

Regulamin uczestnictwa w projekcie pn.

**„Wymiana systemów grzewczych c.o. na systemy ekologiczne w formule grantowej  
w Gminie Myszków”**

**§1 Definicje**

Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania grantów w zakresie wymiany źródeł ciepła, polegającej na zainstalowaniu w miejsce dotychczasowego starego źródła ciepła nowego źródła ciepła zasilanego gazem lub biomasą, w ramach planowanego do realizacji przez Gminę Myszków Projektu: „Wymiana systemów grzewczych c.o. na systemy ekologiczne w formule grantowej w Gminie Myszków” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 nr naboru: RPSL.04.03.04-IZ.01-24-224/17.

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają odpowiednio:

1. **Audyt energetyczny** – ocena efektywności energetycznej budynku, której celem jest zweryfikowanie, czy budynek spełnia minimalne standardy w zakresie efektywności energetycznej wskazane w § 5 ust. 5 niniejszego Regulaminu, określenie ewentualnego zakresu modernizacji energetycznej i konieczności przeprowadzenia inwestycji w zakresie wewnętrznej instalacji grzewczej i dobór mocy nowego źródła ciepła.
2. **Deklaracja uczestnictwa** – pisemna deklaracja składana przez Uczestnika projektu stanowiąca oświadczenie o woli przystąpienia do udziału w Projekcie.
3. **Grant** – zgodnie z art. 35 Ustawy wdrożeniowej (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 poz 2017 to środki finansowe programu operacyjnego które beneficjent projektu grantowego powierzył grantobiorcy, na realizację inwestycji, po spełnieniu przez niego warunków określonych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie o powierzenie grantu.
4. **Efekt ekologiczny** – obniżenie ilości zanieczyszczeń wprowadzanych do środowiska w relacji przed i po rozpoczęciu eksploatacji nowych źródeł ciepła, będących przedmiotem inwestycji.
5. **Gmina** – Gmina Myszków, beneficjent projektu grantowego.
6. **Grantobiorca** – osoba fizyczna zamieszkała na terytorium Gminy Myszków, zakwalifikowana do udziału w Projekcie, spełniająca warunki uczestnictwa, której zostaje przyznany grant w ramach Projektu zgodnie z podpisaną Umową o powierzenie grantu.
7. **Inwestycja** – wymiana starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła.

8. **Koszty kwalifikowalne** – koszty, które kwalifikują się do wypłaty grantu i zostały poniesione przez Inwestora w okresie ich kwalifikowalności.
9. **Lista rankingowa** – lista zakwalifikowanych Uczestników projektu.
10. **Nieruchomość** – budynek mieszkalny jednorodzinny, przeznaczony wyłącznie na cele mieszkaniowe, zlokalizowany na obszarze Gminy Myszków, w którym Uczestnik projektu chce dokonać realizacji inwestycji.
11. **Nowe źródło ciepła** – wysokosprawne i ekologiczne źródło ciepła spełniające kryteria określone w § 3 ust. 3 niniejszego Regulaminu: nowy kocioł na gaz lub nowy kocioł na biomasę (np. pellet).
12. **Okres trwałości Projektu** – okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Gminy Myszków w ramach Projektu przez operatora Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
13. **Proces modernizacji energetycznej** – realizacja w nieruchomości prac zwiększających efektywność energetyczną i ograniczających zapotrzebowanie na energię (np. wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, termoizolacja ścian zewnętrznych, stropów, dachu), których zasadność wynika z przeprowadzonego audytu energetycznego.
14. **RPO WSL** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
15. **Stare źródło ciepła** – stare kotły, piece, urządzenia grzewcze na paliwa stałe.
16. **Uczestnik Projektu** – osoba fizyczna, niedziałająca jako przedsiębiorca w miejscu instalacji nowego źródła ciepła, która chce przeprowadzić inwestycję, ubiegająca się o przyznanie grantu i spełniająca co najmniej jeden z poniższych warunków:
  - a) posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości zlokalizowanej na terenie Gminy Myszków, w której będzie realizowana Inwestycja (prawo własności, prawo użytkowania wieczystego),
  - b) w przypadku współwłasności lub braku prawa własności do wskazanej nieruchomości – posiadanie pisemnej zgody właściciela/właścicieli lub większości współwłaścicieli nieruchomości (posiadających ponad połowę udziałów we współwłasności) o udzieleniu zgody na realizację inwestycji oraz o posiadaniu wiedzy co do rodzaju planowanych prac (w formie oświadczenia).
17. **Umowa o powierzenie grantu** – dwustronna umowa zawierana między Grantobiorcą a Gminą Myszków, określająca warunki współpracy stron w ramach realizacji Projektu.
18. **Wnioskodawca** – Gmina Myszków, która składa wniosek o dofinansowanie projektu.

