

1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.);

2) osobiście;

3) za pośrednictwem posłańca;

4) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).

2. **Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.** Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pośrednictwem

operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca:

- 1) Zamawiającemu – winny zostać dostarczone na adres: **Miejski Dom Kultury w Myszkowie, ul. 3-go Maja 15, 42-300 Myszków;**
 - 2) Wykonawcy – winny zostać dostarczone na wskazany w jego ofercie adres, a jeżeli Wykonawca nie poda tego adresu w ofercie, to dostarczenie korespondencji odbywa się na adres siedziby Wykonawcy/adres głównego miejsca wykonywania działalności.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, winny zostać przesłane:
- 1) Zamawiającemu – na adres jego poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 6: **administracja@mdk-myszkow.pl**
 - 2) Wykonawcy – na wskazany w jego ofercie adres poczty elektronicznej, a jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie adresu poczty elektronicznej, to przekazanie korespondencji odbywa się na adres poczty elektronicznej właściwy dla Wykonawcy, o ile Zamawiający jest w stanie ustalić adres poczty elektronicznej Wykonawcy i uzyskać jego potwierdzenie przez Wykonawcę.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 6 SIWZ, wymagają następnie niezwłocznego dostarczenia w formie wymaganej przepisami ustawy Pzp za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub posłańca.
6. Wykonawca nie może przekazywać Zamawiającemu przy użyciu komunikacji elektronicznej:
- 1) oświadczenia składanego na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, a w przypadku przedstawienia dowodów, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - również te dowody;
 - 2) dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego do ich złożenia na podstawie: art. 26 ust. 2, art. 26 ust. 2f, art. 26 ust. 3, art. 26 ust. 3a ustawy Pzp, których forma została ściśle określona w przepisach ustawy Pzp oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami w Kodeksie cywilnym;
 - 3) wyjaśnień udzielanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego do ich złożenia na podstawie: art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1, art. 90 ust. 1, art. 90 ust. 1 a ustawy Pzp, których przekazywana treść wymaga dochowania zasady pisemności postępowania,
 - 4) oświadczenia Wykonawcy dotyczącego omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 5) oświadczenia Wykonawcy dotyczącego wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym w mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.

7. Za termin doręczenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 5, uznaje się termin przejścia ich do systemu informatycznego prowadzonego i kontrolowanego przez odbiorcę, tj. w przypadku wysłanego maila – przyjęcie maila przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim przekazywanych danych, udokumentowanego raportem z zakończonego sukcesem dostarczenia maila na skrzynkę pocztową odbiorcy.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. Osoby uprawnione (wyznaczone przez Zamawiającego) do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:
 - Mirosław Cybul – Urząd Miasta w Myszkowie (członek komisji przetargowej);
 - 2) w zakresie procedury postępowania:
 - Przemysław Kołodziejczyk - Miejski Domu Kultury w Myszkowie (przewodniczący komisji przetargowej).
10. Adres poczty elektronicznej do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami: **administracja@mdk-myszkow.pl**
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 11.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
14. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ 8 – Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 9 – Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 10 – Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Wykonawca może w postępowaniu złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.**
2. **Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.**
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń, w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
7. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach, przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
11. **Do wypełnionego i podpisanego formularza oferty (treści oferty) Wykonawca winien dołączyć:**
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, które podobnie jak oferta winno być podpisane i złożone w oryginale – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;**
 - 2) **zobowiązanie innych podmiotów, na zasoby których Wykonawca powołuje się przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów trzecich;**
 - 3) **stosowne pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie, jeżeli Wykonawcę, rozumianego również jako Wykonawców składających ofertę wspólną, reprezentuje pełnomocnik;**
12. Ofertę należy przygotować tak, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
13. Oferta ze wszystkim załącznikami i stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami, zostały:

- połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, bindowane, itp.),
 - ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, przez które należy rozumieć:
 - w spółkach prawa handlowego osoby upoważnione – zgodnie z danymi ujawnionymi w KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM,
 - w pozostałych podmiotach osoby wskazane w CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, jeżeli podmiot prowadzi działalność gospodarczą,
 - jeżeli Wykonawca/Wykonawcy ustanowili pełnomocnika - w każdym przypadku przez PEŁNOMOCNIKA, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
14. Zgodnie z żądaniem Zamawiającego dotyczącego wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, Wykonawca w formularzu ofertowym winien zamieścić ww. dane.
15. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Tylko w przypadku, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca w formularzu oferty, w miejscu do tego wyznaczonym przez Zamawiającego, podaje niezbędne do oceny jego oferty informacje, wskazując nazwę usługi/usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
16. Złożona oferta wraz z oświadczeniem i zobowiązaniem, o których mowa w rozdz. 6 ust. 1 SIWZ, będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca składający ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 2) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), muszą być one oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę umieszczone na końcu oferty w wewnętrznej kopercie z oznakowaniem koperty: „tajemnica przedsiębiorstwa”.
O zastrzeżeniu informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawca dodatkowo informuje Zamawiającego w formularzu oferty.

- 3) Wykonawca winien zastrzec informację nie później niż w terminie składania ofert oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 4) Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie;
 - 5) Jeżeli oświadczenia, zaświadczenia lub inne dokumenty, dostarczane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, według Wykonawcy będą stanowiły tajemnicę przedsiębiorstwa, to Wykonawca winien oznaczyć je klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA, a kopertę lub opakowanie, w której się znajdują, opatrzyć napisem: „Otworzyć przez komisję przetargową – tajemnica przedsiębiorstwa”. W takim przypadku Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, dołączając do dostarczanych dokumentów stosowne uzasadnienie;
 - 6) Brak jednoznacznego oznakowania dokumentów dotyczących tajemnicy przedsiębiorstwa lub wskazania, które informacje stanowią zdaniem Wykonawcy tajemnicę przedsiębiorstwa, oznaczać będzie, że wszystkie oświadczenia, zaświadczenia lub inne dokumenty, składane w trakcie niniejszego postępowania, są jawne bez zastrzeżeń;
 - 7) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, spowoduje ich odtajnienie.
18. Opakowanie i adresowanie oferty:
- 1) Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych na przebudowę wnętrza budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie, oraz na sprawowanie nadzoru autorskiego nad tą dokumentacją.
Numer referencyjny postępowania: AK.260.1.2019
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert: 18.02.2019 r., godz. 11:05.
 - 2) kopertę lub inne opakowanie, w której będzie znajdowała się oferta, należy:
 - zaadresować na adres siedziby Zamawiającego: Miejski Dom Kultury w Myszkowie, ul. 3-go Maja 15, 42-300 Myszków, Sekretariat MDK,
 - opatrzyć adresem i nazwą Wykonawcy składającego ofertę.
19. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę:
- 1) w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych na przebudowę wnętrza budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie, oraz na sprawowanie nadzoru autorskiego nad tą dokumentacją.

Numer referencyjny postępowania: AK.260.1.2019

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert: 18.02.2019 r., godz. 11:05

- 2) oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o zmianie oferty, przywołanie nazwy i numeru referencyjnego postępowania oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy;
 - 3) kopertę lub inne opakowanie, w której będzie znajdowało się oświadczenie o zmianie oferty, należy:
 - zaadresować na adres siedziby Zamawiającego: Miejski Dom Kultury w Myszkowie, ul. 3-go Maja 15, 42-300 Myszków, Sekretariat MDK ,
 - opatrzyć adresem i nazwą Wykonawcy zmieniającego złożoną ofertę.
20. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę:
- 1) oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty z przywołaniem nazwy i numeru referencyjnego postępowania oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy;
 - 2) wycofania oferty Wykonawca może dokonać:
 - a) osobiście, wraz z odbiorem wycofanej oferty w miejscu składania ofert, przedkładając oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty, oraz potwierdzając właściwym dokumentem uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy,
 - b) za pośrednictwem posłańca lub operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, dokonującego odbioru wycofanej oferty w miejscu składania ofert, który posiada oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu złożonej oferty, pełnomocnictwo do odbioru wycofanej oferty, udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, oraz właściwy dokument potwierdzający uprawnienie osób podpisanych na oświadczeniu do reprezentowania Wykonawcy;
 - c) za pośrednictwem posłańca lub operatora pocztowego, nieposiadającego wymaganego pełnomocnictwa do odbioru wycofanej oferty – poprzez złożenie w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu pisemnego oświadczenia, że Wykonawca ofertę wycofuje, oraz właściwego dokumentu potwierdzającego uprawnienie osoby lub osób podpisujących to oświadczenie do reprezentowania Wykonawcy. Koperta lub inne opakowanie zawiera wówczas oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych na przebudowę wnętrza budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie, oraz na sprawowanie nadzoru autorskiego nad tą dokumentacją.

Numer referencyjny postępowania: AK.260.1.2019

- 3) oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu złożonej oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy;
 - 4) kopertę lub inne opakowanie, w której będzie znajdowało się oświadczenie o wycofaniu oferty, należy:
 - zaadresować na adres siedziby Zamawiającego: Miejski Dom Kultury w Myszkowie, ul. 3-go Maja 15, 42-300 Myszków, Sekretariat MDK,
 - opatrzyć adresem i nazwą Wykonawcy wycofującego złożoną ofertę.
21. Zamawiający za pośrednictwem operatora pocztowego zwraca niezwłocznie Wykonawcy wycofaną przez niego ofertę.

ROZDZIAŁ 11 – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) miejsce składania ofert: **Sekretariat MDK znajdujący się w budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie, przy ul. 3 - Maja 15, 42-300 Myszków,**
- 2) termin składania ofert: **do dnia 18.02.2019 r., do godz. 11:00.**

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 1) miejsce otwarcia ofert: **pokój nr 38 znajdujący się w budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie, przy ul. 3 - Maja 15, 42-300 Myszków,**
- 2) termin otwarcia ofert: **w dniu 18.02.2019 r. o godz. 11:05.**

3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzone numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a osoba dostarczająca ofertę otrzyma potwierdzenie złożenia oferty, zawierające informacje:

- 1) numer referencyjny postępowania;
- 2) nazwa Wykonawcy składającego ofertę;
- 3) datę złożenia oferty;
- 4) godzinę i minutę złożenia oferty.

4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, oraz dodatkowo informacje dotyczące pozostałych kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie składania ofert.

ROZDZIAŁ 12 – Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy Pzp, która została podana przez Wykonawcę w formularzu oferty w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Wykonawca w ofercie (formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ) określi liczbowo i słownie cenę oferty brutto w zł (PLN) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. **Do określenia ceny oferty należy zastosować stawkę podatku VAT wynoszącą 23%.**
4. **W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym ceny oferty, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis słowny, o ile rozbieżność nie wynika z popełnionych omyłek, które można poprawić na podstawie przepisów ustawy Pzp.**
5. Cena za wykonanie całego zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
7. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, dokonując jej rozbicia na kwoty stanowiące elementy do wyliczenia ceny oferty stanowiącej ich sumę (w miejscach oznaczonych odpowiednio w tym formularzu).
8. Wykonawca winien zwrócić uwagę, że zarówno na cenę oferty jak i na kwoty, o których mowa w ust. 7, składają się:
 - wynagrodzenie brutto za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z uzyskaną decyzją o pozwoleniu na budowę – w kwocie stanowiącej 90% ceny oferty,
 - wynagrodzenie brutto za sprawowanie nadzoru autorskiego – w kwocie stanowiącej 10% ceny oferty.

