

BURMISTRZ MIASTA MYSZKOWA

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Inspektora do Referatu Nadzoru w Urzędzie Miasta Myszków, ul. Kościuszki 26

I. Określenie stanowiska, warunki pracy na stanowisku.

1. Miejscem pracy jest Urząd Miasta Myszkowa ul. Kościuszki 26
42-300 Myszków
Stanowisko – inspektora w Referacie Nadzoru
Wymiar czasu pracy – w pełnym wymiarze czasu pracy
Przewidywany termin zawarcia umowy o pracę - październik 2019r.
(miesiąc i rok)
 - umowa o pracę na czas nieokreślony zostanie poprzedzona umową na okres 6 miesięcy,
 - w czasie zatrudnienia w Urzędzie obowiązuje zakaz wykonywania zajęć określonych w art. 30 ustawy o pracownikach samorządowych.

II. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem

1. Wymagania niezbędne:
Kandydatem na wolne stanowisko urzędnicze może być osoba, która:
 - posiada obywatelstwo polskie,
 - ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - wykształcenie wyższe ekonomiczne, prawnicze lub wyższe techniczne,
 - ogólny stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie, na w/w stanowisku,
 - minimum 5 - letni staż pracy w tym 3 lata na stanowisku kierowniczym,
 - doświadczenie w zarządzaniu zespołem,
 - umiejętność dokonywania analiz ekonomicznych i finansowych,
 - doświadczenie w audycie i kontroli,
 - prawo jazdy kat. „B”.
2. Umiejętności zawodowe (m.in. znajomość przepisów prawnych niezbędnych na stanowisku):
 - znajomość przepisów kodeksu spółek handlowych,
 - Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odbiorze ścieków
 - znajomość ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
 - ustawy o odpadach w zakresie kompetencji gminy
 - ustawa o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego,
 - ustawa o finansach publicznych
 - ustawa o samorządzie gminnym.
3. Predyspozycje osobowościowe:
 - poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania,
 - samodzielność,

- rzetelność,
 - umiejętność szybkiej analizy,
 - kreatywność,
 - wysoka kultura osobista,
 - odporność na stres,
 - komunikatywność,
 - zdyscyplinowanie,
 - terminowość,
 - umiejętność pracy pod presją czasu.
4. Umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- znajomość programów biurowych typu edytor tekstu Word, arkusz kalkulacyjny Excel.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

1. Zakres zadań:

- 1) Prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem czynności wynikających z praw i obowiązków właściciela jednoosobowych spółek gminy Myszków (MTBS Sp. z o.o. w Myszkowie, PUK „SANIKO” sp. z o.o. w Myszkowie, ZWiK Sp. z o.o. w Myszkowie) w tym min:
 - nadzór nad sprawozdawczością rad nadzorczych,
 - nadzór nad prawidłowością zwołania oraz przygotowania dokumentacji do odbycia Zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników,
 - udział w Nadzwyczajnym Zgromadzeniu Wspólników oraz protokołowanie i przygotowanie projektów uchwał wraz z dokumentacją pod obrady Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników,
 - nadzór i przygotowywanie stosownych dokumentów w sprawach majątkowych spółek, w przypadku podwyższania kapitału zakładowego spółek w formie aportu lub gotówki,
 - nadzór nad realizacją umów zawartych ze spółkami na dzierżawę lub użyczenie środków trwałych stanowiących własność gminy,
 - bieżący nadzór właścicielski w sprawach pomiędzy Właścicielem a Zarządami Spółek i Radami Nadzorczymi

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny - opatrzony własnoręcznym, odręcznym podpisem.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - kompletnie wypełniony i opatrzony własnoręcznym, odręcznym podpisem.
3. Kserokopia dokumentów poświadczających staż pracy.
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
5. Kserokopie dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
6. Oświadczenia kandydata: o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych - wszystkie opatrzone własnoręcznym, odręcznym podpisem
7. Zaświadczenie o stanie zdrowia.
8. Kserokopia prawa jazdy.
9. Inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych podanych w ogłoszeniu, a w razie braku takich dokumentów stosowne oświadczenie o ich spełnieniu.

V Termin i miejsce składania dokumentów.

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Myszków ul. Kościuszki 26, pokój nr 101 do godz.15.30 w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Referacie Nadzoru” w terminie do dnia 21 października 2019r., lub przesłać pocztą na adres jak wyżej. Decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Miasta Myszkowa.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu, po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o dalszych działaniach związanych z naborem. Selekcja końcowa kandydatów będzie polegała na napisaniu testu kwalifikacyjnego, a w drugim etapie na rozmowie kwalifikacyjnej.
4. Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikują się do dalszego etapu naboru będą do odebrania osobiście w siedzibie Urzędu Miasta, pokój 101.
5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Myszków.

Wymagane dokumenty aplikacyjne, list motywacyjny, kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą zgody:

Ja niżej podpisana/ny oświadczam, iż zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO, /Dz.Urz. UE L 119, s.1/, wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę (art.7 ust.2) na przetwarzanie przez Urząd Miasta Myszkowa z siedzibą ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków, jako Administratora danych, moich danych osobowych, zawartych w przekazanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, w celu realizacji procesu naboru na wolne stanowisko pracy, w zakresie szerszym niż jest to wymagane na podstawie art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, oraz późniejszych kontaktów w przedmiotowej sprawie.

*Zostałam/lem poinformowana/y * o możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie, w formie pisemnego oświadczenia. Mam świadomość, iż wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.*

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejsce, data DD/MM/RR)

.....
(Miejsce, data, czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz.Urz. UE L 119, s.1/ informuję, iż :

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Myszków, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Myszkowa z siedzibą w Myszkowie ul. Kościuszki 26.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: iod@miastomyszkow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
4. Przysługują Pani/Panu wszystkie prawa gwarantowane przepisami RODO, w tym :
 - prawo dostępu do danych osobowych
 - prawo do sprostowania /poprawiania/ swoich danych osobowych
 - prawo do usunięcia swoich danych osobowych
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych

- prawo do wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
- prawo do przenoszenia swoich danych osobowych.
- 5. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
- 6. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Myszków, dnia 10.10.2019r.

Administrator
BURMISTRZ

Włodzisław Żak

.....