

BURMISTRZ MIASTA MYSZKOWA

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Inspektora do Wydziału Straży Miejskiej w Urzędzie Miasta Myszków, ul. Kościuszki 26

I. Określenie stanowiska, warunki pracy na stanowisku.

1. Miejscem pracy jest Urząd Miasta Myszkowa ul. Kościuszki 26
42-300 Myszków

Stanowisko – inspektor w Wydziale Straży Miejskiej

Wymiar czasu pracy – w pełnym wymiarze czasu pracy

Przewidywany termin zawarcia umowy o pracę - czerwiec 2019 rok
(miesiąc i rok)

- umowa o pracę na czas nieokreślony zostanie poprzedzona umową na okres 6 miesięcy,
- w czasie zatrudnienia w Urzędzie obowiązuje zakaz wykonywania zajęć określonych w art. 30 ustawy o pracownikach samorządowych.

II. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem

1. Wymagania niezbędne:

Kandydatem na wolne stanowisko urzędnicze może być osoba, która:

- posiada obywatelstwo polskie,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- posiada wykształcenie wyższe,
- minimum 3 lata pracy,
- ogólny stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie, na w/w stanowisku,
- mile widziane doświadczenie w pracy, w Straży Miejskiej lub przygotowaniu i realizacji inwestycji.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów z zakresu: ustawy o strażach gminnych,
- 2) ustawy o drogach publicznych,
- 3) ustawy prawo zamówień publicznych,
- 4) kodeks postępowania administracyjnego,
- 5) ustawy o samorządzie gminnym,
- 6) prawo jazdy kat „B”,
- 7) predyspozycje osobowościowe: tj. poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania, samodzielność, rzetelność, umiejętność szybkiej analizy, kreatywność, wysoka kultura osobista, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, zdyscyplinowanie, terminowość, umiejętność pracy pod presją czasu,
- 8) umiejętność obsługi urządzeń biurowych, umiejętność obsługi komputera oraz pakietu Office.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

1. Zakres zadań podstawowy:

- 1) Administrowanie Strefą Płatnego Parkowania w Myszkowie w przypadku zastępstwa.
- 2) Rozliczanie mandatów karnych i zamawianie bloczków mandatowych.

- 3) Przygotowanie dokumentacji i specyfikacji dotyczącej zamówień publicznych na potrzeby Straży Miejskiej w Myszkowie.
- 4) Przygotowanie do realizacji inwestycji:
 - a) określenie założeń technicznych do projektowania,
 - b) przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia,
 - c) przygotowanie wzoru umowy,
 - d) przygotowanie wniosku o udzielenie zamówienia publicznego,
 - e) nadzór merytoryczny nad realizacją zawartej umowy o prace projektowe,
- 5) Realizacja zadań inwestycyjnych:
 - a) przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia,
 - b) przygotowanie wzoru umowy na roboty budowlane, o pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego i innych związanych z realizacją robót budowlanych,
 - c) przygotowanie wniosku o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) nadzór merytoryczny nad realizacją zawartych umów w zakresie realizacji inwestycji,
 - e) rozliczenia techniczne i finansowe prowadzonych zadań inwestycyjnych,
- 6) Wykonywanie czynności związanych ze sprawozdawczością w zakresie udzielonych zamówień publicznych oraz innymi obowiązkami sprawozdawczymi leżącymi w zakresie pracy Wydziału.
- 7) Dokonywanie wpłat do banku pieniędzy uzyskanych z opłaty parkingowej.
- 8) Wyjazdy samochodem służbowym zlecane przez Wydział SM oraz przełożonych.
- 9) Przyjmowanie wpłat za pomocą systemu płatności bezgotówkowych.
- 10) Pozyskiwanie danych dla potrzeb Strefy Płatnego Parkowania oraz Straży Miejskiej z systemu CEPIK.
- 11) Przyjmowanie i rejestrowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej z Komendy Straży Miejskiej.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny - opatrzony własnoręcznym, odręcznym podpisem.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - kompletnie wypełniony i opatrzony własnoręcznym, odręcznym podpisem
3. Kserokopia dokumentów poświadczających staż pracy.
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
5. Kserokopie dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
6. Oświadczenia kandydata: o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych - wszystkie opatrzone własnoręcznym, odręcznym podpisem
7. Zaświadczenie o stanie zdrowia.
8. Kserokopia prawa jazdy.
9. Inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych podanych w ogłoszeniu, a w razie braku takich dokumentów stosowne oświadczenie o ich spełnieniu.

V Termin i miejsce składania dokumentów.

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Myszków ul. Kościuszki 26, pokój nr 101 do godz.15.30 w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: inspektora w Wydziale Straży

Miejskiej” w terminie do dnia 30 maja 2019r., lub przesłać pocztą na adres jak wyżej. Decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Miasta Myszkowa.

2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu, po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o dalszych działaniach związanych z naborem. Selekcja końcowa kandydatów będzie polegała na napisaniu testu kwalifikacyjnego, a w drugim etapie na rozmowie kwalifikacyjnej.
4. Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikują się do dalszego etapu naboru będą odebrania osobiście w siedzibie Urzędu Miasta, pokój 101.
5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Myszków.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą zgody:

„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz.Urz. UE L 119, s.1/, wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę (art.7 ust.2) na przetwarzanie przez Urząd Miasta Myszków moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji.”

.....
(Miejscowość data, czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz.Urz. UE L 119, s.1/ informuję, iż :

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Myszków, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Myszkowa z siedzibą w Myszkowie ul. Kościuszki 26.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: jacek63tg@gmail.com.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
4. Przysługują Pani/Panu wszystkie prawa gwarantowane przepisami RODO, w tym :
 - prawo dostępu do danych osobowych
 - prawo do sprostowania /poprawiania/ swoich danych osobowych
 - prawo do usunięcia swoich danych osobowych
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
 - prawo do przenoszenia swoich danych osobowych.
5. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Administrator

Myszków dnia 20.05.2019r.

BURMISTRZ

Włodzimierz Żak