

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa udostępnienia platformy informatycznej, rozumianej jako gotowe narzędzie działające on-line, czyli poprzez bezpośrednie połączenie z przeglądarką internetową, zwaną dalej „Platformą Zakupową” lub w skrócie „Platformą”, umożliwiającą:
 - 1) udzielanie w formie elektronicznej **klasycznych zamówień publicznych** przez Zamawiającego - Gmina Myszków, zgodnie z obowiązującymi przepisami w okresie realizacji zamówienia;
 - 2) zarządzanie procedurami wynikającymi z obowiązujących przepisów w okresie realizacji zamówienia;
 - 3) wykonywanie pozostałych czynności określonych w dokumentach składających się na przedmiotowe zapytanie ofertowe.
2. Poprzez udzielanie zamówień publicznych (dotyczy zamówień o dowolnej wartości) należy rozumieć:
 - 1) wszczynanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i wykonywanie obowiązków Zamawiającego z tym związanych;
 - 2) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i wykonywanie obowiązków Zamawiającego z tym związanych,
 - 3) zawieranie umów w sprawie zamówień publicznych i wykonywanie obowiązków informacyjnych Zamawiającego z tym związanych,

- w zgodzie z ustawami: z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*, zwanej dalej w skrócie „ustawą Pzp” oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy i innymi obowiązującymi przepisami dotyczącymi udzielania zamówień publicznych.
3. Użytkownikami Platformy Zakupowej w ramach niniejszego zamówienia są:
 - 1) Użytkownicy Wewnętrzni Platformy - osoby wskazane przez Zamawiającego i mające dostęp do Platformy zakupowej po jego stronie, posiadające unikalne loginy i hasła dostępowe do Platformy w zakresie wykonywanych obowiązków służbowych. Do Użytkowników Wewnętrznych Platformy zaliczany jest również Administrator Zamawiającego i jego zastępca. Administratorem Zamawiającego jest osoba wskazana przez Zamawiającego oraz jej zastępca, posiadające nieodpłatny dostęp do Platformy w celu nadawania i odbierania uprawnień Użytkownikom Wewnętrznym Platformy;
 - 2) Użytkownicy Zewnętrzni Platformy - osoby inne niż Użytkownicy Wewnętrzni Platformy, które mają zapewniony nieodpłatny dostęp do Platformy w zakresie co najmniej odpowiadającym potrzebom tych użytkowników wynikającym z przepisów ustawy Pzp (osoby fizyczne prawne będące wykonawcami, osoby lub organizacje, które chcą zapoznać się z dokumentacją postępowania, itd.).

4. **Udostępnienie Platformy Zakupowej dla Zamawiającego nastąpi w ramach jednej licencji udzielonej Gminie Myszków dla osób wskazanych przez Gminę maks. 40 osób, oraz Administratora Zamawiającego i jego zastępcy, które otrzymują poza ww. limitem dostęp do Platformy.** Lista osób po stronie Zamawiającego, którym zostanie udostępniona Platforma Zakupowa, zostanie sporządzona przez Administratora Zamawiającego i przesłana do Wykonawcy. Administrator Zamawiającego nada osobom wyszczególnionym na liście stosowne uprawnienia, wymagane dla Użytkowników Wewnętrznych Platformy w celu korzystania z niej w zgodzie z ustalonym zakresem wykonywanych obowiązków służbowych.
5. Zakres udostępnienia Platformy Użytkownikom Zewnętrznym nie może naruszać praw i obowiązków wyznaczonych Zamawiającemu ustawą Pzp oraz prowadzić do obejścia stosowania przepisów tej ustawy.
6. Platforma winna umożliwiać jednoczesne zalogowanie się do systemu wszystkim jej użytkownikom.
7. Szacuje się, że w okresie realizacji zamówienia Zamawiający uwzględnić 90 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwotę 130 000,00 zł oraz dowolną ilość postępowań o wartości zamówienia poniżej kwoty ww. kwoty.
8. Udostępniana platforma zakupowa musi spełniać wszystkie wymagania prawne obowiązujące w Polsce, a w szczególności uregulowane w:
 - 1) ustawie z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej w skrócie „ustawą Pzp”;
 - 2) ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczenia usług drogą elektroniczną*;
 - 3) rozporządzeniu dot. użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych;
 - 4) rozporządzeniu dot. wzorów ogłoszeń zamieszczonych w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 5) rozporządzeniu dot. informacji zawartych w rocznym sprawozdaniu o udzielonych zamówieniach, jego wzoru oraz sposobu przekazywania;
 - 6) Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. *w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE* (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014 r., str. 65, z późn. zm.);
 - 7) rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. *ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia*;
 - 8) rozporządzeniu Komisji (WE) nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady *w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004*;
 - 9) aktualnej ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne*;