W zawieranej umowie zgodnie z zapisami § 7 wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający dokonuje rozbicia ceny oferty/kwot według ww. ustaleń.

9. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi/usług, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ 13 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. **Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp Zamawiający przewiduje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako**

najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura odwrócona).

3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 2 SIWZ, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i przypisanymi do nich wagami:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert
1.	Cena	60%
2.	Doświadczenie osoby - głównego projektanta, wyznaczonej do realizacji zamówienia, która będzie wykonywała projekt architektoniczno-budowlany w specjalności architektonicznej	24%
3.	Czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego	16%
Razem		100%

5. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta niepodlegająca odrzuceniu, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i oferowanego przez Wykonawcę:
 - 1) doświadczenia osoby - głównego projektanta, wyznaczonej do realizacji zamówienia, która będzie wykonywała projekt architektoniczno-budowlany w specjalności architektonicznej;
 - 2) czasu reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego, tj. liczby dni, przypadających na kolejne dni kalenarzowe, z wyłączeniem sobót oraz dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 90 z późn. zm.), upływających od dnia następnego po wezwaniu, w oczekiwaniu na przybycie na teren budowy lub w inne wyznaczone miejsce znajdujące się na terenie miasta Myszkowa, osób wykonujących w imieniu Wykonawcy nadzór autorski, stanowiącego reakcją Wykonawcy na każde pisemne, telefoniczne lub mailowe wezwanie Zamawiającego;
co oznacza, że w ocenie Zamawiającego oferta uzyska największą ilość punktów.
6. Oferta Wykonawcy, niepodlegająca odrzuceniu, w ramach poszczególnych kryteriów będzie oceniana następująco:
 - 1) **w kryterium 1: cena**, w którym jednemu procentowi wagi tego kryterium odpowiada jeden punkt (**można uzyskać maksymalnie 60 pkt**), zgodnie z nw. wzorem:

$$PC = C * \frac{C_n}{C_o}, \text{ w którym poszczególne symbole oznaczają:}$$

PC – liczba punktów wyliczona w kryterium: cena;

C – maksymalna ilość punktów dla kryterium ceny - 60 pkt;

C_n – najniższa cena spośród ocenianych ofert, w zł;

C_o – cena oferty ocenianej, w zł;

- 2) **w kryterium 2: doświadczenie osoby - głównego projektanta, wyznaczonej do realizacji zamówienia, która będzie wykonywała projekt architektoniczno - budowlany w specjalności architektonicznej**, w którym jednemu procentowi wagi tego kryterium odpowiada jeden punkt (**można uzyskać maksymalnie 24 pkt**), zgodnie z opisanym sposobem oceny:

PD – liczba punktów (**maksymalnie 24 punkty**) uzyskanych za doświadczenie osoby - głównego projektanta, wyznaczonej do realizacji zamówienia, która będzie wykonywała projekt architektoniczny na przebudowę wnętrza budynku MDK w Myszkowie w specjalności architektonicznej, posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, przyznawana w następujący sposób:

- **0 punktów** – za brak przynajmniej jednego wykonanego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przez osobę wskazaną w ofercie projektu architektoniczno-budowlanego w specjalności architektonicznej na budowę lub przebudowę budynku w rozumieniu Prawa budowlanego, o kubaturze min. 5 000,00 m³ lub o powierzchni całkowitej budynku min. 1 000 m², z wyłączeniem budynku o funkcji przemysłowej (np. hala przemysłowa, itd.),
- **6 punktów** – za jeden wykonany w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przez osobę wskazaną w ofercie projekt architektoniczno - budowlany w specjalności architektonicznej na budowę lub przebudowę budynku w rozumieniu Prawa budowlanego, o kubaturze budynku min. 5 000,00 m³ lub o powierzchni całkowitej budynku min. 1 000 m², z wyłączeniem budynku o funkcji przemysłowej (np. hala przemysłowa, itd.),
- **12 punktów** – za dwa wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przez osobę wskazaną w ofercie projekty architektoniczno - budowlane w specjalności architektonicznej na budowę lub przebudowę budynków w rozumieniu Prawa budowlanego, o kubaturze każdego z budynków: min. 5 000,00 m³ lub o powierzchni całkowitej każdego z budynków: min. 1 000 m², z wyłączeniem budynków o funkcji przemysłowej (np. hala przemysłowa, itd.),
- **18 punktów** – za trzy wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przez osobę wskazaną w ofercie projekty architektoniczno - budowlane w specjalności architektonicznej na budowę lub przebudowę budynków w rozumieniu Prawa budowlanego, o kubaturze każdego z budynków: min.

5 000,00 m³ lub o powierzchni użytkowej każdego z budynków: min. 1 000 m², z wyłączeniem budynków o funkcji przemysłowej (np. hala przemysłowa, itd.),

- **24 punkty** – za cztery i więcej wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przez osobę wskazaną w ofercie projekty architektoniczno-budowlane w specjalności architektonicznej na budowę lub przebudowę budynku w rozumieniu Prawa budowlanego, o kubaturze każdego z budynków: min. 5 000,00 m³ lub o powierzchni użytkowej każdego z budynków: min. 1 000 m², z wyłączeniem budynków o funkcji przemysłowej (np. hala przemysłowa, itd.).

3) **w kryterium 3: czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego**, w którym jednemu procentowi znaczenia tego kryterium odpowiada jeden punkt (**można uzyskać maksymalnie 16 pkt**), zgodnie z opisanym sposobem oceny:

PR – liczba punktów uzyskana w kryterium czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego, tj. liczba dni, przypadających na kolejne dni kalendarzowe, z wyłączeniem sobót oraz dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 90 z późn. zm.), upływających od dnia następnego po wezwaniu, w oczekiwaniu na przybycie na teren budowy lub w inne wyznaczone miejsce znajdujące się na terenie miasta Myszkowa, osób wykonujących w imieniu Wykonawcy nadzór autorski, stanowiącego reakcję Wykonawcy na każde pisemne, telefoniczne lub mailowe wezwanie Zamawiającego, przyznawana w następujący sposób:

- **0 pkt** – za oferowany najdłuższy możliwy czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego, wynoszący 5 dni,
- **4 pkt** – za oferowany 4 - dniowy czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego,
- **8 pkt** – za oferowany 3 - dniowy czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego,
- **12 pkt** – za oferowany 2 - dniowy czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego,
- **16 pkt** – za oferowany 1 - dniowy czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego.

Czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego należy zaoferować poprzez wpisanie w formularzu oferty ilości dni czasu reakcji.

Najdłuższy czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego wynosi: **5 dni.**

Najkrótszy czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego wynosi: **1 dzień.**

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaoferuje czasu reakcji na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego

albo zaoferuje czas reakcji jako zerowy, bądź dłuższy niż 5 dni, Zamawiający dokona odrzucenia oferty Wykonawcy.

7. Oferta Wykonawcy otrzyma łączną (końcową) liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:
- SP = PC + PD + PR**, gdzie poszczególne symbole oznaczają:
- 1) **SP** – suma punktów uzyskanych podczas oceny ofert;
 - 2) **PC** – liczba punktów wyliczona w kryterium: cena;
 - 3) **PD** – liczba punktów uzyskanych w kryterium: doświadczenie osoby - głównego projektanta, wyznaczonej do realizacji zamówienia, która będzie wykonywała projekt architektoniczno-budowlany w specjalności architektonicznej;
 - 4) **PR** – liczba punktów uzyskana w kryterium: czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym oferty Wykonawcy w zakresie kryteriów oceny ofert, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis słowny, o ile rozbieżność nie wynika z popełnionych omyłek, które można poprawić na podstawie przepisów ustawy Pzp.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
10. Przy obliczaniu ilości punktów Zamawiający zastosuje w każdym z ustalonych kryteriów zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku - według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
11. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i ustalonych w SIWZ innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ 14 – Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą najpóźniej na 1 dzień przed podpisaniem umowy składa:
- 1) aktualne dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących umowę, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
 - 2) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile pełnomocnictwo nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
 - 3) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana;

- 4) zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z postanowieniami rozdz. 15 SIWZ.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 pkt 3 SIWZ, winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), sposób rozliczenia między stronami umowy należności otrzymanych od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania umowy, solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wykonania umowy.
3. Zamawiający przygotowuje umowę do zawarcia jej z Wykonawcą zgodnie z wzorem umowy, o którym mowa w rozdz. 16 SIWZ, wprowadzając niezbędne informacje i dane wynikające z wybranej w postępowaniu oferty Wykonawcy oraz aktualnych dokumentów dotyczących umocowania osób reprezentujących Wykonawcę i ewentualnego udzielonego przez te osoby pełnomocnictwa.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 4 SIWZ, jeżeli:
 - 1) w przetargu nieograniczonym została złożona tylko jedna oferta;
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ 15 – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 9 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 110).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **ING Bank Śląski nr 89 1050 1168 1000 0005 0081 7887**, z podaniem tytułu:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - wykonanie dokumentacji projektowej i STWiORB na przebudowę wnętrza budynku MDK w Myszkowie.
Numer referencyjny postępowania: AK.260.1.2019

7. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 5 SIWZ, Wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia.
9. Z treści dokumentów gwarancji lub poręczeń, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 5 SIWZ, stwierdzających wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, musi wynikać, że:
 - 1) zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego **na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych na przebudowę wnętrza budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie, oraz na sprawowanie nadzoru autorskiego nad tą dokumentacją**
- numer referencyjny postępowania: AK.260.1.2019.
 - 2) Wykonawca, jako zobowiązany do należytego wykonania umowy, jest wnioskodawcą do ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający;
 - 4) zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego **kwoty stanowiącej 9% ceny całkowitej podanej w ofercie**, z tytułu niewykonania lub nienależytego

- wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę, jest bezwarunkowe, nieodwołalne przez inne podmioty, niż Zamawiający, oraz będzie realizowane przez gwaranta na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta);
- 5) zobowiązanie gwaranta, o którym mowa powyżej, zapewnia ciągłość zabezpieczenia w okresie wykonywania przedmiotu umowy oraz w okresie obowiązywania rękojmi, z zastrzeżeniem ust. 10 SIWZ.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących wysokościach i terminach:
- 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru prac projektowych;
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15. dniu upływu okresu rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy dotyczącego dokumentacji projektowo - kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
11. Z uwagi na bezwarunkowy charakter zabezpieczenia należytego wykonania, dokument stanowiący zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie może zawierać zapisów:
- 1) wprowadzających warunki w zakresie bezsporności świadczenia np. w zakresie konieczności udowadniania przez Zamawiającego zasadności jego wypłacania;
 - 2) wyłączających możliwość wypłacenia Zamawiającemu naliczonych przez niego kar umownych;
 - 3) ustalania miejsca rozstrzygania sporów sądowych według właściwości innej, niż ze względu na siedzibę beneficjenta.
12. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
13. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3 SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

ROZDZIAŁ 16 – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej, na warunkach określonych we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego, **stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy winien być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonym zapisami § 14 wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 17 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w postaci papierowej albo w elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
13. Na czynności, o których mowa w ust. 12 SIWZ, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
14. W sprawach nieuregulowanych w rozdz. 17 SIWZ, w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 18 – Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 19 – Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego

1. Adres poczty elektronicznej (e-mail) Zamawiającego do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:
administracja@mdk-myszkow.pl
2. Adres strony internetowej Zamawiającego do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:
<http://mdk-myszkow.pl/>

Ogłoszenie o zamówieniu ukaże się również dodatkowo pod adresem:

<http://www.bip.miastomyszkow.pl>

ROZDZIAŁ 20 – Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

Zamawiający nie wskazuje czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), z uwagi na to, iż realizacja przedmiotu zamówienia jest oparta głównie na osobach wykonujących usługi z zakresu projektowania.

