

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych miasta Myszkowa

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XII/108/15 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Myszków z organizacjami pozarządowymi na 2016 r.

I. Na realizację zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, wypoczynku, rekreacji oraz promocji miasta w 2016 r. - 100.000,00 zł.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2015 – 115.000,00 zł.

II. Na realizację zadania w zakresie wspierania inicjatyw i działań podejmowanych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych w 2016 roku – 50.000,00 zł.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2015 – 50.000,00 zł

III. Na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2016 r. – 40.000,00 zł.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2015 roku – 35.000,00 zł,

IV. Na realizację zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2016 roku – 15.000,00 zł.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2015 – 15.000,00 zł

Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości kwot przeznaczonych na powyższe zadania, do odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny, do przesunięcia terminu składania ofert, do zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

§ 1

Rodzaje wspieranych zadań:

I. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, wypoczynku, rekreacji oraz promocji miasta.

Przyznana dotacja może pokrywać maksymalnie 70% kosztów kwalifikowanych projektu.

1. Cel zadania:

- kształtowanie i promowanie pozytywnych wzorców zachowań wśród dzieci i młodzieży,
- letni i zimowy wypoczynek dzieci i młodzieży,
- popularyzacja różnych dyscyplin sportowych poprzez realizację całorocznego systemu szkolenia dzieci i młodzieży,

- propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego,
- popularyzacja kultury fizycznej,
- organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych w różnych dyscyplinach sportu,
- wyrabianie nawyków aktywnego spędzania wolnego czasu,
- wychowanie dzieci i młodzieży poprzez uprawianie turystyki,
- propagowanie wiedzy krajoznawczej o mieście, regionie, kraju,
- promocja miasta w skali województwa i kraju oraz na arenie międzynarodowej,
- dydaktyczno- wychowawcze oraz opiekuńcze działania na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonej patologią społeczną, a także dzieci i młodzieży o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- organizacja różnych form letniego i zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży opartych między innymi na pracy wolontariuszy,
- działania promujące pozytywne wzorce zachowań,
- imprezy kulturalne,
- wycieczki edukacyjne po regionie,
- konkursy wiedzy o Myszkowie i okolicy,
- szkolenie sportowe dzieci i młodzieży realizowane przez stowarzyszenia i związki sportowe,
- organizację przedsięwzięć sportowych dla mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży niedostosowanej oraz ze środowisk o niskim statusie materialnym,
- organizację imprez sportowo rekreacyjnych i turystycznych mających na celu ochronę przyrody i środowiska naturalnego,

3. Beneficjenci zadania:

- dzieci i młodzież z terenu miasta Myszków oraz organizacje pozarządowe,
- zawodnicy zrzeszeni w stowarzyszeniach sportowych z terenu miasta,
- mieszkańcy miasta Myszkowa.

4. Koszty pokrywane z dotacji:

- zatrudnienie trenerów i instruktorów w celu zapewnienia uczestnictwa zawodników we współzawodnictwie sportowym,
- zapewnienie obsługi sędziowskiej, technicznej i medycznej współzawodnictwa sportowego,
- zakwaterowanie i wyżywienie zawodników podczas zawodów sportowych,
- transport zawodników trenerów i instruktorów na zawody i treningi sportowe,
- koszty związane z zapewnieniem z korzystania przez zawodników z obiektów i urządzeń sportowych,
- zakup , utrzymanie lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego,
- zakup pucharów, dyplomów, nagród rzeczowych i pieniężnych,
- opłaty regulaminowe warunkujące udział zawodników we współzawodnictwie sportowym, w tym licencji sportowych zawodników, opłat startowych,
- ubezpieczenie zawodników,
- delegacje na zawody,
- zapewnienie obsługi administracyjno – księgowej dotowanego zadania,
- usługi przewodnickie,
- inne koszty i usługi niezbędne przy realizacji ww. przedsięwzięć.

5. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki na:

- kary i mandaty i inne opłaty sanacyjne nałożone na stowarzyszenie lub zawodnika tego

- stowarzyszenia,
- wynagrodzenia dla działaczy podmiotów ubiegających się o dotację, o ile nie zostanie udokumentowane, wykonywanie innych funkcji w realizacji zadania.
 - obsługę zadłużenia stowarzyszenia z tytułu kredytów, pożyczek itp.,
 - transfer zawodnika z innego klubu sportowego.

