



# GMINA MYSZKÓW

42-300 Myszków, ul. Kościuszki 26  
tel. +48/34/313-26-82; fax: +48/34/313-50-29  
www.miastomyszkow.pl, e-mail: urzad@miastomyszkow.pl  
NIP 577-19-52-646 REGON 151398497

IM.271.13.8.2020.JK

Myszków, dnia 15.10.2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

przy realizacji zamówienia publicznego w zapytaniu ofertowym o wartości przekraczającej 30.000,00zł ale nie przekraczającej kwoty 30.000,00 EURO.

1. Zamawiający: Gmina Myszków, 42-300 Myszków, ul. Kościuszki 26

zaprasza do złożenia oferty na:

**„REMONT CHODNIKÓW Z KOSTKI BETONOWEJ”**

### 2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest remont istniejącego fragmentu chodnika z płytek betonowych biegnącego od przejścia dla pieszych przy ul. Pułaskiego do budynków mieszkalnych wielorodzinnych Spółdzielcza nr 1 i 3, remont zniszczonego odcinka chodnika w ciągu drogi gminnej w ul. Siewierskiej przy posesji nr 79 oraz obniżenie trzech odcinków chodnika przy przejściach dla pieszych w ciągu ul. Szpitalnej.

### Na przedmiot zamówienia składa się:

- a) dotyczy remontu odcinków chodnika:
- Rozebranie istniejących nawierzchni z płyt betonowych;
  - Rozebranie krawężników betonowych i obrzeży;
  - Roboty ziemne: rozebranie istniejącej podbudowy, korytowanie pod podbudowę nawierzchni;
  - Profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni;
  - Warstwa odcinająca zagęszczana mechanicznie - 6 cm grubości po zagęszczeniu;
  - Wykonanie podbudowy z kruszywa naturalnego 0/31,5 stabilizowanego mechanicznie;
  - Ułożenie krawężnika o wymiarach 15x30x100 na podsypce cementowo – piaskowej z oporem z betonu C12/15;
  - Ułożenie obrzeży betonowych o wymiarach 8x30 cm na podsypce piaskowej wraz z wypełnieniem spoin piaskiem;
  - Wykonanie nowej nawierzchni z kostki brukowej betonowej (w przypadku chodnika przy ul. Pułaskiego należy wykorzystać ok. 70 % kostki Zamawiającego)
  - Wypełnienie przestrzeni pomiędzy krawężnikiem, a istniejącą nawierzchnią drogi mieszanką mineralno – asfaltową gr. 8cm;
  - Wywóz i utylizacja materiałów rozbiórkowych i innych odpadów z terenu budowy wraz z utylizacją po stronie Wykonawcy;
  - Plantowanie poboczy wraz z dostarczeniem i rozścieleniem ziemi urodzajnej na grubość 10 cm;

b) dotyczy obniżenia chodnika przy przejściach dla pieszych:

- Rozebranie nawierzchni z kostki betonowej gr. 8 cm – materiał do ponownego wykorzystania;
- Mechaniczne rozebranie podbudowy z kruszywa o grubości 10 cm – materiał do ponownego wykorzystania;
- Rozebranie krawężników betonowych i obrzeży – materiał do ponownego wykorzystania;
- Rozebranie ław pod krawężniki z betonu;
- Krawężniki betonowe wystające o wymiarach 15x30 cm na podsypce cementowo-piaskowej – wykorzystanie rozebranych krawężników;
- Obrzeża betonowe o wymiarach 20x6 cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem – wykorzystanie rozebranych obrzeży;
- Podbudowa z kruszyw 0-31mm o grubości po zagęszczeniu 10 cm – wykorzystanie rozebranego kruszywa z rozbiórki - dodatkowo 20% nowego kruszywa;
- Ponowne ułożenie nawierzchni z kostki betonowej z rozbiórki.