- 10) aktualnym rozporządzeniu dot. Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
- 11) aktualnej ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*;
- 12) rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2015/1986 z dnia 11 listopada 2015 r. *ustanawiającym standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w dziedzinie zamówień publicznych i uchylające rozporządzenie wykonawcze (UE) nr 842/2011*.
9. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco do dostosowania działania Platformy Zakupowej do aktualnie obowiązujących przepisów.
- 10. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2022r.**
Na wniosek Zamawiającego okres realizacji zamówienia może ulec skróceniu o maksymalnie 6 miesięcy bez wzajemnych roszczeń finansowych Stron Umowy z tytułu skrócenia okresu obowiązywania umowy. Postępowania wszczęte i niezakończone zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania przed datą zakończenia realizacji zamówienia będą prowadzone na Platformie Zakupowej do czasu ich zakończenia na takich samych zasadach jak postępowania prowadzone przed tą datą.
11. Zamawiający ustala zakres minimalnych wymagań funkcjonalnych stawianych Platformie Zakupowej:

Moduł dotyczący postępowań o udzielenie zamówienia	Opis modułu
<p>Za pośrednictwem Modułu możliwość prowadzenia całego procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych (w szczególności od momentu ogłoszenia postępowania do momentu jego udzielenia) wg wymagań określonych w Opisie funkcjonalności Platformy zakupowej zawartych w przedmiotowej tabeli oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Pzp</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Moduł dostosowany do wymagań prowadzenia postępowania w każdym z trybów określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. <i>Prawo zamówień publicznych</i>. 2. Możliwość elektronicznej obsługi procesu udzielenia zamówienia we wszystkich dostępnych trybach udzielania zamówień określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. <i>Prawo zamówień publicznych</i>: <ol style="list-style-type: none"> 1) przetarg nieograniczony; 2) przetarg ograniczony; 3) negocjacje z ogłoszeniem; 4) negocjacje bez ogłoszenia; 5) dialog konkurencyjny, 6) zamówienie z wolnej ręki; 7) tryb podstawowy (trzy warianty); 8) partnerstwo innowacyjne; 3. Zgodnie z przepisami ww. ustawy możliwość elektronicznej obsługi procesu: <ul style="list-style-type: none"> - udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, - udzielania zamówień publicznych nieobjętych przepisami ustawy Pzp,