Czynności te zasadniczo nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu w/w przepisu Kodeksu pracy.

Osoby o ww. profilu działalności, w obecnych uwarunkowaniach rynkowych wykonują w większości wolny zawód, tj. działają na własny rachunek, a zatem przewidywanie przez Zamawiającego wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę takich osób na podstawie umowy o pracę eliminowałoby je z udziału w realizacji zamówienia, co nie leży w interesie Zamawiającego, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dochowującym zasady uczciwej konkurencji, oczekuje przede wszystkim otrzymania usługi o najwyższej jakości.

ROZDZIAŁ 21 – Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 22 – Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp

Zamawiający nie dokonał szczegółowego opisu zindywidualizowanych standardów jakościowych, opierając się w większości na standardach wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących dokumentacji projektowo-kosztorysowych i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

ROZDZIAŁ 23 – Wykaz załączników do SIWZ

Niżej wymienione załączniki do SIWZ, które stanowią jej treść:

- 1) **załącznik nr 1 do SIWZ** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) **załącznik nr 2 do SIWZ** – wzór formularza oferty;
- 3) **załącznik nr 3 do SIWZ** – wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) **załącznik nr 4 do SIWZ** – wzór wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
- 5) **załącznik nr 5 do SIWZ** – wzór osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 6) **załącznik nr 6 do SIWZ** – informacja dotycząca składania oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp;
- 7) **załącznik nr 7 do SIWZ** – wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Załącznik Nr 1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Niniejszy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi jednocześnie załącznik nr 2 do wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych na przebudowę wnętrza budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie przy ul. 3-go Maja 15, bez zmiany powierzchni zabudowy i powierzchni całkowitej budynku;
- 2) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę;
- 3) sprawowanie nadzoru autorskiego nad wykonaną dokumentacją w trakcie wykonywania robót budowlanych objętych dokumentacją projektowo-kosztorysową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.

Przebudowa budynku ma celu:

- 1) dostosowanie budynku do aktualnych wymagań użytkowych w tym obowiązujących warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.), w tym udostępnienie obiektu dla osób niepełnosprawnych (szyb windy wraz z windą);
- 2) przebudowę instalacji wewnętrznych;
- 3) uzyskanie nowej architektury wnętrza budynku (wystroju wnętrza).

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych na przebudowę wnętrza budynku MDK w Myszkowie będą służyły do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonie robót budowlanych.

2. Kody CPV:

- 1) Główny przedmiot:
 - **71220000-6: Usługi projektowania architektonicznego,**
- 2) Dodatkowe przedmioty:
 - **71320000-7: Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,**
 - **71248000-8: Nadzór nad projektem i dokumentacją**

3. Stan istniejący:

- 1) Lokalizacja – Budynek zlokalizowany w Myszkowie przy ulicy 3-go maja 15 (przy skrzyżowaniu ulic 3-go Maja i Kościelnej). Wejścia i wjazdy na teren MDK zlokalizowane są od strony Północno-wschodniej i południowo-wschodniej. Uzbrojenie techniczne terenu stanowią sieci elektroenergetyczna, teletechniczna, gazowa, wodociągowa, kanalizacji deszczowej i sanitarnej oraz ciepłownicza. Przedmiotowy obiekt nie jest wpisany do rejestru zabytków i nie jest objęty ochroną konserwatorską. Teren, na którym znajduje się budynek MDK nie leży w strefie konserwatorskiej, ani w strefie wpływów eksploatacji górniczej;

- 2) Konstrukcja budynku – ławy fundamentowe żelbetowe, ściany fundamentowe i ściany nadziemne z cegły ceramicznej, ścianki działowe z cegły ceramicznej, stropy żelbetowe monolityczne i gęstożebrowe ceramiczne, strop nad salą widowiskową i sceną żelbetowy na wiązarach stalowych, dach z płyt korytkowych z izolacją termiczną z płyt PIR i pokryciem z folii dachowej PVC, ściany zewnętrzne docieplone płytami styropianowymi z tynkiem mineralnym nakrapianym, stolarka okienna i drzwiowa zewnętrzna aluminiowa, stolarka wewnętrzna drewniana i stalowa, portal wejściowy stalowy. W 2016 r budynek przeszedł termomodernizację w zakresie docieplenia ścian zewnętrznych, docieplenia i pokrycia stropodachu, wymiany okien i drzwi zewnętrznych oraz nawierzchni tarasu i dróg wewnętrznych;
- 3) Charakterystyka budynku:
 - a) powierzchnia zabudowy – 1 548,70 m²,
 - b) powierzchnia użytkowa - 2 042,30 m²
 - c) powierzchnia całkowita - 4 722,00m²,
 - d) kubatura - 15 276,45 m³,
 - e) wysokość budynku -13,48 m,
 - f) ilość kondygnacji podziemnych - 1 (pod częścią budynku),
 - g) ilość kondygnacji nadziemnych - 3 (trzecia kondygnacja na części budynku);
- 4) Istniejące wyposażenie budynku w instalacje:
 - a) wodociągowa (przyłącze z sieci miejskiej),
 - b) kanalizacja sanitarna (z odprowadzeniem do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej,
 - c) kanalizacja deszczowa (z odprowadzeniem do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej),
 - d) wentylacji mechanicznej (dla widowni i sceny),
 - e) gazowa,
 - f) centralnego ogrzewania (z miejskiej sieci ciepłowniczej),
 - g) elektryczna,
 - h) odgromowa,
 - i) teleinformatyczna;
- 5) Istniejący program funkcjonalno-użytkowy:
 - a) piwnice – pomieszczenia magazynowe i techniczne (warsztat, wymiennikownia, rozdzielnia elektryczna), pomieszczenia sanitarne, pracownia ceramiczna, pomieszczenia grotolazów w tym sztuczna jaskinia,
 - b) parter – sala widowiskowa ze sceną, kieszeń sceniczna, garderoby, magazyn strojów, salka komputerowa, świetlica, restauracja, pomieszczenia biurowe, pomieszczenia sanitarne, inne pomieszczenia magazynowe i komunikacja,
 - c) I piętro – balkon sali widowiskowej , biblioteka, czytelnia, sala taneczna, sala lustrzana, salka plastyczna, galeria, pomieszczenia biurowe, sanitariaty, komunikacja,
 - d) II piętro – pomieszczenie projekcyjne, pomieszczenie akustyka, magazyn,
 - e) poddasze nad widownią – wentylatorownia.
- 6) Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Myszkowa obowiązujący na terenie planowanej przebudowy budynku MDK w Myszkowie:

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego nr 03 - "Centrum" wprowadzony Uchwałą nr XXXVIII/326/05 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 22 grudnia 2005r., dostępny pod adresem urbanistyka.miastomyszkow.pl, ustala przeznaczenie dla nieruchomości, na której znajduje się budynek MDK w Myszkowie. Symbol w planie 66UK (Dom Kultury).

4. Wytyczne projektowe

- 1) Opracowanie projektowe obejmować powinno tylko wnętrze budynku. Elewacje i dach powinny pozostać możliwie bez ingerencji, za wyjątkiem niezbędnych i uzasadnionych technicznie (klapy oddymiające, wentylacyjne czerpnie i wyrzutnie powietrza, centrala klimatyzacyjna);
- 2) Zamawiający dysponuje:
 - a) koncepcją architektoniczną rozwiązań funkcjonalno-architektonicznych budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie,
 - b) koncepcją rozwiązań z zakresu ochrony p-poż istniejącego Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie,
 - c) opracowaniem akustycznym – opracowanie docelowe;
 - d) projektem technologicznym systemu AV – opracowanie docelowe,
 - e) specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót – systemy audiowizualne – opracowanie docelowe,
 - f) przedmiary robót – system nagłośnienia i technologii scenicznej dla widowiskowej sali wielofunkcyjnej budynku MDK w Myszkowie – opracowanie docelowe,z którymi zamawiana dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być zgodna. Zamawiający dysponuje autorskimi prawami majątkowymi do ww. opracowań, włącznie z możliwością dokonania w nich zmian (przeróbek twórczych).
- 3) Program użytkowy poszczególnych kondygnacji budynku powinien być zgodny z koncepcją architektoniczną przebudowy/remontu oraz z koncepcją rozwiązań z zakresu ochrony p.poż, opracowanymi w 2017 r. przez Firmę „TU” Tomasz Ulman ul. Ofiar Katynia 1, 42-310 Żarki;
- 4) Rozwiązanie architektoniczne oraz konstrukcyjne widowni i sceny powinny uwzględniać treść opracowania akustycznego oraz ustalenia projektu technologicznego systemu AV wykonane w 2018 r. przez firmę AV projekt Jerzy Mataczyno ul. Latawcowa 3/10 54-130 Wrocław;
- 5) Wentylację mechaniczną z systemem odzysku ciepła (rekuperacją) należy zaprojektować dla całego budynku;
- 6) Klimatyzację należy zaprojektować dla pomieszczeń oznaczonych w ww. koncepcji architektonicznej numerami:
 - parter – 1.38 i 1.39,
 - I piętro – 2.19, 2.23, 2.8;
- 7) Nową instalację elektryczną należy zaprojektować dla całego budynku
- 8) Nową instalację centralnego ogrzewania należy zaprojektować dla całego budynku
- 9) Nowe instalacje wody zimnej, ciepłej wody użytkowej i kanalizacji sanitarnej należy zaprojektować dla całego budynku
- 10) Instalację telefoniczną i internetową zaprojektować do pomieszczeń biurowych, sal zajęć, sceny, projektorowni, pomieszczeń akustyka (pomieszczenia oznaczone

w koncepcji architektonicznej): -1.1, -1.7, -1.26, 1.2, 1.6, 1.10, 1.12, 1.17, 1.21, 1.23, 1.24, 1.25, 1.26, 1.38, 2.1, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.13, 2.14, 2.16, 2.19, 2.20, 2.21, 2.23, 2.24, 2.25, 2.26, 3.1);

- 11) Należy zaprojektować dźwig osobowy o dowolnym systemie napędu do komunikacji dla osób niepełnosprawnych między parterem i I piętrzem;

5. Wykonana kompletna dokumentacja projektowo – kosztorysowa wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót winna umożliwić:

- 1) Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę;
- 2) Udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), w tym określenie przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w sposób zgodny z przepisami art. 29 ust. 3, art. 30 ww. ustawy, w celu zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców robót budowlanych;
- 3) Wykonanie robót budowlanych;
- 4) Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, po wykonaniu robót budowlanych w sposób zgodny z dokumentacją projektową, jeżeli taka decyzja będzie wymagana przepisami Prawa budowlanego.