6. Kwota wnioskowanej dotacji na realizację imprezy jednodniowej nie może przekraczać 3.000,00 zł.

II. Wspieranie inicjatyw i działań podejmowanych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych.

Przyznana dotacja może pokrywać maksymalnie 90 % kosztów kwalifikowanych projektu.

1. Cel zadania:

- wspieranie inicjatyw służących rozwojowi organizacji pozarządowych działających w obszarze profilaktyki uzależnień,
- aktywizacja i integracja środowisk abstynenckich.

2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- działalność klubów abstynenckich,
- prowadzenie punktów konsultacyjnych świadczących usługi dla rodzin z problemem alkoholowym,
- szkolenia, warsztaty w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i pomocy rodzinie dotkniętej przemocą, wykluczeniem społecznym.

3. Beneficjenci zadania:

- osoby z problemem alkoholowym i ich rodziny,
- organizacje pozarządowe działające w obszarze profilaktyki uzależnień.

4. Koszty pokrywane z dotacji:

- koszty prowadzenia klubów abstynenckich i punktów konsultacyjnych,
- wynagrodzenie gospodarza klubu abstynenckiego,
- wynagrodzenie terapeuty,
- zakup sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć,
- spotkania okolicznościowe,
- szkolenia dla osób związanych z działalnością klubów abstynenckich i punktów konsultacyjnych,
- zakup niezbędnych materiałów i urządzeń biurowych i wyposażenia.
- inne koszty i usługi niezbędne przy realizacji ww. przedsięwzięć.

5. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki na:

- wynagrodzenia dla działaczy podmiotów ubiegających się o dotację, o ile nie zostanie udokumentowane wykonywanie innych funkcji w realizacji zadania,
- obsługę zadłużenia stowarzyszenia z tytułu kredytów, pożyczek itp.
- kary i mandaty i inne opłaty sanacyjne nałożone na stowarzyszenie lub członka tego stowarzyszenia.

6. Kwota wnioskowanej dotacji na realizację imprezy jednodniowej nie może przekraczać 3.000,00 zł.

III. Działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Przyznana dotacja może pokrywać maksymalnie 70 % kosztów kwalifikowanych projektu.

1.Cel zadania: wspieranie inicjatyw i twórczych działań podmiotów w dziedzinach sztuk plastycznych, muzyki, kultury, literatury, teatru, filmu, nauk humanistycznych oferta edukacji ustawicznej dla osób starszych.

2.Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- rozwijanie dialogu międzypokoleniowego
- przygotowanie seniorów do pełnienia nowych ról w ewoluującym społeczeństwie,
- wystawy, plenery malarskie i fotograficzne oraz inne działania plastyczne,
- rozwijanie zainteresowań, integracja ze środowiskiem kulturalnym w mieście,
- koncerty, przeglądy, festiwale i inne działania muzyczne,
- działania w zakresie teatru, filmu i tańca,
- przeglądy twórczości amatorskiej we wszystkich dziedzinach sztuki,
- edukacja kulturalna, informatyczna,
- inicjatywy wydawnicze,
- upowszechnianie czytelnictwa,
- lektoraty z języków obcych,
- upowszechnianie dorobku nauk humanistycznych,
- ochrona dziedzictwa narodowego ze szczególnym uwzględnieniem badań i publikacji dotyczących miasta,
- wspieranie inicjatyw artystycznych, kulturalnych i edukacyjnych wynikających z zadań statutowych stowarzyszeń, związków i organizacji społeczno-kulturalnych oraz fundacji,
- poprawa stanu zdrowia fizycznego i psychicznego,
- wystawy , plenery malarskie,

3.Beneficjenci zadania:

- mieszkańcy miasta Myszkowa,
- stowarzyszenia, związki i organizacje społeczno-kulturalne oraz fundacje

4. Koszty pokrywane z dotacji:

- usługi poligraficzne, fonograficzne, fotograficzne,
- transport, koszty przejazdów, delegacje,
- koszt biletów i wejściówek
- honoraria i płace wykładowców,
- zakup dyplomów, nagród,
- usługi przewodnickie,
- obsługa księgową i administracyjną,
- obsługa techniczna wraz z nagłośnieniem,
- wynajęcie obiektów,
- spotkania okolicznościowe,
- zakup niezbędnych materiałów,
- inne koszty i usługi niezbędne przy realizacji ww. przedsięwzięć.

5. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki na:

- wynagrodzenia dla działaczy podmiotów ubiegających się o dotację, o ile nie zostanie

- udokumentowane wykonywanie innych funkcji w realizacji zadania,
- obsługę zadłużenia stowarzyszenia z tytułu kredytów, pożyczek itp.,
- kary i mandaty i inne opłaty sanacyjne nałożone na stowarzyszenie lub członka tego stowarzyszenia.