	<ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzania konkursów, - zawierania umów ramowych, - dynamicznego systemu zakupów, - prowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych, - prowadzenia aukcji elektronicznej. <p>4. Za pośrednictwem Modułu wymagany jest dostęp do informacji o wszystkich realizowanych zamówieniach w zakresach wskazanych w Opisie funkcjonalności zawartych w niniejszej tabeli, w zależności od uprawnień Użytkowników Platformy.</p> <p>5. Wsparcie procesów komunikacji między uczestnikami Systemu, w szczególności z wykonawcami.</p> <p>Oczekiwane formy komunikacji to w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - możliwość zadawania pytań do treści SWZ po zalogowaniu się na Platformie, —możliwość wysyłania i odbierania bezpośrednio z systemu Platformy informacji mailowych i ich archiwizowania w kontekście wybranego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - po zalogowaniu się na Platformie
<p>Zakres modułu dla każdego nowego zamówienia</p>	<p>Opis funkcjonalności</p>
<p>Karta postępowania - informacja ogólna o danym zamówieniu dla Użytkowników Platformy (widoczna dla Użytkowników Zewnętrznych Platformy oraz Użytkowników Wewnętrznych Platformy).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwość tworzenia podstawowej karty zamówienia informującej o np. nazwie postępowania, trybie postępowania, kryteriach oceny ofert, terminie składania i otwarcia ofert, rozeznania rynku, itd. 2. Możliwość edycji podstawowych informacji, w tym wprowadzania zmian. 3. Możliwość definiowania warunków udziału i kryteriów oceny ofert (z uwzględnieniem podziału zamówienia na części). 4. Możliwość dokonywania zmian danych określanych w danym postępowaniu i możliwość ich aktualizacji w innych powiązanych dokumentach, zakładkach Platformy Zakupowej.
<p>Dokumentacja zamówienia - zakładka zawierająca m.in. SWZ wraz z załącznikami, ogłoszenia oraz inne dokumenty związane z realizowanym zamówieniem, w tym:</p>	<p>Dokumentacja zewnętrzna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwość udostępniania dokumentów dotyczących postępowania w zakresie i terminach wynikających z przepisów ustawy Pzp. 2. Z poziomu platformy Zamawiający winien mieć możliwość wprowadzania ogłoszeń do publikacji

<p>1. Dokumentacja zewnętrzna - widoczna dla Użytkowników Zewnętrznych Platformy bez konieczności logowania się oraz Użytkowników Wewnętrznych Platformy, zgodnie z wymogami ustawy Pzp.</p> <p>2. Dokumentacja wewnętrzna - widoczna dla Użytkowników Wewnętrznych Platformy</p>	<p>w BZP</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Jeżeli wykonawca zaoferował dostęp do narzędzia funkcję E-Sender, to z poziomu platformy Zamawiający winien mieć możliwość wprowadzania ogłoszeń do publikacji w Dz. U. U. E. 4. Możliwość udostępniania dokumentacji postępowania, tj. SWZ, protokołów, wyników postępowań, itp. zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp. 5. Możliwość załączania co najmniej 10 plików jednocześnie. 6. Możliwość zadawania pytań do postępowania lub/i do zamieszczonego dokumentu. 7. Możliwość składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ oraz zapytań przez użytkowników zewnętrznych. 8. Możliwość przekazywania odpowiedzi dotyczących danego postępowania (wraz z możliwością dodania załączników). 9. Możliwość składania innych dokumentów, czy informacji, np. środków ochrony prawnej. 10. Możliwość zamieszczania innych dokumentów związanych z procedurami ustawy Pzp - dokumenty tworzone po stronie zamawiającego, np. wezwania do wykonawców, informacje i wnioski. 11. Możliwość zamieszczania dokumentów w różnym formacie określonym w obowiązujących przepisach. 12. Możliwość sortowania dokumentów np. wg dat, użytkowników, statusów, kategorii. 13. Dostęp do dokumentacji postępowania i zawartej umowy. 14. Możliwość definiowania co najmniej 5 kryteriów oceny ofert. 15. Możliwość raportowania z przebiegu postępowania. 16. Możliwość udostępniania wyników postępowania. 17. Możliwość wysyłania odpowiedzi, wiadomości i informacji z jednoczesnym załączaniem plików. <p>Dokumentacja wewnętrzna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwość korzystania z wzorów dokumentów dedykowanych przez Platformę.
---	---