## **§ 2 Cele Projektu**

1. Celem Projektu jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza w związku z procesami spalania paliw stałych w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Myszków.
2. Cele Projektu są zbieżne z celami RPO WSL, Programem ochrony powietrza dla województwa śląskiego oraz Planem Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Myszków.
3. Projekt będzie realizowany poprzez udzielenie dofinansowania Gminie na realizację inwestycji wymiany starych źródeł ciepła na nowe źródła ciepła.

## **§ 3 Rodzaje inwestycji podlegających realizacji**

1. Podstawą przyznania grantu jest uzasadnienie ekonomiczne i społeczne planowanej przez Uczestnika Projektu inwestycji.
2. Uczestnictwo w realizacji założeń Projektu jest dobrowolne.
3. Nowe źródło ciepła powinno charakteryzować się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią. Najważniejsze wymogi dla urządzeń wynikające z dyrektywy:
  - minimalna efektywność energetyczna – 75% dla kotłów o znamionowej mocy cieplnej do 20kW, 77% dla kotłów o znamionowej mocy cieplnej powyżej 20kW,
  - maksymalna emisja tlenku węgla (CO) – 500 mg/m<sup>3</sup>,
  - maksymalna emisja organicznych związków gazowych (OGC) – 20 mg/m<sup>3</sup>,
  - maksymalna emisja pyłu (PM) – 40 mg/m<sup>3</sup>,
  - maksymalna emisja tlenków azotu (NO<sub>x</sub>) wyrażonych jako ekwiwalent dwutlenku azotu (NO<sub>2</sub>) – 200 mg/m<sup>3</sup> dla kotłów na biomasę 350 mg/m<sup>3</sup>, dla kotłów na paliwa kopalne.
4. Zarówno stare – likwidowane, jak i nowe źródło ciepła muszą stanowić trwałe wyposażenie budynku, tj. muszą być zamontowane w budynku (być trwale związane z podłożem lub ścianą poprzez np. przymurowanie, przyspawanie, przynitowanie, przykręcenie, połączenie z kominem i instalacją centralnego ogrzewania) w sposób umożliwiający ich użytkowanie.
5. Grantem mogą zostać objęte wyłącznie urządzenia fabrycznie nowe, z gwarancją, zamontowane i użyte po raz pierwszy oraz spełniające wszelkie właściwe obowiązujące przepisy i normy.

## **§ 4 Forma i wysokość przyznanego grantu w ramach inwestycji**

1. Przedmiotem przyznania grantu są koszty kwalifikowane poniesione przez Grantobiorcę w ramach realizacji inwestycji, związane z zakupem i montażem kotła/pieca zasilanego gazem lub biomasą, wraz z zakupem lub montażem instalacji wewnętrznej (instalacja centralnego ogrzewania, instalacja ciepłej wody użytkowej) w nieruchomości, jeżeli jest ona niezbędna do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ciepła.
2. Maksymalna kwota grantu na realizację inwestycji, jaka może zostać przyznana Grantobiorcy wynosi 8 100,00 zł (słownie: osiem tysięcy sto złotych)
3. Koszty inwestycji mogą być uznane za kwalifikowalne, o ile wydatki poniesione przez Grantobiorcę zostały dokonane w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Koszty inwestycji zostaną uznane za kwalifikowalne do wysokości limitów wskazanych w ust. 2. Ewentualne koszty inwestycji w kwocie stanowiącej nadwyżkę ponad ww. limity będą niekwalifikowane i zostaną sfinansowane ze środków własnych Grantobiorcy.

4. Grantem mogą być objęte prace, które nie zostały zakończone przed datą podpisania Umowy o powierzenie grantu. Faktury lub rachunki przedstawione do rozliczenia przez Grantobiorcę muszą być wystawione po podpisaniu Umowy o powierzenie grantu.