6. Zakres dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót:

- 1) Mapa zasadnicza dla celów projektowych:

Poza mapami załączonymi do projektu budowlanego, Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu mapę do celów projektowych:

- w formie elektronicznej na nośniku cyfrowym: plik w formacie DWG, zorientowana w przestrzeni w układzie odniesienia: Państwowy Układ Współrzędnych Geodezyjnych 2000, PL-2000,
- 1 egz. w formie papierowej, który winien zostać okluzulowany przez Starostwo Powiatowe w Myszkowie oraz uzgodniony przez wszystkie branże, których media wchodzi w zakres jej aktualizacji.

Mapę do celów projektowych (sytuacyjno - wysokościową do celów projektowych) Wykonawca wykonuje w ramach projektu budowlanego. Mapa winna być wykonana w zakresie granic terenu niezbędnego do sporządzenia dokumentacji projektowej. Nowym pomiarem należy objąć wszystkie elementy naziemne zagospodarowania terenu (np. drzewa, słupy, budynki, budowle), elementy podziemnego uzbrojenia terenu tj. kable, rurociągi itp., które nie są wykazane w zasobach geodezyjnych Starostwa Powiatowego w Myszkowie. Granice ewidencyjne działek winny być naniesione analitycznie na podstawie danych pochodzących z państwowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych, znajdujących się w Starostwie Powiatowym w Myszkowie. Wykonawca winien zweryfikować poprawność nakładki ewidencyjnej z częścią opisową zasobów geodezyjnych Starostwa Powiatowego. Zaktualizowana mapa do celów

projektowych winna umożliwić opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla realizacji ww. zadania;

- 2) Projekt budowlany wraz z projektem zagospodarowania terenu i informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia:

Projekt budowlany wraz z projektem zagospodarowania terenu i informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia winien zostać wykonany w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadania inwestycyjnego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r. poz. 462 z późn. zm.); Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1129); Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r., Nr 120, poz. 1126) i innymi obowiązującymi przepisami.

Jeżeli zajdzie taka potrzeba, to podczas opracowania projektu budowlanego Wykonawca winien uzyskać warunki techniczne przebudowy i przyłączenia do infrastruktury technicznej od właściwych instytucji eksploatujących sieci (na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę stosownych kompletnych wniosków). Projekt budowlany winien być opracowany odrębnie dla każdej branży, bądź wspólnie dla wszystkich i zawierać projekt zagospodarowania terenu.

Do projektu budowlanego należy dołączyć oświadczenie projektanta oraz oświadczenie sprawdzającego o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z umową, w tym art. 29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami, wytycznymi i zasadami wiedzy technicznej, oraz, że projekt jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Projekt budowlany winien zawierać niezbędne uzgodnienia branżowe.

Projekt budowlany Wykonawca winien zostać opracowany w zgodzie z:

- koncepcją architektoniczną rozwiązań funkcjonalno-architektonicznych budynku Domu Kultury w Myszkowie, z uwzględnieniem przez Wykonawcę obowiązujących przepisów dotyczących wymagań techniczno-budowlanych dla tego rodzaju budynków,
- koncepcją rozwiązań z zakresu ochrony p-poż. istniejącego Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie, z uwzględnieniem przez Wykonawcę obowiązujących przepisów z zakresu ochrony p. poż,
- opracowaniem akustycznym,
- projektem technologicznym systemu AV,
- specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót – systemy audiowizualne.

W czasie wykonywania koncepcji architektonicznej, o której mowa powyżej, autor koncepcji dokonał poprawienia zauważonych rozbieżności w wymiarowaniu odnoszących się do wymiarów podanych w inwentaryzacji budynku MDK przed termomodernizacją budynku. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie opracowania

projektu budowlanego do sprawdzenia wymiarów podanych w koncepcji i zastosowania wymiarów zgodnych ze stanem faktycznym.

Projekt budowlany wraz z projektem zagospodarowania terenu i informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przekazywany jest Zamawiającemu w:

- 5 egz. w formie papierowej, z tym, że 2 egzemplarze projektu budowlanego wraz z projektem zagospodarowania terenu i informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia winny zawierać oryginalne podpisy i pieczętki, a 3 egzemplarze mogą być jego kopiami.
- w formie elektronicznej na dysku przenośnym:
 - opis techniczny: plik w formacie DOC,
 - rysunki: plik w formacie DWG,
 - uzgodnienia branżowe,
 - zestawienia: plik w formacie DOC lub XLS,
 - całość, tj. opis techniczny, rysunki, zestawienia, itd.: plik w formacie PDF;

3) Projekt wykonawczy (opracowany odrębnie dla każdej branży):

Celem tego opracowania projektowego jest uzyskanie niezbędnych danych dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych. Projekt wykonawczy winien uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego i wykonania robót budowlanych.

Projekt wykonawczy winien uwzględniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. 2013r. poz. 1129). W skład projektu wykonawczego wchodzi następujące składniki, obejmujące wszystkie planowane obiekty, instalacje i urządzenia:

- opis techniczny,
- część rysunkowa,

Do projektu wykonawczego należy dołączyć oświadczenie projektanta oraz oświadczenie sprawdzającego o sporządzeniu projektu wykonawczego zgodnie z umową, w tym art. 29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami, wytycznymi i zasadami wiedzy technicznej, oraz, że projekt wykonawczy jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Projekt wykonawczy przekazywany jest Zamawiającemu w:

- 3 egz. w formie papierowej,
- w formie elektronicznej na dysku przenośnym:
 - opis techniczny: plik w formacie DOC,
 - rysunki: plik w formacie DWG,
 - zestawienia: plik w formacie DOC lub XLS,
 - całość, tj. opis techniczny, rysunki, zestawienia, itd.: plik w formacie PDF;

4) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (odrębnie dla każdej z branż).

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiORB) należy wykonać osobno dla każdej branży – winna zawierać zbiór wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, sposób wykonywania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonywania poszczególnych robót. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych winny zostać wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013r. poz. 1129) i zawierać szczegółowe wymagania w zakresie: sprzętu, materiałów, transportu, wykonania robót, kontroli jakości wykonania robót, obmiarów robót, odbiorów wykonanych robót i podstaw płatności za roboty.

Wszelkie materiały, urządzenia lub produkty wskazane w dokumentacji projektowej muszą być opisane poprzez podanie odpowiednich dla nich granicznych parametrów, cech technicznych, jakościowych.

STWiORB muszą bezwzględnie dotyczyć tylko zakresu robót objętych dokumentacją projektową. Poziom agregacji opisów w STWiORB powinien być określony w stopniu umożliwiającym ustalenie jednej jednostki miary dla danych robót. Roboty objęte agregacją muszą być możliwe do odebrania pod względem ilościowym i jakościowym.

Transport dla materiałów rozbiórkowych należy w zależności od dyspozycji co do sposobu ich zagospodarowania winien zostać uwzględniony w STWiORB.

W zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia STWiORB winny zawierać nazwy i kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): grupy robót, klasy robót i kategorie robót.

Do specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych należy dołączyć oświadczenie projektanta oraz oświadczenie sprawdzającego o sporządzeniu specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z umową, w tym art. 29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami, wytycznymi i zasadami wiedzy technicznej, oraz, że STWiORB są kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych przekazywane są Zamawiającemu w:

- 4 egz. w formie papierowej;
- w formie elektronicznej na dysku przenośnym:
 - plik w formacie DOC,
 - plik w formacie PDF;

5) Przedmiar robót (opracowany odrębnie dla każdej branży):

Przedmiar robót należy wykonać odrębnie dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych dokumentacją projektową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót

budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1129).

Przedmiar robót winien odzwierciedlać rozwiązania zawarte w dokumentacji projektowej (opis, rysunki) oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót. Ilość robót podana w pozycji przedmiarowej powinna być wyliczana na podstawie dokumentacji projektowej w sposób zgodny z zasadami podanymi w STWiORB, ze wskazaniem podstaw tego wyliczenia (nr rysunku, punkt opisu technicznego, pozycja zestawienia tabelarycznego, odwołanie do wcześniejszej pozycji przedmiaru).

Przedmiary robót należy sporządzić w układzie specyfikacyjnym jako Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER). Podstawę do wyceny będą stanowiły zapisy STWiORB. Pozycje rozliczeniowe TER winny opowiadać odpowiednim zapisom STWiORB, ze szczególnym uwzględnieniem zgodności jednostek obmiarowych pod kątem możliwości określenia dla nich cen jednostkowych. Pozycje, które nie można zdefiniować w jednostkach obmiarowych STWiORB, należy wykazać w TER odrębnie wprowadzając dla nich sposób indywidualnego rozliczenia (np. ryczałt).

Transport materiałów rozbiórkowych należy w zależności od dyspozycji co do sposobu ich zagospodarowania winien być zgodny z przyjętym w STWiORB.

Przedmiar robót powinien zawierać zestawienie przewidzianych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z:

- liczbą porządkową,
- kodem podstawy opisu robót (nr rysunku, zestawienia, itd.),
- określeniem pozycji robót według specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- kodem CPV,
- opisem poszczególnych robót, stanowiących jednocześnie element rozliczeniowy z wykonawcą robót budowlanych,
- jednostkę przedmiarową,
- ilość jednostek przedmiarowych.

Przedmiar robót przekazywany jest Zamawiającemu w:

- 2 egz. w formie papierowej,
- w formie elektronicznej na dysku przenośnym:
 - pliki w formatach ATH, KST, XLS,
 - plik w formacie PDF;

6) „Formularz” do sporządzenia kosztorysu ofertowego (wzór):

„Formularz” do sporządzenia kosztorysu ofertowego należy sporządzić na podstawie przedmiaru robót, poszerzając kolumny przedmiarów o kolumnę ceny jednostkowej i o kolumnę wartości, które będą wypełniane przez oferentów składających oferty w przetargu.