	<p>2. Możliwość korzystania z własnych wzorów w celu usprawnienia obiegu dokumentów wewnętrznych.</p>
<p>Oferty/JEDZ/Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/Oferty wstępne/Oferty ostateczne <i>(w zależności od trybu postępowania)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwość elektronicznego składania ofert/JEDZ/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert wstępnych/ofert ostatecznych. 2. Możliwość podziału składanej oferty na część jawną i niejawną, w taki sposób, aby wykonawca mógł wyodrębnić część niejawną a platforma zakupowa zapewni brak jej publikacji. 3. Możliwość składania dokumentów w postaci elektronicznej opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub osobistym oraz w formie elektronicznej opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 4. Możliwość zmiany oferty/wniosku lub ich wycofania. 5. Zapewnienie nienaruszalności złożonych ofert/wniosek do momentu określonego na godzinę ich otwarcia, dotyczy także zabezpieczenia przed dostępem przez administratora bazy danych. 6. Zapewnienie szyfrowania ofert/wniosek, załączników przez zalogowanych na Platformie wykonawców do momentu ich odszyfrowania (bez konieczności stosowania przy szyfrowaniu klucza). 7. Zapewnienie elektronicznego otwarcia ofert, w tym automatycznego odszyfrowania złożonych ofert zaraz po upływie terminu ich otwarcia (bez konieczności pobierania klucza do odszyfrowania ofert).
<p>Komisja Przetargowa</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwość powiadamiania członków komisji przetargowej o wpłynięciu zapytań, złożonych w postępowaniu odwołań. 2. Możliwość zamieszczania zarządzeń o powołaniu komisji przetargowych. 3. Możliwość automatycznego komunikowania o zbliżających się terminach określonych dla postępowania np. składania ofert, otwarcia ofert.

Moduł administracyjny, raportowania i analiz	Opis funkcjonalności
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nadawanie uprawnień pracownikom. zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego. 2. Przepinanie rozpoczętych procesów pod inne jednostki lub osoby. 3. System zastępstw, cofanie statusów postępowania. 4. Możliwość definiowania grup uprawnień w rozbiciu na kategorie informacji i ich powiązania ze strukturą organizacyjną Zamawiającego. 5. Tworzenie raportów standardowych oraz możliwość elastycznego tworzenia raportów np. o czasach realizacji postępowań, o kwotach, osobach, itp.
Pozostałe wymagania	Opis funkcjonalności
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Niedozwolone jest pobieranie opłat przez operatora Platformy (np. zakazane są płatne połączenia telefoniczne 07XXX) oraz zakaz wymuszania pobierania aplikacji wymagających utworzenia konta do prawidłowego działania systemu. 2. System zapewnia możliwości załączania załączników o wielkości min. 100 MB na każdy plik. 3. Minimalna dostępność systemu: 99,7%, przy założeniu, że system musi działać 24h/7 dni w tygodniu. 4. System umożliwi tworzenie zapytań ofertowych dla zamówień do udzielania których nie stosuje się przepisów ustawy Pzp. 5. System posiada funkcjonalności monitorowania przebiegu i kontroli procesu akceptacji z możliwością informowania/eskalacji o przekroczeniach terminów. 6. W ramach prowadzonego postępowania zakupowego System udostępni moduł komisji służący do prowadzenia porządku obrad, dodawania dokumentów, komentarzy podlegających „głosowaniu”. 7. System umożliwi samodzielną rejestrację w nim Wykonawcy. 8. System zapewnia niezależną numerację każdego rodzaju dokumentu. Sposób numeracji będzie podany przez Zamawiającego w trybie roboczym. Wymaganie dotyczy planów, zamówień, wniosków