### **§ 5 Audyt energetyczny i proces modernizacji energetycznej**

1. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do przeprowadzenia audytu energetycznego przedrealizacyjnego.
2. Audyt energetyczny zostanie przeprowadzony nieodpłatnie przez skierowanych do Uczestników Projektu audytorów działających na zlecenie Gminy.
3. Uczestnik Projektu na czas przeprowadzania audytu energetycznego jest zobowiązany umożliwić audytorowi dostęp do nieruchomości.
4. Planowana przez Uczestnika Projektu inwestycja musi skutkować osiągnięciem redukcji emisji CO<sub>2</sub> co najmniej o 30% w odniesieniu do istniejących już instalacji. W przypadku wykazania przez audyt energetyczny, że obniżenie emisji na tym poziomie nie zostanie osiągnięte, Uczestnik Projektu nie będzie mógł skorzystać ze wsparcia w ramach Projektu.
5. Wymiana źródła ciepła w ramach Projektu może zostać przeprowadzona wyłącznie w budynkach spełniających minimalne wymagania efektywności energetycznej – poziom zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną na potrzeby ogrzewania, wentylacji oraz przygotowania ciepłej wody użytkowej określonego w audycie energetycznym wyrażonego wskaźnikiem EP<sub>H+W</sub> dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych: EP<sub>H+W</sub> < 150 kWh/(m<sup>2</sup> rok).
6. Audyt energetyczny wykaże, czy budynek spełnia minimalne wymagania efektywności energetycznej wskazane w ust. 5. Jeżeli z audytu będzie wynikało, że budynek nie spełnia tych wymogów, Uczestnik Projektu będzie zobowiązany przeprowadzić na własny koszt proces modernizacji energetycznej lub pisemnie zgłosić w Gminie rezygnację z dalszego udziału w Projekcie. Rezygnacja nie powoduje powstania po stronie Uczestnika Projektu jakichkolwiek kosztów.
7. Uczestnik Projektu, który chce kontynuować udział w Projekcie jest zobowiązany do przeprowadzenia na własny koszt procesu modernizacji energetycznej w pełnym zakresie wskazanym w audycie energetycznym w terminie wskazanym przez Gminę, nie później niż do 30 kwietnia 2021 r.
8. Po przeprowadzeniu procesu modernizacji energetycznej Uczestnik Projektu jest zobowiązany dostarczyć do siedziby Gminy dokumentację potwierdzającą wykonanie prac termomodernizacyjnych (na przykład faktury lub rachunki opatrzone danymi Uczestnika Projektu lub inny dokument potwierdzający wykonanie prac wynikających z audytu) oraz udostępnić nieruchomość w celu kontroli przeprowadzonego procesu modernizacji energetycznej.

### **§ 6 Zasady kwalifikacji Uczestników Projektu**

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która złożyła w terminie ogłoszonego przez Gminę naboru poprawnie wypełnioną Deklarację uczestnictwa podając tylko aktualne i prawdziwe dane i posiada zainstalowane stare źródło ciepła oraz planuje dokonać jego wymiany na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Nabór będzie prowadzony w terminie od 11 stycznia do 28 lutego 2021 r.
3. Wnioski dostępne są na stronie internetowej [www.miastomyszkow.pl](http://www.miastomyszkow.pl) oraz w Urzędzie Miasta w Myszkowie pokój nr 20. Składanie wniosków - na Biurze Podawczym w Urzędzie Miasta w Myszkowie.

4. W przypadku wysłania wniosku drogą pocztową za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę nadania, przy czym pierwszeństwo w danym dniu mają wnioski złożone osobiście na Biurze Podawczym w Urzędzie Miasta w Myszkowie.
5. Złożenie Deklaracji nie jest równoznaczne z uzyskaniem grantu.
6. Podanie nieaktualnych i/lub nieprawdziwych danych będzie skutkowało wykluczeniem z dalszego ubiegania się o grant.
7. Na podstawie złożonych i zweryfikowanych pod kątem spełniania wymogów udziału w Projekcie Deklaracji uczestnictwa Gmina tworzy listę rankingową zawierającą dane Uczestników Projektu, wariant inwestycji do realizacji oraz planowany czas jej realizacji. Uczestnicy będą wpisywani na listę rankingową zgodnie z kolejnością wpływu Deklaracji na dziennik podawczy Urzędu Miasta Myszków. Lista rankingowa będzie na bieżąco aktualizowana w miarę wpływu nowych Deklaracji.
8. Uczestnicy Projektu, którzy zrezygnują z udziału w realizowanym Projekcie zostaną skreśleni z listy rankingowej.
9. Granty w ramach Projektu będą udzielane Grantobiorcom zgodnie z kolejnością na liście rankingowej, do momentu wyczerpania dostępnych środków.

### **§ 7 Warunki realizacji inwestycji przez Grantobiorcę**

1. Uczestnik Projektu zawrze z Gminą umowę, której przedmiotem będzie udzielenie grantu, określającą m.in. rodzaj inwestycji, czas jej realizacji, wysokość przyznanego grantu, tryb i formę rozliczeń między stronami umowy.
2. Niezawarcie przez Uczestnika Projektu umowy określonej w ust. 1 w terminie wskazanym przez Gminę jest równoważne z rezygnacją z udziału w Projekcie i skutkuje skreśleniem go z listy rankingowej.
3. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji Inwestycji po podpisaniu umowy, w terminie, zakresie i w sposób w niej określony.
4. Grantobiorca ma prawo samodzielnie wybrać wykonawcę, który zrealizuje inwestycję, zgodnie z określonym w umowie wariantem i zakresem pracy.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia inwestycji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i innymi przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie. W szczególności, w przypadku, gdy w ramach wymiany starego źródła ciepła na nowy kocioł gazowy występuje konieczność ingerencji w instalację gazową (tzn. jej przebudowy, rozbudowy lub budowy), Grantobiorca będzie zobowiązany do uzyskania pozwolenia na budowę.