6. Kwota wnioskowanej dotacji na realizację imprezy jednodniowej nie może przekraczać 3.000,00 zł.

IV. Zdania w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

Przyznana dotacja może pokrywać maksymalnie 90 % kosztów kwalifikowanych projektu.

1.Cel zadania: zwiększenie uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym, kreowanie właściwych postaw społecznych wobec osób niepełnosprawnych.

2.Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania: udzielanie pomocy osobom dotkniętym niepełnosprawnością

3.Beneficjenci zadania: osoby niepełnosprawne i ich rodziny

4. Koszty pokrywane z dotacji:

- wynajem pomieszczeń,
- wynagrodzenia kadry specjalistycznej i merytorycznej,
- transport, noclegi, wyżywienie,
- zakup nagród i art. spożywczych,
- zakup sprzętu,
- inne koszty i usługi niezbędne przy realizacji ww. przedsięwzięć.

5. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki na:

- wynagrodzenia dla działaczy podmiotów ubiegających się o dotację, o ile nie zostanie udokumentowane wykonywanie innych funkcji w realizacji zadania,
- obsługę zadłużenia stowarzyszenia z tytułu kredytów, pożyczek itp.,
- kary i mandaty i inne opłaty sanacyjne nałożone na stowarzyszenie lub członka tego stowarzyszenia.

6. Kwota wnioskowanej dotacji na realizację imprezy jednodniowej nie może przekraczać 3.000,00 zł.

§ 2

Szczegółowa lista podmiotów dofinansowanych przez Gminę Myszków w otwartych konkursach ofert w roku 2015 dostępna jest na stronie internetowej www.miastomyszkow.pl.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2014 r., poz.1118 z późn.zm.)
2. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na: wydatki inwestycyjne, zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną i religijną.
3. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator

konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania.

4. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z Gminą Myszków na realizację zadania. Daty dokumentów potwierdzających dokonanie płatności (faktury, rachunki) muszą się mieścić w terminie podanym w umowie, jako termin wykonania zadania.

§ 4

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są :

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /tekst jednolity z 2014 r., poz. 1118 z późn.zm./.
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
4. Spółdzielnie socjalne.
5. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (tekst jednolity z 2014 r., poz. 715, z późn. zm), które, nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 5

W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, fundacje utworzone przez partie polityczne.

§ 6

Konkurs obejmuje przedsięwzięcia o zasięgu lub znaczeniu lokalnym, których realizacja rozpoczyna się z dniem podpisania umowy i upływa z dniem określonym w umowie o dotację, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2016 r.

§ 7

Warunki i terminy realizacji zadania:

1. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym: kadre, bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową przyrzeczenia najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania, dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań o podobnym charakterze (np. recenzje, fotografie, foldery) o ile takie zadania były przez podmiot realizowane, listy pochwalne, i inne.
2. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.
3. Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w pkt. IV 2 oferty dotyczącej innych zadań – wycena pracy wolontariuszy może stanowić wkład własny pozafinansowy organizacji.
4. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie

- podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
5. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informację w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania.

§ 8

Termin i warunki składania ofert:

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
2. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do procedury konkursowej, gdy spełnia wszystkie wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2014 r., poz. 1118 z późn.zm.).
3. Kompletne oferty wraz z załącznikami należy składać do dnia **29 stycznia 2016 r.** do godz.15.00 w **opieczętowanych kopertach z dopiskiem „Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych miasta Myszków na rok 2016” (w obszarze.....)** w Sekretariacie (pokój 109) Urzędu Miasta Myszków ul. Kościuszki 26 lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres (za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która wpłynie do Urzędu Miasta do godz. 15.00 w dniu 29 stycznia 2016 r.).

Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) Odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących zgodny ze stanem faktycznym i prawnym.
- 2) Oświadczenie oferenta stanowiące załącznik nr 1 do warunków otwartego konkursu ofert o:
 - a) niezaleganiu ze składkami w stosunku do ZUS-u, Urzędu Skarbowego, Gminy Myszków i jednostek podległych,
 - b) zamiarze osiągnięcia, bądź nie osiągnięcia zysku przy realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu ofert,
 - c) wykonaniu zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje niezbędne do realizacji zgłoszonego zadania,
 - d) oprocentowaniu, bądź nie oprocentowaniu rachunku bankowego wskazanego w ofercie.
- 3) Oświadczenie o kwalifikowalności VAT – załącznik nr 2 do warunków otwartego konkursu ofert.
- 4) Oświadczenie oferenta o posiadaniu wymaganego udziału finansowego własnego do realizacji zadania – załącznik nr 3 do warunków otwartego konkursu ofert.
- 5) Oświadczenie o wysokości wsparcia niepieniężnego uzyskanego od Gminy Myszków (np. nieodpłatne korzystanie z bazy sportowej Gminy

Myszków). Oświadczenie należy potwierdzić w jednostce udzielającej użyczenia – załącznik nr 4 do warunków otwartego konkursu ofert.

- 6) Statut organizacji (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego).
- 7) Aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do składania oferty realizacji zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy – w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy podmiotu nieposiadający osobowości prawnej.
- 8) Dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu.
- 9) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka podmiotów należy dołączyć do oferty umowę zawartą między tymi podmiotami.
- 10) Kserokopie umów dot. wynajmu, dzierżawy lub użyczenia obiektu oraz mediów – gwarantujące możliwość realizacji zadania.

5. Jeżeli podmiot uprawniony składa do wyżej ogłoszonych konkursów więcej niż jedną ofertę, za wystarczające uznaje się dołączenie jednego kompletu załączników i wskazania do której oferty został załączony – nie dotyczy to umów partnerskich oraz oświadczeń partnerów o uczestnictwie w projekcie.

6. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.

7. Ofertę należy wypełnić w sposób czytelny najlepiej komputerowo.

8. W przypadku braku jakiegokolwiek z załączników lub innych uchybień formalnych oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

9. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.

§ 9

Termin i tryb wyboru oferty

1. Otwarcia i oceny złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Burmistrza Miasta Myszkowa.
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Myszkowa po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
3. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadomieni zostaną pisemnie.
4. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

§ 10

Kryteria wyboru ofert:

1. Formalne (czy wniosek został prawidłowo i terminowo złożony, czy został podpisany przez osoby uprawnione, czy zawiera wymagane załączniki).
2. Merytoryczne (skuteczność i celowość realizacji zadania, udział środków własnych, doświadczenie w zakresie realizacji zadania, aplikowanie o środki zewnętrzne): 0-90 punktów.

3. Strategiczne (wolontariat): 0-10 pkt ; Punkty za spełnienie kryterium strategicznego przyznawane są tylko w przypadku uzyskania w ocenie merytorycznej minimum 40 punktów.

Maksymalnie można uzyskać 100 punktów. W przypadku, gdy oferta po analizie formalnej i merytorycznej nie uzyska 40 punktów nie zostanie zakwalifikowana do dofinansowania.

Karta oceny wniosku w konkursie na realizację zadań publicznych Gminy Myszków w 2016 r. stanowi załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

§ 11

Procedura rozdysponowania środków finansowych:

1. Termin dokonania wyboru ofert nie może być dłuższy niż 60 dni od daty otwarcia ofert.
2. Ocena Komisji Konkursowej zawierająca propozycję wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z propozycją kwoty dotacji przeznaczonej na realizację zadania, przekazana zostanie Burmistrzowi Miasta Myszkowa, który wyda Zarządzenie w sprawie dokonania wyboru ofert oraz warunków ich realizacji.
3. Wyniki podane zostaną do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze ofert:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Myszkowie,
 - na stronie internetowej urzędu www.miastomyszkow.pl,
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Myszkowie.
4. Burmistrz Miasta Myszkowa zastrzega sobie prawo do:
 - 1) Zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na dotacje.
 - 2) Odwołania konkursu w uzasadnionych przypadkach.
 - 3) Przesunięcia terminu składania ofert.
 - 4) Zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia terminu konkursowego.

§ 12

Warunki zawarcia umowy:

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji projektu (w zakresie objętym przyznanym dofinansowaniem) oraz dostosowanie kosztorysu zadania do wysokości przyznanej dotacji.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników zgodnie z § 8 niniejszego ogłoszenia.

Informacje dotyczące konkursu oraz formularz oferty można uzyskać w Urzędzie Miasta w Referacie Promocji, Kultury i Sportu /I piętro, pok.105/, tel.: /0-34/ 313-26-82 wew.101, [mail:promocja@miastomyszkow.pl](mailto:promocja@miastomyszkow.pl) lub na stronie internetowej www.miastomyszkow.pl .

Myszków, dnia 7 stycznia 2016 r.