

Kierownik
Miejskiego Zespołu Ekonomiczno — Administracyjnego Szkół i Przedszkoli
w Myszkowie ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
księgowego
w Miejskim Zespole Ekonomiczno - Administracyjnym Szkół i Przedszkoli w Myszkowie

I. Wymagania związane ze stanowiskiem.

1. Wymagania niezbędne:

- posiada obywatelstwo polskie
- posiada pełną zdolności do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- niekaralność, tj. osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- wykształcenie wyższe
- minimum rok doświadczenia w pracy w księgowości jednostek budżetowych samorządu terytorialnego
- ogólny stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość zasad rachunkowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej
- znajomość i umiejętność stosowania przepisów prawa z zakresu ustaw o: rachunkowości, finansach publicznych, samorządzie gminnym, podatku od towarów i usług oraz o systemie oświaty
- biegła znajomość programu księgowego Finanse Optivum oraz obsługi komputera w tym zakresie
- znajomość obsługi programu SJO Besti@
- umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy pod presją czasu i radzenia sobie w sytuacjach stresowych, umiejętność organizacji pracy, odpowiedzialność, dokładność, samodzielność, wysoka kultura osobista

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku.

1. Prowadzenie obsługi finansowo - księgowej wyznaczonych szkół i przedszkoli:

- kompletowanie i nadzór nad ich pełną dokumentacją finansowo -księgową
- dekretowanie i księgowanie dokumentów księgowych wyznaczonych szkół i przedszkoli w programie Finanse Optivum
- uzgodnienia w zakresie wprowadzonych dokumentów

2. Prowadzenie ewidencji i rejestrów podatku VAT obsługiwanych szkół i przedszkoli,

3. Sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych obsługiwanych szkół i przedszkoli.

4. Wprowadzanie sporządzonych sprawozdań do programu SJO Besti@.

5. Sporządzanie sprawozdań z zakresu zamówień publicznych.

6. Elektroniczna obsługa rachunków bankowych wyznaczonych szkół i przedszkoli.

III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku.

- praca w siedzibie Miejskiego Zespołu Ekonomiczno -Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w budynku Urzędu Miasta Myszkowa , wymiar czasu pracy - pełny etat
- stanowisko pracy ściśle związane z pracą przy komputerze
- umowa na okres sześciu miesięcy z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony; przewidywany termin zawarcia umowy - czerwiec 2019r.

IV. Informacja dot. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu kwietniu 2019r. w Miejskim Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół i Przedszkoli w Myszkowie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

V. Wymagane dokumenty.

- list motywacyjny i CV z dokładnym przebiegiem pracy zawodowej.
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i staż pracy (świadczenia pracy).
- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie.
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- kserokopia dowodu osobistego.
- zaświadczenie o stanie zdrowia

VI. Termin i miejsce składania dokumentów.

- Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Miejskiego Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Myszkowie ul. Kościuszki 26 pokój nr 254 w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko księgowego w Miejskim Zespole Ekonomiczno- Administracyjnym Szkół i Przedszkoli w Myszkowie” w terminie do dnia 13 maja 2019r. do godz. 15.00 lub przesłać pocztą na adres jak wyżej. Decyduje data faktycznego wpływu dokumentu.
- Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o dalszych działaniach związanych z naborem.
- Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Myszkowa.
- Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO / Dz.Urz. UE L 119 s.1 / wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę (art.7 ust.2) na przetwarzanie przez Miejski Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Przedszkoli moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji.”

.....
Miejscowość, data, czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

„Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO / Dz.Urz. UE L 119 s.1 / informuję, że:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i przedszkoli reprezentowany przez Kierownika Zespołu, z siedziba w Myszkowie ul. Kościuszki 26.

2.Kontakt z Inspektorem ochrony Danych osobowych- e-mail:jacek63tg@gmail.com

3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji na podstawie art.6 ust.1 lit.a RODO oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy

4.Przysługują Pani/Panu wszystkie prawa gwarantowane przepisami RODO, w tym:


-prawo dostępu do danych osobowych

- prawo do sprostowania/poprawiania swoich danych osobowych
- prawo do usunięcia swoich danych osobowych
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
- prawo do przenoszenia swoich danych osobowych

5. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że dane przetwarzane są niezgodnie z prawem

6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Myszków, dnia 30.04.2019r.

Administrator
**Kierownik Miejskiego Zespołu
Ekonomiczno-Administracyjnego
Szkół i Przedszkoli**

mgr Marzanna Wieczorek