

**UMOWA
NR RM.272....2001**

(WZÓR)

Zawarta w dniu w Urzędzie Miasta Myszkowa pomiędzy:

Gminą Myszków, ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków

REGON: 151398497

NIP: 577-19-52-646

reprezentowaną przez:

Włodzimierza Żaka – Burmistrza Myszkowa,

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....
REGON:

NIP:

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zrealizowanie przez Wykonawcę zamówienia pn.: Dostawa ergonomicznego wyposażenia biurowych stanowisk pracy: monitorów , klawiatur, myszek ergonomicznych oraz lampek biurowych w ramach projektu „Ergonomia w pracy” dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego (RPO WSL) na lata 2014-2020-Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, Działanie 8.3. poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, Podziałanie 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs.
2. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz na warunkach wskazanych w ofercie Wykonawcy z dnia – stanowiące integralną część niniejszej umowy, Zamawiający nabywa od Wykonawcy wyposażenie biurowych stanowisk pracy: monitory, klawiatury, myszki ergonomiczne oraz lampki biurowe, zwane w dalszej części umowy „przedmiotem umowy”.
3. Dane dotyczące producenta, modelu/typów sprzętu zawiera oferta Wykonawcy.
4. Wykonawca winien zrealizować przedmiot umowy w sposób należyty, zgodnie z:
 - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie,
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa ze względu na przedmiot umowy.

5. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany.
6. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.

§ 2

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą w sprawach formalnych osoby:
.....
tel..... e-mail,
a do odbioru przedmiotu umowy i podpisania Protokołu Odbioru osoby:
.....
tel..... e-mail
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym osobę/osoby:
.....
tel. e-mail
3. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - 1) Zamawiający: Urząd Miasta w Myszkowie, ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków
 - 2) Wykonawca:.....
4. W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następnym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
5. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy, których przetwarzanie jest konieczne do jej zawarcia i wykonania zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), dalej RODO.
6. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 5 informacje określone w art.13 lub w art. 14 RODO, w związku z czym zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.

§ 3

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia..... Za wykonanie przedmiotu umowy uważa się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 7.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje dostawę wyposażenia biurowych stanowisk pracy: monitorów, klawiatur i myszek ergonomicznych oraz lampek biurowych wraz z ich



- dostarczeniem do Zamawiającego, rozładunkiem i wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Zakres zamówienia, który jako gwarantowany przez Zamawiającego obejmuje dostawę przedmiotu umowy w ilości:
 - 1) Monitor ergonomiczny - 60 szt.
 - 2) Klawiatura i mysz ergonomiczna - 61 szt.
 - 3) Lampka biurkowa - 34 szt.
 4. Na co najmniej trzy dni przed planowanym terminem dostarczenia przedmiotu umowy, Wykonawca (telefonicznie lub elektronicznie) zawiadomi Zamawiającego (tj. osobę wskazaną § 2 ust. 1 umowy) o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu umowy. Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu umowy dostarczonych w dni uznane u Zamawiającego za wolne od pracy. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w godzinach pracy Urzędu Miasta w Myszkowie, tj. w godzinach od 7.30, do 15.00 w poniedziałek, środę lub czwartek, w godzinach od 7.30, do 17.00 we wtorek albo w godzinach od 7.30, do 13.00 w piątek.
 5. Informacje i dokumenty, o których mowa w art. 546 Kodeksu cywilnego, w szczególności karty gwarancyjne i instrukcje obsługi, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy. Dokumenty te winny być sporządzone w języku polskim.
 6. W dniu zrealizowania przedmiotu umowy w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi sprawdzenie przedmiotu umowy pod względem kompletności i zgodności z ofertą Wykonawcy oraz umową, a następnie odbiór przedmiotu umowy. Potwierdzeniem kompletności oraz prawidłowej realizacji umowy jest Protokół odbioru, podpisany przez Strony.
 7. Protokół odbioru powinien zawierać m.in.: nazwę sprzętu, model, typ, ilość. Wzór Protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 8. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 6 jakichkolwiek wad lub usterek, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Wykonawca usunie wady lub usterki niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni.
 9. Podpisany przez obydwie Strony bez uwag Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
 10. Dane do faktury Nabywca/Odbiorca: Gmina Myszków, ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków, NIP: 577-19-52-646, REGON: 151 398 497

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, Strony na podstawie oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy, ustalają wynagrodzenie za wykonanie zamówienia w kwocie netto:zł (słownie złotych:), brutto :.....zł (słownie złotych:), w tym podatek VAT:zł.
2. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT (*niepotrzebne skreślić*).



