



# GMINA MYSZKÓW

42-300 Myszków, ul. Kościuszki 26  
tel. +48/34/313-26-82; fax: +48/34/313-50-29  
www.miastomyszkow.pl, e-mail: urzad@miastomyszkow.pl  
NIP 577-19-52-646 REGON 151398497

IM.271.25.2.2020.TM

Myszków, dnia 17.09.2020r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. **Zamawiający:** Gmina Myszków ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków zaprasza do złożenia ofert na wykonanie zamówienia publicznego opisanego poniżej.

2. **Przedmiot zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia **30 listopada 2020r** usługi polegającej na jednokrotnym czyszczeniu przy użyciu sprzętu specjalistycznego przepustów ulicznych, w ciągach dróg gminnych na terenie miasta Myszkowa.
- 2) Wykaz lokalizacji przepustów oraz zamulenie kanałów przedstawia poniższa tabela.

L.p.	Wyszczególnienie lokalizacji ( ulice )	DN [mm]	długość [mb]	zamulenie w %
1	Dworska przy nr 45a	1400	25	20%
2	Grzybowa - ul. Dworska	400	13	20%
3	Okolice słupa nN nr 33 - ul. Dworska	400	10	100%
4	Lniana przy nr 4	300	4	50%
5	Waryńskiego przy przepompowni	800	14	20%
6	Waryńskiego przy przepompowni	800	14	20%
7	Waryńskiego za cmentarzem	500	10	20%
8	Wyzwolenia przy nr 150	1000	9	20%
9	Armii Krajowej przy nr 39	400	10	100%
10	Armii Krajowej przy nr 75	500	9	50%
11	skrzyżowanie Armii Krajowej i Legionów	400	8	30%
12	Murarska w okolicy nr 18	300	4	40%
13	Strugi przy nr 11	500	9	20%
14	Pohulańska na końcu zabudowy	500	5	50%
15	Plac Sportowy przy nr 13	500	7	30%
16	Wesoła przy nr 3	800	10	30%
17	Buraczana / Dworska 73	300	16	10%

3) Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy:

- a) czyszczenie z piasku, kamieni i szlamu przepustów pod drogami oraz wykoszenie rowu 10 metrów przed przepustem i 10 metrów za przepustem;
- b) zapewnienie transportu odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia;
- c) unieszkodliwienie wszystkich odebranych odpadów lub ich odzysk;

- d) uporządkowanie terenu wokół miejsc prowadzenia prac;
  - e) sporządzenie dokumentów (wymaganych prawem) związanych z odbiorem odpadów i przekazanie ich Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego;
  - f) wykonanie dokumentacji zdjęciowej po zakończeniu czyszczenia kanałów;
- 4) Wykonać prace przygotowawcze dotyczące oznakowania wykonywanych robót w celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników dróg;

**Prace powinna wykonać firma posiadająca stosowne uprawnienia.**

**Uwaga: przed złożeniem oferty wskazana jest wizja lokalna w terenie.**

3. Dokumenty wymagane od Wykonawców potwierdzające spełnienie warunków przedmiotowych i podmiotowych:
- a) Nazwa wykonawcy,
  - b) Adres siedziby wykonawcy,
  - c) NIP,
  - d) REGON,
  - e) Nr rachunku bankowego wykonawcy,
  - f) Oferowaną cenę brutto i netto,
  - g) Oświadczenie o zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania zamówienia, terminem jego wykonania, sposobem płatności i nie wnoszeniu do nich zastrzeżeń,
  - h) Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, kserokopię dokumentów uprawniających do podpisania oferty potwierdzoną za zgodność z oryginałem /dla spółek prawa handlowego – wyciąg z KRS, pełnomocnictwa dla pełnomocników osób uprawnionych/
4. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2020r.
5. Warunki udziału w postępowaniu: sytuacja ekonomiczna pozwalająca na wykonanie zamówienia, dysponowanie potencjałem technicznym pozwalającym na realizację zamówienia.
6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami: Poczta elektroniczna, telefon. Osoby wyznaczone do kontaktu ze strony Zamawiającego:
- 1) Tomasz Męcik tel. (34) 313-26-82 wew. 133, mail: [t.mecik@miastomyszkow.pl](mailto:t.mecik@miastomyszkow.pl);
  - 2) Jacek Knoff tel. (34) 313-26-82 wew. 156, mail: [j.knoff@miastomyszkow.pl](mailto:j.knoff@miastomyszkow.pl)
7. Termin obowiązywania oferty: 30 dni od terminu złożenia oferty
8. Warunki płatności: na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

9. Miejsce i termin złożenia oferty: za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie do dnia 25.09.2020r. do godz. 9<sup>00</sup> , na adres e-mail: [t.mecik@miastomyszkow.pl](mailto:t.mecik@miastomyszkow.pl) w tytule wpisać: zapytanie ofertowe - przepusty
10. Termin otwarcia ofert: 25.09.2020r. godz. 9<sup>30</sup> .
11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Tomasz Męcik
12. **Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w formie pisemnej (wzór oferty w załączeniu) i doręczyć Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej na wyżej podany adres e-mail, przed upływem terminu składania ofert.
13. **Sposób obliczenia ceny:**
- 1) Cena oferty – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy Pzp, która została podana przez Wykonawcę w formularzu oferty w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
  - 2) Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, która stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, należy podać w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, w złotych polskich (PLN), liczbowo i słownie oraz w załączonym zestawieniu wykazu przepustów do wyczyszczenia – załącznik nr 2
  - 3) Podstawą do określenia ceny oferty jest wypełniony przez Wykonawcę wykaz przepustów do wyczyszczenia wraz ze stopniem zamulenia kanałów przedstawionym w załączonym załączniku nr 2.
  - 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym ceny oferty, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis słowny, o ile rozbieżność nie wynika z popełnionych omyłek, które można poprawić na podstawie przepisów ustawy Pzp.
  - 5) Cena zawiera podatek VAT.

**14. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert:**

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i przypisanymi do nich wagami:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert
1.	Cena	100%
	Razem	100%

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najniższą cenę (brutto) za realizację zamówienia.

**15. Informacja o czynnościach jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- 1) aktualne dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących umowę, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
- 2) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile pełnomocnictwo nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;

- 3) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana;
1. Umowa, o której mowa powyżej, winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), sposób rozliczenia między stronami umowy należności otrzymanych od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia wykonawcy, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania umowy, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  2. Zamawiający przygotowuje umowę do zawarcia jej z Wykonawcą zgodnie ze wzorem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wprowadzając niezbędne informacje i dane wynikające z wybranej w postępowaniu oferty Wykonawcy oraz aktualnych dokumentów dotyczących umocowania osób reprezentujących Wykonawcę i ewentualnego udzielonego przez te osoby pełnomocnictwa.

**16. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy (ustanawiający załącznik do zapytania ofertowego) jeżeli Zamawiający wymaga zawarcia umowy na takich warunkach.**

Wzór umowy jest załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.**

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wykaz przepustów do wyczyszczenia
3. Wzór umowy

BURMISTRZ  
Włodzisław Żab