Podsumowanie ww. formularza kosztorysu winno zawierać wartość netto, podatek VAT przy stawce 23%, podsumowanie ogółem (brutto).

Wzór dla kosztorysu ofertowego sporządza się odrębnie dla każdej branży robót i przekazuje Zamawiającemu w:

- 2 egz. w formie papierowej,
- w formie elektronicznej na dysku przenośnym:
 - plik w formatach ATH, PRD, XLS,
 - plik w formacie PDF.

Wzór dla kosztorysu ofertowego przygotowywanym w formacie XLS należy wprowadzić formuły, które umożliwiają po wprowadzeniu cen jednostkowych automatyczne wyliczenie wartości wszystkich robót, przy czym wartości w poszczególnych pozycjach (ostatnia kolumna kosztorysu) w oparciu o wprowadzone w nich o formuły winny zostać automatycznie zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku;

7) Kosztorys inwestorski (opracowany odrębnie dla każdej branży):

Kosztorys inwestorski należy sporządzić odrębnie dla wszystkich branż metodą kalkulacji uproszczonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).

Kosztorys inwestorski należy opracować metodą kalkulacji uproszczonej.

Podstawę do sporządzania kosztorysu inwestorskiego stanowią:

- dokumentacja projektowa,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
- założenia wyjściowe do kosztorysowania,
- ceny jednostkowe robót podstawowych.

Przy ustalaniu cen jednostkowych robót należy stosować według kolejności:

- ceny jednostkowe robót określone na podstawie danych rynkowych (w pierwszej kolejności korzystając z cen występujących na rynku lokalnym) , w tym danych z zawartych wcześniej umów lub w razie braku takich informacji z powszechnie stosowanych aktualnych informacji np. „Sekocenbud”,
- kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych.

Wykonany zgodnie z ww. zasadami kosztorys inwestorski dodatkowo należy przekształcić na układ TER pozwalający Zamawiającemu ze względu na stopień agregacji porównywanie zawartych w nim wartości elementów rozliczeniowych z odpowiadającymi im wartościami w kosztorysach ofertowych składanych w przetargu.

Kosztorys inwestorski sporządza się odrębnie dla każdej branży robót w:

- 2 egz. w formie papierowej,
- w formie elektronicznej na dysku przenośnym:
 - plik w formatach KST,
 - plik w formacie PDF.

Wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę:

Wniosek o wdanie decyzji o pozwoleniu na budowę należy sporządzić w:

- 2 egz. w formie papierowej dołączając do niego wymagane załącznikami,
- w formie elektronicznej: wypełniony druk wniosku – plik w formacie DOC;

8) Zakres wymaganych zgód i decyzji administracyjnych:

- a) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych (zakres tych uzgodnień i decyzji będzie zależał od przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych), w tym pozwolenia na budowę,
- b) uzgodnienia niezbędne do realizacji celu, któremu ma służyć przedmiotowa dokumentacja. Zakres tych uzgodnień będzie zależał od przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych.

7. Wymagania w zakresie pojemności plików w jakich zostaną zapisane opracowania:

Jeżeli będzie to możliwe przy zastosowaniu kompresji plików (ZIP):

- pojemność jednostkowego pliku PDF nie powinna być większa niż 10 MB
- pojemność łączna wszystkich plików PDF nie powinna przekraczać 100MB.

8. Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją przedmiotowego zadania inwestycyjnego.

Szczegółowy zakres dotyczący sprawowania nadzoru autorskiego został zawarty we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego, będącym załącznikiem do SIWZ.

9. Załączone opracowania będące w posiadaniu Zamawiającego:

- 1) Koncepcja architektoniczna rozwiązań funkcjonalno-architektonicznych budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie;
- 2) Koncepcja rozwiązań z zakresu ochrony p-poż. istniejącego Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie;
- 3) Opracowanie akustyczne;
- 4) Projekt technologiczny systemu AV;
- 5) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – systemy audiowizualne;
- 6) Przedmiar robót – system nagłośnienia i technologii scenicznej dla widowiskowej Sali wielofunkcyjnej budynku MDK w Myszkowie;
- 7) Inwentaryzacja budynku MDK wykonana przed termomodernizacją budynku;
- 8) Dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych na termomodernizację budynku (w zakresie ścian zewnętrznych i stropodachu).

Ww. załączniki do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zostaną zamieszczone do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Myszków w zakładce PRZETARGI/, w dniu zamieszczenia na stronie internetowej przez Zamawiającego ogłoszenia o zamówieniu.

Załącznik Nr 2 do SIWZ – formularz oferty

.....

(pieczęć Wykonawcy)

Pełna nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

.....

.....

.....

W przypadku wpisu w KRS – numer KRS:

.....

W pozostałych przypadkach – numer NIP i PESEL:

.....

Imię, nazwisko, stanowisko

osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy:

.....

.....

Zamawiający:

Miejski Dom Kultury w Myszkowie

OFERTA

1. Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu – udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego **na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych na przebudowę wnętrza budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie, oraz na sprawowanie nadzoru autorskiego nad tą dokumentacją - numer referencyjny postępowania: AK.260.1.2019:**

1) oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załączonymi do niej dokumentami, za cenę ofertową brutto: zł (słownie złotych:),
w tym podatek VAT: zł,

2) oferuję czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego: dni (słownie dni:); (należy zaoferować od 1 do 5 dni)

- 3) **wskazuję osobę:** (należy podać imię i nazwisko osoby) **wyznaczoną do realizacji niniejszego zamówienia jako głównego projektanta, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, która będzie wykonywała projekt architektoniczno-budowlany w specjalności architektonicznej na przebudowę wnętrza budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie, oraz wykazuję poniżej doświadczenie tej osoby:**

<u>Kryterium:</u> doświadczenie osoby - głównego projektanta, wyznaczonej do realizacji zamówienia, która będzie wykonywała projekt architektoniczno-budowlany w specjalności architektonicznej		
Lp	Wymagany zakres wykonywanych czynności przy realizacji niniejszego zamówienia przez wskazaną w ofercie osobę	Opis wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przez wskazaną osobę projektów architektoniczno-budowlanych w specjalności architektonicznej na budowę lub przebudowę budynku w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego, o kubaturze budynku: min. 5 000,00 m³ lub o powierzchni całkowitej budynku: min. 1 000 m², z wyłączeniem budynku o funkcji przemysłowej (np. hala przemysłowa, itd.)
1	Wykonywanie projektu architektoniczno - budowlanego w specjalności architektonicznej na przebudowę wnętrza budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie	<p>1. Nazwa i lokalizacja zadania na realizację którego wskazana w ofercie osoba wykonała projekt architektoniczno - budowlany w specjalności architektonicznej na budowę lub przebudowę budynku, w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego : Zamawiający ww. projekt architektoniczno-budowlany, oraz jego siedziba: Kubatura budynku w wykonanym projekcie architektoniczno-budowlanym:m³ lub Powierzchnia całkowita budynku w wykonanym projekcie architektoniczno-budowlanym:m² Termin zakończenia wykonania ww. projektu architektoniczno-budowlanego (termin odbioru projektu budowlanego przez Zamawiającego):</p>

	<p>2. Nazwa i lokalizacja zadania na realizację którego wskazana w ofercie osoba wykonała projekt architektoniczno - budowlany w specjalności architektonicznej na budowę lub przebudowę budynku, w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego : Zamawiający ww. projekt architektoniczno-budowlany, oraz jego siedziba: Kubatura budynku w wykonanym projekcie architektoniczno-budowlanym: m³ lub Powierzchnia całkowita budynku w wykonanym projekcie architektoniczno-budowlanym: m² Termin zakończenia wykonania ww. projektu architektoniczno-budowlanego (termin odbioru projektu budowlanego przez Zamawiającego):</p> <hr/> <p>3. Nazwa i lokalizacja zadania na realizację którego wskazana w ofercie osoba wykonała projekt architektoniczno - budowlany w specjalności architektonicznej na budowę lub przebudowę budynku, w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego : Zamawiający ww. projekt architektoniczno-budowlany, oraz jego siedziba: Kubatura budynku w wykonanym projekcie architektoniczno-budowlanym: m³ lub Powierzchnia całkowita budynku w wykonanym projekcie architektoniczno-budowlanym: m² Termin zakończenia wykonania ww. projektu architektoniczno-budowlanego (termin odbioru projektu budowlanego przez Zamawiającego):</p>
--	---

		<p>4. Nazwa i lokalizacja zadania na realizację którego wskazana w ofercie osoba wykonała projekt architektoniczno - budowlany w specjalności architektonicznej na budowę lub przebudowę budynku, w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego : Zamawiający ww. projekt architektoniczno-budowlany, oraz jego siedziba: Kubatura budynku w wykonanym projekcie architektoniczno-budowlanym: m³ lub Powierzchnia całkowita budynku w wykonanym projekcie architektoniczno-budowlanym: m² Termin zakończenia wykonania ww. projektu architektoniczno-budowlanego (termin odbioru projektu budowlanego przez Zamawiającego):</p>
--	--	---

2. **Oświadczam, że:**

.....
(należy wpisać, czy Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT albo nie jest podatnikiem podatku VAT).

3. Wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, dlatego poniżej wskazuję nazwę usług, których świadczenie prowadzi do obowiązku podatkowego u Zamawiającego, oraz wykazuję ich wartość bez kwoty podatku:

.....
.....
(wypełnić tylko w przypadku opisanym powyżej).

4. Wskazuję poniżej części zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcom, oraz podaję firmy tych podwykonawców (nazwę oraz adres siedziby):

.....
.....
(wypełniać, tylko w przypadku opisanym powyżej)

5. Na podstawie § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.) wskazuję nazwę i numer postępowania (oznaczenie sprawy) o udzielenie zamówienia publicznego oraz oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 2, 5 i 7 tego rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ww. ustawy, w zakresie wymaganym w postępowaniu:

.....
.....
(wypełniać, tylko w przypadku opisanym powyżej)

6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570 z późn. zm.):

.....
.....
(należy wskazać oświadczenie lub dokument oraz wskazać ich dostępność w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych).

7. Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s.1):

Składając niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ww. rozporządzenia 2016/679 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA:

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679 oświadczenia wykonawca nie składa. W takim przypadku wykonawca usuwa treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie/przekreślenie.

