

Protokół Nr.....

W dniu..... zebrał się Zespół do rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i najmu socjalnego lokalu wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Myszków w składzie:

1. Przewodniczący Zespołu – Kierownik KZGM.....
2. Członek Zespołu-.....
3. Członek Zespołu-.....

w celu rozpatrzenia wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu i najmu socjalnego lokalu wchodzących w zasób mieszkaniowy Gminy Myszków.

I. W miesiącu roku złożono w ilości..... niżej wymienione wnioski:

I.p.	Imię i nazwisko	Data i numer wniosku	Adres Wnioskodawcy	Kryterium metrażowe spełnia/ nie spełnia	Kryterium dochodowe spełnia/ nie spełnia	Kryterium dotyczące decyzji o niepełnosprawności spełnia/ nie spełnia	Kryterium losowe (np. pożar) spełnia/ nie spełnia	Uwagi
1.								
2.								
3.								

II. Wnioski rozpatrzone pozytywnie o zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony

I.p.	Pozycja nr z tabeli nr I	Imię i nazwisko	Data i numer wniosku	Adres Wnioskodawcy
1.				
2.				
3.				

III. Wnioski rozpatrzone pozytywnie o zawarcie umowy najmu socjalnego lokalu

I.p.	Pozycja nr z tabeli nr I	Imię i nazwisko	Data i numer wniosku	Adres Wnioskodawcy
1.				
2.				
3.				

IV. Wnioski rozpatrzone pozytywnie o zmianę lokalu

l.p.	Pozycja nr z tabeli nr I	Imię i nazwisko	Data i numer wniosku	Adres Wnioskodawcy
1.				
2.				
3.				

Wnioski odrzucone (np. braki we wniosku)

l.p.	Pozycja nr z tabeli nr I	Imię i nazwisko	Data i numer wniosku	Adres Wnioskodawcy	Uwagi
1.					
2.					
3.					

Zespół w składzie:

1. Przewodniczący Zespołu-.....
2. Członek Zespołu-.....
3. Członek Zespołu-.....

.....
(Podpis Burmistrza)