

Myszków, dnia 13.08.2020r.

Znak sprawy IM.271.13.6.2020.KK

Zapytanie ofertowe

Zamawiający: **Gmina Myszków ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków**
(oznaczenie zamawiającego)

zaprasza do złożenia oferty na wykonanie poniżej opisanego zamówienia publicznego.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pn. *Studium transportowe Gminy Myszków – etap II – Plan rozwoju sieci drogowej miasta Myszkowa* w podziale na dwie części tj.

- Część I - Pozyskanie materiałów wyjściowych oraz analizy wstępne.
- Część II - Model ruchu wraz z prognozą, analizy, wnioski i rekomendacje.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w załączniku nr 1 do wzoru umowy.

2. Dokumenty wymagane od wykonawców potwierdzające spełnienie warunków przedmiotowych i podmiotowych:

- 1) nazwa wykonawcy,
- 2) adres siedziby wykonawcy,
- 3) NIP,
- 4) REGON,
- 5) numer rachunku bankowego wykonawcy,
- 6) oferowaną cenę (brutto i netto),
- 7) referencje poświadczające doświadczenie w wykonywaniu opracowań wykazanych w ramach **doświadczenia wykonawcy**. Referencje muszą być złożone razem z ofertą Wykonawcy tj. **do dnia 18.08.2020r. do godziny 10:00**. Nie złożone w terminie referencje, nie będą brane pod uwagę przy wyborze ofert.
- 8) oświadczenie o zapoznaniu się z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania zamówienia, terminem jego wykonania , sposobem płatności i nie wnoszeniu do nich zastrzeżeń,
- 9) oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3. Termin wykonania zamówienia:

- Część I – Pozyskanie materiałów wyjściowych oraz analizy wstępne w terminie do **07.12.2020r.**
- Część II – Model ruchu wraz z prognozą, analizy, wnioski i rekomendacje w terminie do **31.03.2021r.**

Oświadczamy, iż posiadamy

4. Warunki udziału w postępowaniu: sytuacja ekonomiczna pozwalająca na wykonanie zamówienia, dysponowanie potencjałem technicznym pozwalającym na realizację

zamówienia – oświadczenia we wzorze oferty Wykonawcy.

5. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami:

Poczta elektroniczna, fax, telefon. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Klaudia Karoń tel. (34) 313-26-82 wew. 156, Grażyna Łęcarska tel. (34) 313-26-82 wew. 169, mail: k.karon@miastomyszkow.pl

6. Sposób przygotowania oferty: Ofertę należy wysłać w formie elektronicznej na adres e-mail: k.karon@miastomyszkow.pl. W tytule e-maila należy napisać: *Oferta wykonawcy – dot. zapytania ofertowego pn. Studium transportowe Gminy Myszków – etap II – Plan rozwoju sieci drogowej miasta Myszkowa*. Oferta elektronicznie **nie powinna przekraczać wielkość 25MB. Oferty większe niż 25MB zostaną automatycznie odrzucone.**

7. Termin składania i otwarcia ofert: Ofertę należy wysłać w formie elektronicznej na adres e-mail: k.karon@miastomyszkow.pl

Termin wysłania ofert **do dnia 18.08.2020r. do godziny 10:00**. Oferty dostarczone po terminie zostają automatycznie odrzucone. Termin związania ofertą: do 30 dni od terminu składania ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 18.08.2020r.** w siedzibie Zamawiającego, w pokoju 205 o godz. 10:10.

8. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert:

- 1) cena;
- 2) doświadczenie.

9. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert:

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i przypisami do nich wagami:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert
1.	Cena	60%
2.	Doświadczenie	40%
	Razem	100%

- 2) Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta niepodlegająca odrzuceniu, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i oferowanego przez Wykonawcę doświadczenia w wykonywaniu podobnych opracowań.