8. Informuję, że zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r. poz. 646 z późn. zm.) – art. 7, zaliczam się do
(wypełnić: mikroprzedsiębiorców, albo małych przedsiębiorców, albo średnich przedsiębiorców)

9. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z warunkami udziału w postępowaniu oraz warunkami realizacji zamówienia i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń;
- 2) uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 3) akceptuję wzór umowy wraz z warunkami płatności;
- 4) uważam się za związanego niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 5) w przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp Wykonawca zastrzega, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

- 1)
- 2)

(wypełnić w przypadku zastrzeżenia informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa)

11. Dane do korespondencji:

Adres:

Numer telefonu:

e-mail:

12. Oferta została złożona na stronach.

13. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....,dnia

.....
*(podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz ich pieczętki)*

Załącznik Nr 3 do SIWZ – oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Pełna nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

.....
.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

I. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych na przebudowę wnętrza budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie, oraz na sprawowanie nadzoru autorskiego nad tą dokumentacją - numer referencyjny postępowania: AK.260.1.2019**, prowadzonego przez Miejski Dom Kultury w Myszkowie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz ich pieczętki)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 oraz w ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz ich pieczętki)

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: nr KRS/nr NIP i PESEL)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz ich pieczętki)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz ich pieczętki)

II. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych na przebudowę wnętrza budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie, oraz na sprawowanie nadzoru autorskiego nad tą dokumentacją - numer referencyjny postępowania: AK.260.1.2019**, prowadzonego przez Miejski Dom Kultury w Myszkowie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu sekcja III pkt 1 oraz w rozdziale 5 ust. 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz ich pieczętki)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu sekcja III pkt 1 oraz w rozdziale 5 ust. 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....
.....

(wskazać podmiot/y)

w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/ów).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz ich pieczętki)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz ich pieczętki)

Załącznik Nr 4 do SIWZ – wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Pełna nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

.....
.....
.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych na przebudowę wnętrza budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie, oraz na sprawowanie nadzoru autorskiego nad tą dokumentacją - numer referencyjny postępowania: AK.260.1.2019**, prowadzonego przez Miejski Dom Kultury w Myszkowie, w wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2 ustawy Pzp - przedkładałam niniejszy wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy:

<i>L.p.</i>	<i>Przedmiot wykonanych usług (opisać wykonaną usługę i podać jej zakres w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu)</i>	<i>Daty wykonywania usług</i>		<i>Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane</i>
		<i>Data rozpoczęcia</i>	<i>Data zakończenia</i>	
1.				
2.				

....., dnia

.....
(podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz ich pieczętki)

Załącznik Nr 5 do SIWZ – wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Pełna nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

.....
.....
.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych na przebudowę wnętrza budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie, oraz na sprawowanie nadzoru autorskiego nad tą dokumentacją - numer referencyjny postępowania: AK.260.1.2019**, prowadzonego przez Miejski Dom Kultury w Myszkowie, w wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2 ustawy Pzp - przedkładam niniejszy wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Uprawnienia budowlane projektanta (podać numer, datę wydania, rodzaj i zakres uprawnień zawodowych)</i>	<i>Zakres wykonywanych czynności</i>	<i>Informacja o podstawie dysponowania osobami</i>
1				
2				
3				

....., dnia

.....
(podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz ich pieczętki)

Załącznik Nr 6 do SIWZ – informacja dotycząca składania oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp zostanie zamieszczony do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Myszków w zakładce PRZETARGI/Informacje z otwarcia ofert, w dniu zamieszczenia na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji.

Załącznik Nr 7 do SIWZ – wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

UMOWA Nr

zawarta w dniu, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1025 z późn. zm.) w Myszkowie pomiędzy:

**Miejskim Domem Kultury w Myszkowie
z siedzibą przy ulicy 3 – go Maja 15 w Myszkowie, 42-300 Myszków**

REGON: 000281306

NIP: 577-10-03-105

reprezentowaną przez:

Aleksandrę Podgórską – Dyrektora MDK w Myszkowie,
zwanego dalej Zamawiającym,

a

REGON

NIP

reprezentowanym przez:

.....,

.....,

zwanym dalej **Wykonawcą,**

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych na przebudowę wnętrza budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie przy ul. 3-go Maja 15 oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad dokumentacją wykonaną w ramach niniejszej umowy.
2. Na realizację przedmiotu umowy składają się:
 - 1) Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 2) Uzyskanie wszelkich uzgodnień branżowych, zezwoleń, opinii i decyzji administracyjnych niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 3) Uzyskanie przez Wykonawcę pozwolenia na budowę;

- 4) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad wykonaną dokumentacją projektowo-kosztorysową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych podczas realizacji robót budowlanych w zakresie objętym tymi opracowaniami.
3. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych winny:
 - 1) zostać wykonane zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
 - 2) zostać wykonane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 poz. 1129) a także Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 Nr 130, poz. 1389);
 - 3) uwzględniać optymalne rozwiązania, w szczególności z punktu widzenia kosztów realizacji pełnego zakresu robót budowlanych;
 - 4) zawierać opracowania zgodne z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz zasadami sztuki budowlanej;
 - 5) umożliwić Zamawiającemu udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych w zgodzie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), w tym określenie przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w sposób zgodny z przepisami art. 29 i 30 ww. ustawy, w celu zapewnienia zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców robót budowlanych;
 - 6) umożliwić wykonanie robót budowlanych i osiągnięcie zamierzonego celu inwestycyjnego, tj. przebudowy wnętrza budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie;
 - 7) umożliwić Zamawiającemu zgłoszenie zakończenia robót budowlanych, które zostały wykonane zgodnie z dokumentacją projektową, a w przypadku konieczności wydania po jego przebudowie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, uzyskanie takiej decyzji.
4. Na kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych składają się opracowania określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
5. Dokumentację projektową będzie wykonywała w zakresie projektów architektoniczno-budowlanych w specjalności architektonicznej osoba wskazana przez Wykonawcę jako główny projektant w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, tj.:
.....

6. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby, o których mowa powyżej, w przypadkach określonych w § 14 ust. 1 pkt 4 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że zmiana tej osoby winna odbywać się w zgodzie z przepisami ustawy Prawo budowlane.

§ 2

Terminy realizacji umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) dla wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę: **do dnia 30.09.2019r.;**
 - 2) dla sprawowania nadzoru autorskiego: **od daty rozpoczęcia wykonywania robót budowlanych do dnia planowanego terminu zakończenia robót budowlanych, tj. do dnia 30.12.2022r.,** który może zostać wydłużony aneksem do niniejszej umowy - maksymalnie do dnia 30.12.2023 r.
2. Za datę zakończenia wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót uważa się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru prac projektowych.
3. Za datę zakończenia wykonania przedmiotu umowy uważa się datę zakończenia sprawowania nadzoru autorskiego, potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do ubiegania się w imieniu Zamawiającego o uzgodnienia, zgłoszenia, decyzje administracyjne, w tym pozwolenie na budowę;
- 2) Zapoznanie się z opracowaniami przedkładanymi przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego, o których mowa w § 4 niniejszej umowy, akceptowanie bądź odrzucanie tych opracowań, przy czym odrzucanie wymaga pisemnego uzasadnienia;
- 3) Przekazanie Wykonawcy założeń wyjściowych do kosztorysowania na etapie sporządzania przez Wykonawcę specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – w terminie 7 dni od daty akceptacji przez Zamawiającego przedłożonego przez Wykonawcę projektu budowlanego;
- 4) Przekazanie Wykonawcy oświadczenia o dysponowaniu przez Gminę Myszków terenem na cele budowlane;
- 5) Odbiór wykonanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z załączoną do nich decyzją o pozwoleniu na budowę;
- 6) Poinformowanie Wykonawcy o rozpoczęciu robót budowlanych;
- 7) Odbiór końcowy przedmiotu umowy;
- 8) Terminowa zapłata wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie wykonania dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót należy należyte wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - 1) rozpoznanie uwarunkowań technicznych dotyczących wykonania przedmiotu umowy i innych związanych z późniejszą realizacją robót budowlanych, które powinny zostać uwzględnione w rozwiązaniach projektowych;
 - 2) sporządzenie mapy do celów projektowych w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy;
 - 3) uzgadnianie z Zamawiającym na etapie projektowania szczegółowych rozwiązań projektowych, doboru materiałów, rozwiązań technicznych;
 - 4) przygotowanie przez Wykonawcę kompletnych wniosków o wymagane decyzje administracyjne;
 - 5) uzyskanie uzgodnień projektu budowlanego przez gestorów mediów branż, które są objęte przebudową. Zakres uzgodnień winien wynikać z uzyskanych warunków technicznych przebudowy i przyłączenia do infrastruktury technicznej od właściwych instytucji eksploatujących sieci;
 - 6) zapoznanie Zamawiającego z wykonanym projektem budowlanym oraz uzyskanie jego akceptacji przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 7) uzyskanie wszystkich niezbędnych do zrealizowania robót budowlanych i wymaganych przepisami prawa innych uzgodnień niż wymienione w pkt 5, zgłoszeń, decyzji administracyjnych, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 8) dołączenie do projektu budowlanego oświadczenia projektanta oraz oświadczenia sprawdzającego o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z umową, w tym art. 29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami, wytycznymi i zasadami wiedzy technicznej, oraz, że projekt jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - 9) zapoznanie Zamawiającego z projektem wykonawczym oraz uzyskanie jego akceptacji;
 - 10) dołączenie do projektu wykonawczego oświadczenia projektanta oraz oświadczenia sprawdzającego o sporządzeniu projektu wykonawczego zgodnie z umową, w tym art. 29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami, wytycznymi i zasadami wiedzy technicznej, oraz, że projekt wykonawczy jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - 11) zapoznanie Zamawiającego ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz uzyskanie jego akceptacji;
 - 12) dołączenie oświadczenia projektanta oraz oświadczenia sprawdzającego o sporządzeniu specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z umową, w tym art. 29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami, wytycznymi i zasadami wiedzy technicznej, oraz, że specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót są kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;

- 13) zapoznanie Zamawiającego z kosztorysem inwestorskim oraz uzyskanie jego akceptacji;
 - 14) terminowe przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót wraz z uzyskaną decyzją o pozwoleniu na budowę;
 - 15) usuwanie wad ukrytych dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w okresie gwarancji lub rękojmi;
 - 16) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i wydania przedmiotu umowy w zakresie określonym w niniejszej umowie oraz w stanie kompletnym wg danych określonych w umowie i celu, któremu służy wykonanie przedmiot umowy.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy użyć wszystkich niezbędnych materiałów, narzędzi i urządzeń oraz oświadcza, że cechy techniczne i jakościowe materiałów, urządzeń i produktów, które zostaną określone w dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, nie będą powodować zachwiania uczciwej konkurencji (ograniczenia konkurencji) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 4. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do realizacji czynności ustalonych ustawą Prawo budowlane, oraz polegających w szczególności na:
 - 1) zapewnieniu zgodności realizacji robót budowlanych, rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektowo-kosztorysową i ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, przepisami techniczno- budowlanymi, oraz przywołanymi parametrami technicznymi i normami;
 - 2) wyjaśnianiu wątpliwości powstałych w toku realizacji zadań inwestycyjnych oraz uzupełnianie szczegółów zawartych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 3) uzgadnianiu z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji projektowo - kosztorysowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz dokonywaniu tych zmian;
 - 4) sporządzaniu dokumentacji dla rozwiązań zamiennych, o których mowa powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu do wykonania tych prac, lecz nie krótszym niż 14 dni. Wezwanie, o którym mowa może być przekazane pisemnie lub pocztą elektroniczną;
 - 5) udziale w komisjach i naradach technicznych oraz uczestnictwie w odbiorze robót budowlanych;
 - 6) wyjaśnianiu wykonawcy robót lub Zamawiającemu wątpliwości powstałych w toku realizacji robót poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze,