### **§ 8 Zasady rozliczenia dofinansowania**

1. Po zakończeniu realizacji inwestycji Grantobiorca bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie określonym w umowie jest zobowiązany poinformować o tym pisemnie Gminę, przedstawiając oryginały faktur lub rachunków dokumentujących zakres i wartość przeprowadzonych prac, opatrzone danymi Inwestora, i składając jednocześnie formularz rozliczenia dotacji oraz wymagane załączniki zgodne z wzorem, które zostaną udostępnione na stronie internetowej Gminy: [www.miastomyszkow.pl](http://www.miastomyszkow.pl) oraz w siedzibie Gminy.
2. Szczegółowe warunki rozliczenia grantu określa umowa zawarta przez Grantobiorcę z Gminą.
3. Przekazanie grantu nastąpi w terminie określonym w Umowie, po przyjęciu prawidłowego formularza o rozliczenie dotacji oraz po przeprowadzeniu przez upoważnionych przedstawicieli Gminy weryfikacji w budynku w celu stwierdzenia i udokumentowania faktu realizacji inwestycji objętej grantem, w sposób określony w Umowie.

### **§ 9 Zasady kontroli i obowiązki Grantobiorcy w okresie trwałości Projektu**

1. Kontrolę nad prawidłowym i zgodnym z umową wykonaniem inwestycji sprawuje Gmina.

2. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca ma obowiązek zapewnić upoważnionym przedstawicielom Gminy oraz przedstawicielom Instytucji Zarządzającej RPO WSL (oraz np. IP/UKS/KE) dostęp do nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli.
3. Grantobiorca w okresie trwałości Projektu nie może dokonywać zmian i przeróbek urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji bez pisemnej zgody Gminy. Ponadto w tym okresie Grantobiorca nie może zamontować innego źródła ciepła bez pisemnej zgody Gminy.
4. Grantobiorca w okresie trwałości Projektu jest zobowiązany do utrzymywania urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji w dobrym stanie, dokonując na własny koszt niezbędnych napraw, konserwacji i przeglądów.
5. W przypadku zbycia nieruchomości lub utraty podstawy prawnej do nieruchomości w okresie trwałości Projektu, Grantobiorca jest zobowiązany do dokonania (za zgodą Gminy) cesji praw i obowiązków wynikających z zawartej z Gminą umowy, na rzecz nowego podmiotu uprawnionego do korzystania z nieruchomości oraz niezwłocznego powiadomienia Gminy o dokonaniu zbycia.

### **§ 10 Zwrot grantu i wykluczenie z Projektu**

1. Grantobiorca zwróci całkowitą wartość otrzymanego grantu wraz z ustawowymi odsetkami kapitałowymi liczonymi od dnia rozliczenia dofinansowania do dnia zapłaty w przypadku zaistnienia dowolnej z poniższych przesłanek w okresie trwałości Projektu:
  - a) powrotu do ogrzewania nieruchomości paliwem stałym innym niż biomasa bądź nieprzeprowadzenia likwidacji starego źródła ciepła,
  - b) zamontowania nowego źródła ciepła bez pisemnej zgody Gminy,
  - c) wprowadzenia zmian i przeróbek urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji bez pisemnej zgody Gminy,
  - d) przeprowadzenia modyfikacji kotła, umożliwiającej spalanie odpadów,
  - e) usunięcia nowego źródła ciepła zainstalowanego w ramach realizacji Projektu,
  - f) nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Gminę oraz/lub IZ RPO WSL (oraz np. IP/UKS/KE)
2. Grantobiorca może zostać wykluczony z udziału w Projekcie w przypadku:
  - a) nieprzystąpienia do prac związanych z realizacją inwestycji planowanych w danym czasie, zgodnie z zawartą Umową,
  - b) nieprzestrzegania warunków Umowy lub Regulaminu,
  - c) nieprzestrzegania ustalonych z Gminą terminów realizacji inwestycji,

### **§ 11 Inne postanowienia**

1. Przystępując do Projektu, strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik Projektu, przystępując do Projektu, ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji związanych z jego realizacją, które może uzyskać:
  - a) na stronie internetowej Gminy: [www.miestomyszkow.pl](http://www.miestomyszkow.pl),
  - b) w Urzędzie Miasta Myszków, ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków.
3. Gmina będzie kontaktowała się z Uczestnikiem Projektu, a później Grantobiorcą, za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu, faksu lub wybranego operatora pocztowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Gmina zastrzega sobie prawo do ogłoszenia dodatkowych naborów deklaracji w przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na realizację Projektu.
5. Gmina Myszków zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.