	<p>zakupowych, wniosków przetargowych, postępowań, umów, dostawców, itd.</p> <p>9. System umożliwia szybkie odszukiwanie, przeglądanie, drukowanie i eksportowanie danych.</p> <p>10. System jest podzielony na część wewnętrzną niedostępną dla oferentów i część zewnętrzną. Obydwie te części są ze sobą skomunikowane za pomocą Webservice.</p> <p>11. System umożliwia definiowanie własnych słowników (list wartości), przy spełnionym założeniu, że czynności definiowania słowników będzie mógł wykonywać tylko użytkownik o odpowiednio szerokich uprawnieniach (Administrator systemu).</p> <p>12. System zapewnia dowolne budowanie ról za pomocą interface, gdzie każda opcja w systemie może być przydzielana lub zabrana danej roli. Jeden użytkownik może posiadać kilka ról.</p> <p>13. System umożliwia pracę w zastępstwie wraz z obsługą eskalacji zajęcia się sprawą z możliwym wykonaniem przez przełożonego.</p> <p>14. System zapewnia dostęp dla użytkowników końcowych bez konieczności instalacji dodatkowych komponentów na stacji roboczej. Wymagany jest dostęp za pomocą przeglądarki WWW.</p> <p>15. Współpraca z dowolną przeglądarką internetową, co najmniej: Internet Explorer 10 i nowszej oraz Chrome, Firefox, Safari dla oficjalnych najnowszych wersji produktów (tzw. wersjach stabilnych) wydanych przez producentów oraz dla dwóch wersji wcześniejszych produktu.</p> <p>16. System posiada Interfejs Użytkownika w języku polskim i angielskim.</p> <p>17. System jest dostosowany do wizualizacji graficznej zamawiającego</p> <p>18. System wspiera i obsługuje dane w międzynarodowych formatach np. UTF-8.</p> <p>19. System przechowuje dane cyfrowe w dowolnym formacie edytowalne (tekstowe) i nieedytowalne (skany) możliwe do odczytania dla zamawiającego.</p> <p>20. Najczęstsze formaty to: xls, xlsx, csv, html, word, txt, cad, pdf, xml, jpg, png, gif, tiff.</p>
--	---

	<p>21. Obsługa eksportu wybranych danych zarejestrowanych w bazie danych systemu (w konfigurowalnym formacie) do plików tekstowych (dane alfanumeryczne) zlokalizowanych na lokalnym komputerze użytkownika.</p> <p>22. System spełnia standardy zgodności z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (RODO): zarządzanie hasłami, rejestracja wszelkich zmian dokonywanych przez użytkowników etc.</p> <p>23. System musi być skalowalny.</p> <p>24. System spełnia wymagania standardu WCAG 2.0 na poziomie minimum AA.</p>
--	--

12. Wymagania techniczne dotyczące Platformy zakupowej (wymagania w zakresie specyfikacji technicznej Platformy):

- 1) Platforma jest zainstalowana na serwerach należących do Wykonawcy lub do profesjonalnego podmiotu trzeciego, z którym Wykonawca ma zawartą umowę odpowiednią umowę (hostingową). Platforma będzie dostępna w Internecie przez każdą aktualną przeglądarkę internetową pod domeną lub subdomeną udostępnioną przez Zamawiającego;
- 2) Minimalne wymagania sprzętowe Użytkownika Zewnętrznego niezbędne do bezproblemowej pracy z Platformą:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji:
 - pamięć: min. 2GB RAM,
 - procesor: Intel IV 2GHZ,
 - jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS X 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, co najmniej: Internet Explorer 10 i nowsza lub Chrome, Firefox, Safari, Opera - dla oficjalnych najnowszych wersji produktów w tzw. wersjach stabilnych, wydanych przez producentów oraz dla dwóch wersji wcześniejszych produktu;
- 3) O każdej zmianie warunków technicznych, o jakich mowa w pkt 2) powyżej, Zamawiający zostanie niezwłocznie poinformowany;
- 4) Wykonawca będzie informować Zamawiającego o ewentualnym planowanym serwisowaniu, które może skutkować brakiem dostępu do Platformy i zgromadzonych na niej danych, na co najmniej 60 godzin przed rozpoczęciem serwisowania;
- 5) Zarządzanie Użytkownikami Wewnętrznymi. Dostęp do Platformy posiadają po

stronie Zamawiającego tylko zdefiniowani Użytkownicy Wewnętrzni w liczbie wynikającej z zapewnionych Zamawiającemu dostępuów i przedstawiciel Zamawiającego o uprawnieniach administratora (Administrator Zamawiającego). Administrator Zamawiającego nadaje, zmienia lub odbiera poszczególnym Użytkownikom Wewnętrznym uprawnienia umożliwiające dostęp do Platformy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;