3. Cena ustalona zgodnie z postanowieniami ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Zapłata należności nastąpi przelewem po zrealizowaniu przedmiotu umowy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury, z zastrzeżeniem ust. 6, liczoną od daty wpływu faktury do Zamawiającego lub od przesłania (wpływu) faktury elektronicznej do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. *o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym*, na adres platformy: <https://efaktura.gov.pl/>.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnej z postanowieniami niniejszej umowy lub zawierającej nieprawidłowe kwoty do obciążenia rachunku Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania błędnych zapisów.
7. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
8. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej.

§ 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w dokumencie gwarancji lub ofercie Wykonawcy, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
3. Bieg terminu rękojmi liczony jest od dnia wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu, potwierdzonego podpisaniem przez Strony Protokołu odbioru.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie w formie elektronicznej lub pisemnie na adres wskazany w ust. 5. Wykonawca rozpocznie usuwanie wady w terminie: do 2 dni roboczych od zgłoszenia wady. Za rozpoczęcie usuwania wady uznaje się poświadczone przez Zamawiającego przybycie serwisanta, diagnoza i rozpoczęcie naprawy.
5. Wykonawca zapewni serwis techniczny. Dane kontaktowe serwisu:
adres:
tel:
e-mail:
6. Termin rękojmi ulega przedłużeniu o termin usuwania wady. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, a kończy z dniem przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.
7. W przypadku wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez gwaranta

- wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.
8. Usunięcie wady lub wymiana wadliwego przedmiotu umowy w terminie rękojmi będzie odbywać się bezpłatnie (dotyczy to wszystkich części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony. W przypadku, gdy brak podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi lub gwarancji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie: do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia wady.
 9. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół. Postanowienia § 3 dotyczące zawiadomienia o terminie dostarczenia przedmiotu umowy oraz dotyczące Protokołu odbioru stosuje się odpowiednio.
 10. W przypadku, gdy brak jest podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów.

§ 6

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:
 - 1) zgodności z niniejszą umową,
 - 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz polskimi normami dla tego typu sprzętu,
 - 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.W związku z powyższym Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne oraz awarie wywołane wadą fizyczną ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.
2. Warunki gwarancji i serwisu określa niniejsza umowa, Kodeks cywilny, oferta Wykonawcy oraz karta gwarancyjna przekazana Zamawiającemu przez Wykonawcę w dniu odbioru przedmiotu umowy. W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego.
3. Wykonawca, udziela Zamawiającemu gwarancji na monitory na okres 36 miesięcy. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na klawiatury i myszy na okres 24 miesięcy, oraz na lampki na okres 24 miesięcy. Termin gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru.
4. Gwarancja obejmuje wszelkie czynności i usługi serwisowe.
5. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego, Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże istnienie zobowiązania gwarancyjnego za pomocą innego dowodu.
6. Postanowienia zawarte w § 5 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wymiany, termin gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru.

§ 7

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w spełnieniu świadczenia, dla którego Zamawiający lub Strony ustaliły termin realizacji – w wysokości 1 % brutto należności za przedmiot umowy, których dotyczy opóźnienie,
 - 2) z tytułu dostarczenia przedmiotu umowy z wadą – w wysokości 10 % ceny brutto tego sprzętu, wskazanej w ofercie Wykonawcy.
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 25 % wartości brutto umowy.
3. Podstawą naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 2) jest podpisany przez Strony protokół stwierdzający brak żądanych cech.
4. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25 % wartości brutto umowy. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Poza przypadkami przewidzianymi w innych przepisach prawa oraz postanowieniach niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo wedle własnego uznania, zachowując prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy odstąpić od umowy w całości lub w części, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności, w przypadku:
 - 1) zwłoka w dostarczeniu przedmiotu umowy przekraczającego 14 dni;
 - 2) gdy Wykonawca nie wykonuje swych obowiązków lub wykonuje je w sposób nienależyty. Przed odstąpieniem od umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do zaniechania naruszeń wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Niezastosowanie się Wykonawcy do wezwania upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakiegokolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.



§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019), Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, właściwych ze względu na przedmiot umowy.

§ 11

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Protokół odbioru – załącznik nr 1;
 - 2) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2;

Zamawiający:

Wykonawca:



Załącznik nr 1 do umowy

.....
.....
(pieczęć Wykonawcy)

Protokół odbioru

Dostawa realizowana w ramach umowy

Zamawiający : Gmina Myszków

Wykonawca (nazwa i adres firmy):

.....
.....

W dniudokonano odbioru następującego asortymentu:

Lp.	Rodzaj dostarczonego sprzętu	Ilość	Nazwa producenta	Nr indeksu
1.				
2.				
3.				
4.				

Uwagi:

.....
.....
.....

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę

.....
(data, podpis)

.....
(data, podpis)