*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi, przedmiar robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – będące kolejno załącznikami nr 3 i 4 do niniejszego zapytania ofertowego.*

**3. Dokumenty wymagane od Wykonawców potwierdzające spełnienie warunków przedmiotowych i podmiotowych:**

- 1) Nazwa wykonawcy,
- 2) Adres siedziby wykonawcy,
- 3) NIP,
- 4) REGON,
- 5) Nr rachunku bankowego wykonawcy,
- 6) Oferowaną cenę brutto i netto,
- 7) Oświadczenie o zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania zamówienia, terminem jego wykonania, sposobem płatności i nie wnoszeniu do nich zastrzeżeń,
- 8) Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, kserokopię dokumentów uprawniających do podpisania oferty potwierdzoną za zgodność z oryginałem /dla spółek prawa handlowego – wyciąg z KRS, pełnomocnictwa dla pełnomocników osób uprawnionych/

**4. Termin wykonania zamówienia:** 30 dni liczony od dnia podpisania umowy.

**5. Okres gwarancji/rękojmi za wady:** 36 miesięcy.

**6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

Poczta elektroniczna, telefon. Osoby wyznaczone do kontaktu ze strony Zamawiającego:

- 1) Jacek Knoff tel. (34) 313-26-82 wew. 156,  
mail: [j.knoff@miastomyszkow.pl](mailto:j.knoff@miastomyszkow.pl);
- 2) Karol Zenderowski tel. (34) 313-26-82 wew. 159,  
mail: [k.zenderowski@miastomyszkow.pl](mailto:k.zenderowski@miastomyszkow.pl);

## 7. Termin obowiązywania oferty:

Termin związania umową: do 30 dni od terminu składania ofert.

## 8. Termin składania ofert:

Ofertę należy wysłać w formie elektronicznej na adres e-mail:

[j.knoff@miastomyszkow.pl](mailto:j.knoff@miastomyszkow.pl)

podając w temacie: „Dotyczy zapytania ofertowego nr IM.271.13.8.2020.JK”

**Termin dostarczenia ofert do dnia 22.10.2020r do godziny 10:00.**

Oferty dostarczone po terminie zostają automatycznie odrzucone.

## 9. Termin otwarcia ofert:

W siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miasta w Myszkowie przy ul. Kościuszki 26 w pokoju nr 206 dnia 22.10.2020r. o godz. 10:15.

## 10. Sposób obliczenia ceny

- 1) Cena oferty – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy Pzp, która została podana przez Wykonawcę w formularzu oferty w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 2) Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, która stanowi wynagrodzenie kosztorysowe, należy podać w formularzu ofertowym – załącznik do zapytania ofertowego, w złotych polskich (PLN), liczbowo i słownie.
- 3) Podstawą do określenia ceny oferty jest Opis przedmiotu zamówienia i przedmiar robót.
- 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym ceny oferty, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis słowny, o ile rozbieżność nie wynika z popełnionych omyłek, które można poprawić na podstawie przepisów ustawy Pzp.
- 5) Cena zawiera podatek VAT.

## 11. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert:

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i przypisanymi do nich wagami:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert
1.	Cena	100%
	Razem	100%

- 2) Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najniższą cenę (brutto) za realizację zamówienia.

## 12. Informacja o czynnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
  - 1) aktualne dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących umowę, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;

- 2) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile pełnomocnictwo nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
  - 3) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana;
2. Umowa, o której mowa powyżej, winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), sposób rozliczenia między stronami umowy należności otrzymanych od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia wykonawcy, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania umowy, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  3. Zamawiający przygotowuje umowę do zawarcia jej z Wykonawcą zgodnie ze wzorem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wprowadzając niezbędne informacje i dane wynikające z wybranej w postępowaniu oferty Wykonawcy oraz aktualnych dokumentów dotyczących umocowania osób reprezentujących Wykonawcę i ewentualnego udzielonego przez te osoby pełnomocnictwa.

**13. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy (ustanawiający załącznik do zapytania ofertowego) jeżeli Zamawiający wymaga zawarcia umowy na takich warunkach.**

Wzór umowy jest załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.

**14. Integralne części zapytania ofertowego:**

- 1) Załącznik nr 1 - Wzór umowy,
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz oferty Wykonawcy,
- 3) Załącznik nr 3 - Przedmiar robót (format XLXS),
- 4) Załącznik nr 4 - STWiORB,
- 5) Załącznik nr 5 - Plan orientacyjny.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.**

Podpisano:

*Burmistrz Miasta Myszkowa  
Włodzimierz Żak*