- uszczegółowianiu rysunków wykonawczych, nanoszeniu poprawek lub uzupełnień do dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 7) sporządzaniu dodatkowych szkiców objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli sytuacja na budowie będzie tego wymagała;
 - 8) wykonywaniu rysunków zamiennych i dodatkowych opracowań oraz wszelkich opracowań niezbędnych dla prawidłowej realizacji robót budowlanych;
 - 9) ocenianiu wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami prawa;
 - 10) niezwłocznym informowaniu Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji inwestycji, a w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach z dokumentacją projektowo - kosztorysową i ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 11) potwierdzaniu konieczności (ocena zasadności) wykonania zamówień dodatkowych lub robót zamiennych nieprzewidzianych umową zawartą przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych;
 - 12) opracowywaniu rysunków, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na roboty dodatkowe nie objęte dokumentacją projektowo - kosztorysową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, a wynikłych w trakcie realizacji robót, w terminie zgodnym z wcześniejszymi ustaleniami;
 - 13) uzupełnieniu rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – bez prawa do odrębnego wynagrodzenia, w terminie zgodnym z wcześniejszymi ustaleniami;
 - 14) udziale w sporządzaniu wniosków lub protokołów konieczności w sprawie wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, w przypadku żądania Zamawiającego);
 - 15) opiniowaniu zakresu proponowanych do wprowadzenia przez Wykonawcę zmian pod względem ich kosztów oraz możliwości wystąpienia istotnej zmiany w zatwierdzonym projekcie budowlanym, wymagającej uzyskania nowej decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 16) bieżącym doradzaniu wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającemu we wszelkich sprawach związanych z realizacją robót budowlanych przebudowy budynku MDK w Myszkowie.
5. Sprawowanie przez Wykonawcę czynności nadzoru autorskiego regulują poniższe postanowienia:
- 1) osoby wykonujące w imieniu Wykonawcy nadzór autorski zobowiązane są przybyć na teren budowy lub w inne wyznaczone miejsce na terenie miasta Myszkowa na każde pisemne, telefoniczne lub mailowe wezwanie Zamawiającego;
 - 2) sprawowanie nadzoru autorskiego po uprzednim wezwaniu, o którym mowa w powyższym punkcie, nastąpi w ciągu oferowanej przez Wykonawcę **liczby dni**, stanowiących czas reakcji Wykonawcy na wezwanie

Zamawiającego, przy czym dni te przypadają na kolejne dni kalendarzowe, z wyłączeniem sobót oraz dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 90 z późn. zm.) i liczone są od dnia następnego po wezwaniu w oczekiwaniu na przybycie na teren budowy lub w inne wyznaczone miejsce osób wykonujących w imieniu Wykonawcy nadzór autorski;

- 3) opóźnienie w czasie reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w stosunku do oferowanego czasu reakcji, o którym mowa w pkt 2, spowoduje naliczenie kary umownej określonej w § 9 ust. 2 pkt 4 niniejszej umowy;
- 4) każdy pobyt osób wykonujących w imieniu Wykonawcy nadzór autorski na terenie budowy winien być poświadczony w „karcie nadzoru autorskiego” przez Zamawiającego, natomiast jego zalecenia winny być, w miarę potrzeb, odnotowane w dzienniku budowy. Za pobyt na budowie uznaje się pełnienie nadzoru autorskiego przez osoby wskazane przez Wykonawcę posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach odpowiadających branżowo opracowaniom projektowym;
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich zdarzeń mogących narazić Zamawiającego na szkodę lub powodujących nieprawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 6) udokumentowanie zmian rozwiązań projektowych wprowadzonych do dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzające zgodę Wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowić będą podpisane przez Wykonawcę sprawującego nadzór autorski:
 - zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowo-kosztorysowej i w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót,
 - rysunki zamienne i szkice,
 - wpisy do dziennika budowy o ile taki będzie wymagany,
 - protokoły i notatki służbowe podpisane przez Zamawiającego, kierownika budowy i Wykonawcę;
- 7) Wykonawca wykonując swoje obowiązki działa w imieniu i na rachunek (rzecz) Zamawiającego tylko w zakresie pełnienia czynności nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, rozszerzonego o zakres obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
- 8) W ramach swoich obowiązków Wykonawca nie jest upoważniony bez zgody Zamawiającego do składania oświadczeń woli wobec któregokolwiek z uczestników procesu budowlanego lub też osób trzecich w zakresie zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w tym zawierania umów i zlecania robót dodatkowych oraz podejmowania decyzji o wykonaniu robót zamiennych;
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do starannego działania w ramach sprawowania nadzoru autorskiego oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 5

Prawa autorskie

1. Strony zgodnie przyjmują, że z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy, na Zamawiającego przechodzą w całości i bez odrębnego wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (utworów).
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje wraz z przeniesieniem własności egzemplarzy dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w formach, nośnikach i ilości określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oznacza prawo Zamawiającego do rozporządzania, używania i wykorzystania dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych we własnym zakresie w nieokreślonym terminie, na terenie kraju na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie egzemplarzy utworu we wszystkich formach i nośnikach;
 - 2) wprowadzanie utworu we wszystkich formach i nośnikach do pamięci komputera;
 - 3) upowszechnianie, w tym wystawianie i udostępnianie w każdej formie i nośniku, np.:
 - a) zainteresowanym wykonawcom ubiegającym się o możliwość realizacji według nabytego projektu inwestycji budowlanej (obiektu),
 - b) w celach promocyjnych i informacyjnych,
 - c) jako element we wniosku o decyzję pozwolenia na budowę,
 - d) użyczenie oryginału albo egzemplarzy utworu w celu informacyjnym, promocyjnym lub ze względu na inne potrzeby Zamawiającego,
 - e) dokonywanie zmian przyjętych rozwiązań projektowych, ustaleniach zawartych wykonanych przez Wykonawcę opracowaniach.
4. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji, spośród wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw autorskich w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy lub jego części.
6. W przypadku ustania stosunku prawnego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do:
 - 1) udzielania zezwoleń na wykonywanie praw autorskich do twórczych przeróbek utworu;
 - 2) wykonywania jego autorskich praw osobistych w zakresie nadzoru autorskiego, w tym przez innych zaangażowanych przez Zamawiającego projektantów posiadających wymagane przepisami prawa uprawnienia budowlane.

§ 6

Przekazywanie oraz odbiór dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych

1. Odbiorowi dokonywanemu przez Zamawiającego podlegają łącznie kompletna dokumentacja projektowo-kosztorysowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru

- robót budowlanych, dostarczone wraz z uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi, w tym decyzją o pozwoleniu na budowę.
2. Fakt dokonania czynności odbioru, o którym mowa w ust. 1, Strony potwierdzają poprzez podpisanie protokołu odbioru prac projektowych.
 3. W razie odmowy odbioru opracowań podlegających odbiorowi, ich zwrot przez Zamawiającego powinien nastąpić w terminie 7 dni, z pisemnym podaniem przyczyn niedokonania odbioru.
 4. Do przygotowanego przez Wykonawcę protokołu odbioru Wykonawca załącza pisemne oświadczenie, że prace projektowe zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami, oraz że zostały wydane Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu i umowy, którym mają służyć.
 5. Za datę stwierdzającą zakończenie czynności odbioru przez Zamawiającego prac projektowych, o których mowa w ust. 3, przyjmuje się dzień, w którym techniczno-prawne czynności odbioru zostały zakończone, a wykonany przedmiot umowy w zakresie opracowań projektowych został w komplecie wydany Zamawiającemu.
 6. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości przekazywanej dokumentacji, jednakże winien powiadomić Wykonawcę o wszelkich zauważonych wadach dokumentacji, w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.
 7. Prawo do przeprowadzenia odbioru po stronie Zamawiającego mają osoby wymienione w § 13 ust. 1 niniejszej umowy lub inne wyznaczone przez Zamawiającego osoby na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania w każdym czasie obowiązywania niniejszej umowy zespołu sprawdzającego, który oceni jakość przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji.
 9. Skorzystanie Zamawiającego z uprawnień wynikających z postanowień ust. 8 nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za nienależyte wykonanie niniejszej umowy.
 10. Po zakończeniu sprawowania nadzoru autorskiego w siedzibie Zamawiającego zostanie spisany protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
 11. Odbiór wykonania całego przedmiotu umowy następuje wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu umowy, po wcześniejszym pozytywnym odbiorze dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, wraz ze zmienioną decyzją pozwolenia na budowę.

§ 7

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, określonego w § 1, Strony ustalają **wynagrodzenie brutto w kwocie:** zł słownie złotych:, określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Na wynagrodzenie brutto składają się wynagrodzenia za poszczególne części przedmiotu umowy:

- 1) wynagrodzenie brutto za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z uzyskaną decyzją o pozwoleniu na budowę - w kwocie stanowiącej 90% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1: zł;
- 2) wynagrodzenie brutto za sprawowanie nadzoru autorskiego - w kwocie stanowiącej 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1: zł.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów mających lub mogących mieć wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy.
4. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT (*niepotrzebne skreślić*).
6. Strony zgodnie ustalają, że:
 - 1) wynagrodzenie określone w ust. 2 pkt 1 zostanie zapłacone po odbiorze dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z uzyskaną decyzją o pozwoleniu na budowę;
 - 2) wynagrodzenie określone w ust. 2 pkt 2 zostanie zapłacone po zakończeniu sprawowania nadzoru autorskiego nad dokumentacją projektowo-kosztorysową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, tj. po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
7. Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego, jeżeli zajdzie którykolwiek z nw. przypadków:
 - 1) w terminie obowiązywania umowy nie zostaną rozpoczęte roboty budowlane;
 - 2) z powodu niestaranego sprawowania nadzoru autorskiego przez Wykonawcę nie można było dokonać odbioru końcowego robót budowlanych;
 - 3) rozwiązanie umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, 3 i 5 stanowią faktury wystawione przez Wykonawcę, po dokonanych przez Zamawiającego odbiorze dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, 4 i 6 stanowią faktury wystawione przez Wykonawcę po dokonanych przez Zamawiającego odbiorze robót budowlanych na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
9. Wierzytelność z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy zostanie zapłacona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze zatwierdzonej przez Zamawiającego.
10. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnej z postanowieniami niniejszej umowy lub zawierającej nieprawidłowe kwoty do obciążenia rachunku Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej,

a termin do zapłaty wynagrodzenia rozpoczyna bieg od daty doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.

