



GMINA MYSZKÓW

42-300 Myszków, ul. Kościuszki 26
tel. +48/34/313-26-82; fax: +48/34/313-50-29
www.miastomyszkow.pl, e-mail: urzad@miastomyszkow.pl
NIP 577-19-52-646 REGON 151398497

IM.271.13.9.2020.JK

Myszków, dnia 20.11.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

przy realizacji zamówienia publicznego w zapytaniu ofertowym o wartości przekraczającej 30.000,00zł ale nie przekraczającej kwoty 30.000,00 EURO.

1. Zamawiający: Gmina Myszków, 42-300 Myszków, ul. Kościuszki 26

zaprasza do złożenia oferty na:

„REMONT CHODNIKÓW Z KOSTKI BETONOWEJ”

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest remont istniejącego fragmentu chodnika z płytek betonowych biegnącego od przejścia dla pieszych przy ul. Pułaskiego do budynków mieszkalnych wielorodzinnych Spółdzielcza nr 1 i 3 oraz remont zniszczonego odcinka chodnika w ciągu drogi gminnej w ul. Siewierskiej przy posesji nr 79.

Na przedmiot zamówienia składa się:

- Rozebranie istniejących nawierzchni z płyt betonowych;
- Rozebranie krawężników betonowych i obrzeży;
- Roboty ziemne: rozebranie istniejącej podbudowy, korytowanie pod podbudowę nawierzchni;
- Profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni;
- Warstwa odcinająca zagęszczana mechanicznie - 6 cm grubości po zagęszczeniu;
- Wykonanie podbudowy z kruszywa naturalnego 0/31,5 stabilizowanego mechanicznie;
- Ułożenie krawężnika o wymiarach 15x30x100 na podsypce cementowo – piaskowej z oporem z betonu C12/15;
- Ułożenie obrzeży betonowych o wymiarach 8x30 cm na podsypce piaskowej wraz z wypełnieniem spoin piaskiem;
- Wykonanie nowej nawierzchni z kostki brukowej betonowej (w przypadku chodnika przy ul. Pułaskiego należy wykorzystać ok. 70 % kostki Zamawiającego)
- Wypełnienie przestrzeni pomiędzy krawężnikiem, a istniejącą nawierzchnią drogi mieszanką mineralno – asfaltową gr. 8cm;
- Wywóz i utylizacja materiałów rozbiórkowych i innych odpadów z terenu budowy wraz z utylizacją po stronie Wykonawcy;
- Plantowanie poboczy wraz z dostarczeniem i rozścieleniem ziemi urodzajnej na grubość 10 cm;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi, przedmiar robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – będące kolejno załącznikami nr 3 i 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Dokumenty wymagane od Wykonawców potwierdzające spełnienie warunków przedmiotowych i podmiotowych:

- 1) Nazwa wykonawcy,
- 2) Adres siedziby wykonawcy,
- 3) NIP,
- 4) REGON,
- 5) Nr rachunku bankowego wykonawcy,
- 6) Oferowaną cenę brutto i netto,
- 7) Oświadczenie o zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania zamówienia, terminem jego wykonania, sposobem płatności i nie wnoszeniu do nich zastrzeżeń,
- 8) Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, kserokopię dokumentów uprawniających do podpisania oferty potwierdzoną za zgodność z oryginałem /dla spółek prawa handlowego – wyciąg z KRS, pełnomocnictwa dla pełnomocników osób uprawnionych/

4. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 18.12.2020r.

5. Okres gwarancji/rękojmi za wady: 36 miesięcy.

6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Poczta elektroniczna, telefon. Osoby wyznaczone do kontaktu ze strony Zamawiającego:

- 1) Jacek Knoff tel. (34) 313-26-82 wew. 156,
mail: j.knoff@miastomyszkow.pl;
- 2) Karol Zenderowski tel. (34) 313-26-82 wew. 159,
mail: k.zenderowski@miastomyszkow.pl;

7. Termin obowiązywania oferty:

Termin związania umową: do 30 dni od terminu składania ofert.

8. Termin składania ofert:

Ofertę należy wysłać w formie elektronicznej na adres e-mail:

j.knoff@miastomyszkow.pl

podając w temacie: „Dotyczy zapytania ofertowego nr IM.271.13.9.2020.JK”

Termin dostarczenia ofert do dnia 26.11.2020r do godziny 10:00.

Oferty dostarczone po terminie zostają automatycznie odrzucone.

9. Termin otwarcia ofert:

W siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miasta w Myszkowie przy ul. Kościuszki 26 w pokoju nr 206 dnia 26.11.2020r. o godz. 10:15.

10. Sposób obliczenia ceny

- 1) Cena oferty – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy Pzp, która została podana przez Wykonawcę w formularzu oferty w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 2) Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, która stanowi wynagrodzenie kosztorysowe, należy podać w formularzu ofertowym – załącznik do zapytania ofertowego, w złotych polskich (PLN), liczbowo i słownie.
- 3) Podstawą do określenia ceny oferty jest Opis przedmiotu zamówienia i przedmiar robót.
- 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym ceny oferty, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis słowny, o ile rozbieżność nie wynika z popełnionych omyłek, które można poprawić na podstawie przepisów ustawy Pzp.
- 5) Cena zawiera podatek VAT.

11. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert:

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i przypisanymi do nich wagami:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert
1.	Cena	100%
	Razem	100%

- 2) Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najniższą cenę (brutto) za realizację zamówienia.

12. Informacja o czynnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - 1) aktualne dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących umowę, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
 - 2) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile pełnomocnictwo nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
 - 3) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana;
2. Umowa, o której mowa powyżej, winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), sposób rozliczenia między stronami umowy należności otrzymanych od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia wykonawcy, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania umowy, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Zamawiający przygotowuje umowę do zawarcia jej z Wykonawcą zgodnie ze wzorem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wprowadzając niezbędne informacje

i dane wynikające z wybranej w postępowaniu oferty Wykonawcy oraz aktualnych dokumentów dotyczących umocowania osób reprezentujących Wykonawcę i ewentualnego udzielonego przez te osoby pełnomocnictwa.

13. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy (ustanawiający załącznik do zapytania ofertowego) jeżeli Zamawiający wymaga zawarcia umowy na takich warunkach.

Wzór umowy jest załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.

14. Integralne części zapytania ofertowego:

- 1) Załącznik nr 1 - Wzór umowy,
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz oferty Wykonawcy,
- 3) Załącznik nr 3 - Przedmiar robót (format XLXS),
- 4) Załącznik nr 4 - STWiORB,
- 5) Załącznik nr 5 - Plan orientacyjny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Podpisano:

*Burmistrz Miasta Myszkowa
Włodzimierz Żak*