- 6) Platforma ma być dostępna tylko przez protokół https, przez przeglądarkę WWW. Połączenie musi być szyfrowane. Protokół https skonfigurowany jest w sposób uwzględniający dobre praktyki w zakresie bezpieczeństwa, obejmujące w szczególności:
 - a) dopuszczenie stosowania wyłącznie protokołu TLS 1.2 i nowszych,
 - b) wymaganie uwierzytelnienia serwera przy pomocy certyfikatu rozpoznawalnego przez przeglądarkę jako zaufany,
 - c) zabronione jest korzystanie z algorytmów DES i RC4,
 - d) zabronione jest korzystanie z funkcji skrótu MD5 i SHA-1;
- 7) Platforma nie może posiadać limitu transakcji danych rozumianych, jako ilość wykonawców, przedmiotów procedur i ich parametrów. Pozwala na prowadzenie wielu procedur i akcji w tym samym czasie (równoległe);
- 8) Logowanie do Platformy wymaga loginu i hasła. Siłę hasła ustala Administrator Zamawiającego zgodnie z wewnętrznymi standardami Zamawiającego;
- 9) Aspekty bezpieczeństwa, które są wymagane od Platformy:
 - a) kontroluje poprawność wprowadzanych przez użytkownika danych. W wybranych polach wymusza poprawność wprowadzanych danych poprzez odpowiedni komunikat,
 - b) odporność na ataki przez powtórzenie,
 - c) strona zgodna ze standardem HTML5, powinna się poprawnie walidować w narzędziu W3C (<http://validator.w3.org>),
 - d) kodowanie znaków UTF-8,
 - e) interfejs graficzny użytkownika musi uwzględniać wymagania stawiane wersjom dedykowanym dla telefonów komórkowych i tabletów zgodnie z zasadami RWD (ang. Responsive Web Design),
 - f) dynamiczna zawartość bez stosowania: Adobe Flash,
 - g) zapewnienie integralności danych poprzez transakcyjne przetwarzanie,
 - h) prawidłowe działanie pod najnowszymi, stabilnymi wersjami przeglądarek w tym co najmniej: Internet Explorer 10 i nowsza oraz Chrome, Firefox, Safari, Opera - dla oficjalnych najnowszych wersji produktów w tzw. wersjach stabilnych, wydanych przez producentów oraz dla dwóch wersji wcześniejszych produktu,
 - i) wysyłka poczty elektronicznej w Platformie będzie realizowana przy wykorzystaniu skrzynki pocztowej na serwerze poczty elektronicznej Zamawiającego protokołem SMTPS z autentykacją SSL lub TLS,
 - j) automatyczne wylogowanie użytkownika po określonym czasie nieaktywności,
 - k) weryfikowanie i kontrolowanie rodzaju plików przesyłanych do systemu,
 - l) cały ruch wchodzący/wychodzący z aplikacji winien być filtrowany za pomocą

- systemu klasy UTM (przynajmniej firewall, IPS, antywirus) w celu ochrony przed nieautoryzowanym dostępem oraz atakami hackerskimi,
- m) zasady wymuszania zmiany hasła Użytkownika - do uzgodnienia z Administratorem Zamawiającego,
 - n) przechowywanie podręcznych logów zdarzeń wszystkich użytkowników, przez co najmniej 60 dni, z możliwością pobrania przez Zamawiającego,
 - o) umożliwienie Administratorowi Zamawiającego podglądu logów zdarzeń wszystkich pracowników Zamawiającego,
 - p) Wykonawca udostępnia logi zdarzeń wykonawców na każde żądanie Administratora Zamawiającego w celu odpowiedzi na ewentualne odwołania wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca na żądanie Administratora Zamawiającego przesyła również logi zdarzeń osób działających po stronie wykonawcy biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, tj. logujących się do Platformy, z podaniem ich danych, dokładnej godziny logowania i adresu IP.