10. Oferta Wykonawcy, niepodlegająca odrzuceniu, w ramach poszczególnych kryteriów będzie oceniana następująco:

- 1) w **kryterium 1: cena**, w którym jednemu procentowi wagi tego kryterium odpowiada jeden punkt (można uzyskać maksymalnie 60 pkt.), zgodnie z nw. wzorem:

$$PC = C * \frac{C_n}{C_o}, \text{ w którym poszczególne symbole oznaczają:}$$

PC – liczba punktów wyliczona w kryterium: cena;

C – maksymalna ilość punktów dla kryterium ceny - 60 pkt.;

C_n – najniższa cena spośród ocenianych ofert, w zł;

C_o – cena oferty ocenianej, w zł;

- a) Cena oferty – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy Pzp, która została podana przez Wykonawcę w formularzu oferty w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- b) Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, która stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, należy podać w formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, w złotych polskich (PLN), liczbowo i słownie.
- c) Podstawą do określenia ceny oferty jest szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- d) W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym, a zapisem słownym ceny oferty, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis słowny, o ile rozbieżność nie wynika z popełnionych omyłek, które można poprawić na podstawie przepisów ustawy Pzp.
- e) Cena zawiera podatek VAT.
- f) Cena za wykonanie całego zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia.
- g) Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.

- 2) **kryterium 2: doświadczenie w wykonywaniu podobnych opracowań** studialno-koncepcyjnych, polegających na planowaniu rozwoju sieci drogowej (Zamawiający wyklucza jednocześnie dokonania z zakresu realizacji opracowań typu koncepcje programowe oraz projekty budowlane dotyczące poszczególnych zadań drogowych).

PD – liczba punktów uzyskanych w kryterium: doświadczenie w wykonywaniu podobnych opracowań (**maksymalnie 40 punktów**), przyznawana w następujący sposób:

- **0 punktów** – za brak przynajmniej dwóch podobnych opracowań wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
- **5 punktów** – za dwa podobnie wykonane opracowania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
- **10 punktów** – za trzy podobnie wykonane opracowania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
- **15 punktów** – za cztery podobnie wykonane opracowania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
- **20 punktów** – za pięć podobnie wykonanych opracowań w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
- **25 punktów** – za sześć podobnie wykonanych opracowań w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,

- **30 punktów** – za siedem podobnie wykonanych opracowań w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
- **35 punktów** – za osiem podobnie wykonanych opracowań w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
- **40 punktów** – za dziewięć i więcej podobnie wykonanych opracowań w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,

3) Oferta Wykonawcy otrzyma łączną (końcową) liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

$SP = PC + PD$, gdzie poszczególne symbole oznaczają:

- a) **SP** – suma punktów uzyskanych podczas oceny ofert;
 - b) **PC** – liczba punktów wyliczona w kryterium: cena;
 - c) **PD** – liczba punktów uzyskanych w kryterium: doświadczenie w wykonywaniu podobnych opracowań.
- 4) Przy obliczaniu ilości punktów Zamawiający zastosuje z ustalonych kryteriów zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku – według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
 - 5) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

11. Informacja o czynnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - 1) aktualne dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących umowę, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
 - 2) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile pełnomocnictwo nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
 - 3) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana;
2. Umowa, o której mowa powyżej, winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), sposób rozliczenia między stronami umowy należności otrzymanych od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia wykonawcy, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania umowy, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Zamawiający przygotowuje umowę do zawarcia jej z Wykonawcą zgodnie ze wzorem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wprowadzając niezbędne informacje i dane wynikające z wybranej w postępowaniu oferty Wykonawcy oraz aktualnych

dokumentów dotyczących umocowania osób reprezentujących Wykonawcę i ewentualnego udzielonego przez te osoby pełnomocnictwa.

12. Integralne części zapytania ofertowego:

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- Wzór oferty Wykonawcy – załącznik nr 2
- Wzór umowy – załącznik nr 3

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny. Ponadto Zamawiający będzie odrzucał oferty potencjalnych Wykonawców, którzy już współpracowali z Gminą Myszków i nie wykonali umowy lub nie należycie wykonali umowę dla naszej Gminy.

BURMISTRZ

.....

