

ON.2512.1.3.2020.JCh

**Zapytanie ofertowe  
przy realizacji zamówienia publicznego, którego wartość jest większa niż 30.000,00zł  
ale nie przekracza równowartości kwoty 30.000 EURO.**

Zamawiający : **Gmina Myszków, ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków**  
( oznaczenie zamawiającego)

zaprasza do złożenia oferty na wykonanie poniżej opisanego zamówienia publicznego.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie sprzątnięcia i utrzymania czystości w budynku Urzędu Miasta w Myszkowie w okresie od 1.09.2020 r. do 31.12.2020 r. Szczegółowy opis zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania.**

2. Dokumenty wymagane od wykonawców potwierdzające spełnienie warunków przedmiotowych i podmiotowych:

- 1) nazwa wykonawcy
- 2) adres siedziby wykonawcy,
- 3) NIP
- 4) REGON
- 5) numer rachunku bankowego wykonawcy
- 6) oferowaną cenę (brutto i netto)
- 7) oświadczenie o zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania zamówienia, terminem jego wykonania , sposobem płatności i nie wnoszeniu do nich zastrzeżeń,
- 8) oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu
- 9) inne wymagane przez Zamawiającego:

- Polisa , a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejsza niż 100.000 zł (sto tysięcy zł) – kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

- wykaz wykonanych usług , w którym Wykonawca wykaże się wykonaniem co najmniej jednego zamówienia w ostatnich 3 latach , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, polegającego na świadczeniu usług sprzątnięcia w obiekcie użyteczności publicznej z pomieszczeniami biurowymi o powierzchni powyżej 3 tys. m<sup>2</sup> ) ramach jednego zamówienia/jednej umowy.

3. Termin wykonania zamówienia: **od 1.09.2020 r. do 31.12.2020 r.**

4. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) Wykonawca podpisze oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

**Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego: Jolanta Chłosta, Urząd Miasta w Myszkowie, ul. Kościuszki 26, pok. 104, tel. 34 313 26 82 wew. 130, e-mail: [j.chlosta@miastomyszkow.pl](mailto:j.chlosta@miastomyszkow.pl)**

6. Termin obowiązywania oferty: **30 dni od daty upływu składania ofert.**

7. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić pisemnie, w języku polskim.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia zamówienia podwykonawcom.
- 5) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- 6) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:
  - nazwa i adres Wykonawcy,
  - nazwa i adres Zamawiającego.**-oznaczenie na kopercie : „Sprzątanie i utrzymanie czystości w budynku Urzędu Miasta Myszkowa”**

8. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Oferty należy składać w Urzędzie Miasta Myszków, ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków, pok. 109 w terminie do dnia:  
**27.07.2020 r. do godziny 10.00**
- 2) Dla ofert składanych drogą pocztową, o terminie złożenia oferty decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na adres Zamawiającego, a nie data nadania. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu:  
**27.07.2020 r. o godz. 10.05, pok. 106**

9. Sposób obliczenia ceny:

- 1) Wykonawca opracowuje ofertę cenową poprzez wskazanie ceny brutto za całe zadanie /łącznie z podatkiem VAT/, przy czym właściwe ustalenie podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
- 2) W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty jakie powstaną w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
- 3) Cenę ofertową należy podać w polskich złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie.

10. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert:

- 1) opis kryteriów - cena
- 2) opis znaczenia kryteriów - cena 100 %
- 3) sposób oceny ofert - punktacja dla badanej oferty zostanie ustalona na podstawie poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 4) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

11. Informacja o czynnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy:
- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty.
  - 2) Miejsce i termin podpisania umowy zostaną ustalone z Wykonawcą, którego oferta została wybrana.
  - 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
12. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy (stanowiący załącznik do zapytania ofertowego) jeżeli Zamawiający wymaga zawarcia umowy na takich warunkach. :  
Projekt umowy stanowi **Załącznik Nr 4**
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik Nr 4 – Wzór umowy
5. Załącznik Nr 5 – wykaz usług sprzątanania wykonanych w ostatnich 3 latach

Z up. Burmistrza  
17.07.2020 *[Podpis]*  
Burmistrz Miasta  
(data i podpis)