13. Wymagania dla Service Desk:

- 1) Rejestracja zgłoszeń - Zgłoszenia będą przekazywane przez Użytkowników Wewnętrznych i Zewnętrznych Platformy co najmniej na jeden z dwóch opisanych poniżej sposobów. Fakt przekazania zgłoszenia będzie odnotowany w systemie Service Desk Wykonawcy. Rejestracja zgłoszenia powinna nastąpić nie później niż 10 minut od czasu rozmowy lub przesłania maila od zgłaszającego. Wsparcie techniczne ma być dostępne zarówno dla Użytkowników Zewnętrznych i Wewnętrznych Platformy, którzy ubiegając się o zamówienie korzystają z Platformy zakupowej;
- 2) Zgłoszenia mailowe - każdy Użytkownik Platformy może wysłać bezpośrednio z Platformy mail ze zgłoszeniem zawierającym opis incydentu lub pytanie na adres poczty elektronicznej Wykonawcy poprzez odpowiedni formularz. Formularz powinien zawierać informacje umożliwiające identyfikację zgłaszającego, tj. co najmniej: imię, nazwisko, adres mail, nr telefonu, oraz jeśli to możliwe - identyfikację niewłaściwie działającego obszaru funkcjonalnego Platformy lub krótki opis występującego problemu. Prowadzenie korespondencji przez konsultantów Service Desk nie stanowi naruszenia zobowiązania do zachowania poufności. Zgłoszenia wysłane drogą mailową są rejestrowane w systemie Service Desk Wykonawcy, gdzie nadawany jest im kolejny unikatowy nr zgłoszenia. Zgłaszający otrzymuje mail potwierdzający rejestrację zgłoszenia w systemie Service Desk Wykonawcy, zawierający kopię treści zgłoszenia wraz z unikatowym numerem zgłoszenia nadawanym automatycznie przez system Service Desk Wykonawcy.
- 3) Zgłoszenia telefoniczne - Wykonawca udostępni wszystkim użytkownikom przynajmniej jeden numer telefoniczny dla **Service Desk**, który nie będzie numerem infolinii. Zgłoszenia telefoniczne będą rejestrowane przez Konsultantów Service Desk w systemie Service Desk Wykonawcy w trakcie prowadzenia rozmowy. Osoba zgłaszająca powinna podać opis incydentu lub zadać pytanie oraz podać dane kontaktowe (imię, nazwisko, adres mail, nr telefonu). Po zakończeniu rozmowy oraz

ostatecznym zapisaniu informacji o zgłoszeniu Service Desk Wykonawcy generuje mail potwierdzający rejestrację na adres mailowy podany przez zgłaszającego. Konsultanci Service Desk nie weryfikują uprawnień osoby telefonującej do dokonywania zgłoszeń. Prowadzenie dalszych rozmów z tymi osobami przez Service Desk nie stanowi naruszenia zobowiązania o zachowaniu poufności;

- 4) Service Desk Wykonawcy - Wykonawca zapewni dostęp Zamawiającemu do systemu Service Desk Wykonawcy w celu przynajmniej monitoringu zgłaszanych przez Zamawiającego błędów (Błąd Krytyczny, Błąd lub Usterka);
- 5) Realizacja zgłoszeń - W przypadku, gdy opis zgłoszenia jest niejasny lub niekompletny wówczas Konsultant Service Desk powinien zwrócić się z prośbą do osoby zgłaszającej o uzupełnienie informacji;
- 6) Konsultant Wykonawcy po zrealizowaniu zgłoszenia odnotowuje ten fakt w systemie Service Desk, a system powiadamia o tym fakcie zgłaszającego (automatyczna odpowiedź z systemu Service Desk Wykonawcy).

radca prawny
Piotr Mioduski