11. Termin zapłaty dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury upływa z 30-tym dniem liczonym od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego z zastrzeżeniem postanowień ust. 10.
12. Uważa się, że termin zapłaty faktury zostaje dochowany, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie obciążony w terminie, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 10.
13. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
14. Za nieterminowe płatności zobowiązań wynikających z wystawionych przez Wykonawcę faktur Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki za opóźnienie w wysokości równej sumie stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 9% wynagrodzenia ofertowego (ceny oferty brutto), o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, tj. w kwocie: zł (słownie złotych:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następującej wysokości, w terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru prac projektowych;
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15. dniu upływu okresu rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy dotyczącego dokumentacji projektowo - kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

§ 9

Kary umowne

1. Strony ustalają zabezpieczenie w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia w terminie zakończenia wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę, określonego w § 2 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy - w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy;
 - 2) za każdy dzień opóźnienia w terminie usunięcia stwierdzonych wad dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z zastrzeżeniem postanowień § 12 ust. 4 umowy - w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy;

- 3) za każde wadliwe wykonanie usuwania wad dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych - w wysokości 0,4% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy;
 - 4) za opóźnienie w oferowanym czasie reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 5 pkt 2 niniejszej umowy - w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia za wyjątkiem sytuacji spowodowanych siłą wyższą lub chorobą;
 - 5) za każdorazowe niedopełnienie obowiązku określonego w § 4 ust. 4 z wyłączeniem pkt 4 niniejszej umowy - w wysokości 150,00 zł;
 - 6) za wadliwe sprawowanie nadzoru autorskiego, niezgodnie z § 4 ust. 4 pkt 4 niniejszej umowy - w wysokości 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego przez Zamawiającego w wezwaniu, o którym mowa w § 4 ust. 4 pkt 4 niniejszej umowy;
 - 7) za odstąpienie od niniejszej umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1 niniejszej umowy
3. Łączna wysokość kar umownych zapłaconych Zamawiającemu przez Wykonawcę za przekroczenie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy, oraz za przekroczenie terminu usuwania wad przy odbiorze dokumentacji projektowo - kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
- 1) za każdy dzień zwłoki w terminie przekazania Wykonawcy założeń wyjściowych do kosztorysowania, o którym mowa w § 3 pkt 3 niniejszej umowy – w wysokości 300,00 zł;
 - 2) za zwłokę w przystąpieniu do przeprowadzania odbioru prac projektowych – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w określonego w § 7 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki rozumianej jako brak spisania protokołu odbioru prac projektowych albo brak odmowy odbioru przekazanego przedmiotu umowy;
 - 3) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru końcowego przedmiotu umowy – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w określonego w § 7 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki rozumianej jako brak spisania protokołu odbioru końcowego po wykonaniu przez Wykonawcę nadzoru autorskiego.
5. Łączna wysokość kar umownych zapłaconych Wykonawcy przez Zamawiającego nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę umowy, która naruszyła postanowienia niniejszej umowy, w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.

7. Po upływie ww. terminu, Strona umowy - w razie opóźnienia drugiej Strony umowy w zapłacie kary umownej, może potrącić należną mu karę umowną z dowolną wierzytelnością np. z dowolnej faktury.
8. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, to strona niniejszej umowy, która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody.
9. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, w tym za niedotrzymanie terminów, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy oraz naprawienia szkody.
10. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.

§ 10

Umowne i ustawowe prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie, przerwał realizację przedmiotu umowy a przerwa ta trwa dłużej niż 21 dni, a w szczególności w terminie umownym nie przekazuje dokumentacji projektowo – kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji;
 - 2) Wykonawca, mimo pisemnego wezwania, nie wykonuje obowiązków wynikających ze sprawowania nadzoru autorskiego określonych w § 4 ust. 3 niniejszej umowy – w terminie 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania;
 - 3) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z jej postanowieniami i pomimo pisemnego wskazania danego uchybienia przez Zamawiającego nie usuwa go w terminie wskazanym przez Zamawiającego – w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia powyższej okoliczności;
 - 4) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu jej przekształcenia.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki:
 - 1) W terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac projektowych w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych prac projektowych, według stanu na dzień odstąpienia;

- 2) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do odbioru prace projektowe ujęte w protokole, o którym mowa w pkt. 1;
 - 3) Zamawiający dokona w terminie 7 dni, liczonych od dnia zgłoszenia odbioru prac projektowych, które zostały wykazane w protokole inwentaryzacji prac projektowych w toku, oraz zostały wykonane zgodnie z wymaganiami ustalonymi w niniejszej umowie;
 - 4) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane do dnia odstąpienia, odebrane przez Zamawiającego prace projektowe, której zakres i warunki są tożsame z określonymi w § 12 niniejszej umowy;
 - 5) W przypadku, gdy Wykonawca uchyła się od spisania szczegółowego protokołu z odbioru prac projektowych w toku, Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego spisania ww. dokumentów;
 - 6) Protokół odbioru prac projektowych w toku, którego załącznikiem jest protokół inwentaryzacji robót, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy wynagrodzenie Wykonawcy za sprawowanie nadzoru autorskiego rozliczane jest proporcjonalnie do okresu wykonanego już nadzoru.

§ 11

Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzegł w SIWZ obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części prac podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podaje nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi.
4. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca o udzielenie zamówienia.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

§ 12

Gwarancja i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną dokumentację projektowo-kosztorysową i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych na okres 36 miesięcy.
2. Rękojmia za wady wykonanego przedmiotu umowy, dotyczącego dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wynosi: 36 miesięcy, przy czym jeżeli w ww. okresie zostaną rozpoczęte roboty budowlane na podstawie ww. dokumentacji i specyfikacji, to odpowiedzialność ta ulega rozszerzeniu do dnia końcowego odbioru robót, lecz nie dłużej niż na okres 60 miesięcy.
3. Bieg terminów gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (protokół odbioru prac projektowych) i podlega automatycznie wydłużeniu o czas od zgłoszenia wady do jej usunięcia.
4. W okresie gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na swój koszt wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przy czym wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni. Okres usuwania wady przez Wykonawcę liczony jest od daty otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania listem poleconym lub pocztą elektroniczną (np. drogą mailową).
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie lub wadliwego wykonania usuwania wad, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi, zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 2 pkt. 2 - 3.
7. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
8. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 13

Przedstawiciele stron umowy odpowiedzialni za jej realizację

1. Zamawiającego w realizacji przedmiotu niniejszej umowy będą/będzie reprezentowali/reprezentował:
2. Wykonawcę w realizacji przedmiotu niniejszej umowy będą/będzie reprezentowali/reprezentował:

§ 14

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) **Zmiany terminu wykonania dokumentacji do realizacji zadania**, określonego w § 2 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy, bez zmiany wysokości wynagrodzenia, w związku z:
 - a) opóźnieniem organów administracji dokonujących uzgodnień projektu budowlanego w odniesieniu do terminów jakie je obowiązują, jeżeli nie wynikają one z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – o ilość dni wynikających z tych opóźnień,
 - b) opóźnieniem organów w wydaniu decyzji administracyjnych w odniesieniu do terminów określonych w obowiązujących przepisach, jeżeli nie wynikają one z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – o ilość dni wynikających z tych opóźnień,
 - c) zawieszeniem postępowań przez organy właściwe do wydawania decyzji administracyjnych, jeżeli nie wynikają one z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – o okres na który zostały zawieszona te postępowania,
 - d) potrzebą wprowadzenia zmian w wykonanej już dokumentacji do realizacji zadania, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę – o ilość dni niezbędnych do dokonania tych zmian;
 - 2) **Zmiany terminu zakończenia sprawowania nadzoru autorskiego**, określonego w § 2 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy spowodowanego nie zakończeniem robót budowlanych w terminie **do 30.12.2022r.** i w konsekwencji zmiany finansowania realizacji przedmiotu umowy, przy czym zmieniony termin zakończenia sprawowania nadzoru autorskiego może zostać wydłużony maksymalnie do dnia 30.12.2023r.
 - 3) **Zmiany wysokości wynagrodzenia**, o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy, w przypadku, gdy okres realizacji umowy będzie dłuższy niż 12 miesięcy, w następnym:
 - a) ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub

zdrowotne, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Ciężar udowodnienia zmniejszenia lub wzrostu kosztów z tytułu ww. zmian oraz wyliczenia kwoty wpływającej na zmianę wysokości wynagrodzenia spoczywa na Wykonawcy.

W przypadku, gdy następuje ustawowa zmiana stawki podatku VAT, ciężar podwyższonego wynagrodzenia z tytułu zwiększenia stawki podatku VAT ponosi Zamawiający, a ciężar obniżonego wynagrodzenia z tytułu zmniejszenia stawki podatku VAT ponosi Wykonawca.

W przypadkach zmian określonych w lit. b lub c lub d Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia szczegółowej kalkulacji wraz z załączeniem dowodów w postaci kopii umów o pracę w układzie porównawczym, obrazującym zmiany, które wpłynęły na wysokość wynagrodzenia;

4) Zmiany osoby wskazanej w ofercie przez Wykonawcę do wykonania projektu architektoniczno-budowlanego w specjalności architektonicznej.

W przypadku braku możliwości wykonywania projektu architektoniczno-budowlanego w specjalności architektonicznej przez wskazaną w ofercie osobę, (rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, utrata uprawnień, inne uzasadnione okoliczności niepozwalające wykonywać wskazanej osobie powierzonych czynności), Wykonawca może powierzyć te czynności innej osobie spełniającej co najmniej takie wymagania, jakie podano w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) udzielonego zamówienia publicznego. W przypadku zmiany tej osoby, nowa wskazana przez Wykonawcę osoba, która będzie wykonywała projekt architektoniczno-budowlany w specjalności architektonicznej musi posiadać doświadczenie co najmniej równoważne jak wskazana uprzednio przez Wykonawcę osoba za doświadczenie której Wykonawca otrzymał punkty w ocenie w kryterium „doświadczenia osoby - głównego projektanta, wyznaczonej do realizacji zamówienia, która będzie wykonywała projekt architektoniczno-budowlany w specjalności architektonicznej” określonym w SIWZ udzielonego zamówienia publicznego.

2. Do każdej propozycji zmiany inicjujący zmianę przedstawi:

- a) opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,
- b) uzasadnienie wprowadzenia zmiany do umowy,
- c) obliczenia i inne dowody uzasadniające ewentualną zmianę wynagrodzenia.

3. Zmiany postanowień umowy w zakresie określonym w ust. 1 wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, którego zawarcie poprzedza wnioski Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.

4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy jest nieważna.

5. O zmianach nieistotnych w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp, Strony informują siebie nawzajem pisemnie bez zawierania aneksu do umowy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1;
 - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2.

Zamawiający:

Wykonawca: