



# GMINA MYSZKÓW

42-300 Myszków, ul. Kościuszki 26  
tel. +48/34/313-26-82; fax: +48/34/313-50-29  
www.miastomyszkow.pl, e-mail: urzad@miastomyszkow.pl  
NIP 577-19-52-646 REGON 151398497

ON. 2510.2.2016.JCh

Myszków, dnia 11.05.2016 r.

## Zapytanie ofertowe

Gmina Myszków zaprasza do złożenia oferty na wykonanie poniżej opisanego zamówienia publicznego.

1. Opis przedmiotu zamówienia :

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac polegających na remoncie ścian korytarzy na I i II półpiętrze, parterze/strona prawa/ i klatce schodowej od parteru do I piętra w budynku Urzędu Miasta /na wysokość 2.20 m, powierzchnia 270 m<sup>2</sup> /, a w szczególności:**

- nałożenie gruntu szczerpnego na lamperię
- dwukrotne nałożenie gładzi gipsowej
- ponowne nałożenie gruntu szczerpnego
- nałożenie tynku ozdobnego mozaikowego BOLIX, uzgodnionego z Zamawiającym.

W ofercie należy uwzględnić robociznę oraz dostawę wszelkich materiałów i narzędzi niezbędnych do wykonania prac. Roboty będą wykonywane w godzinach popołudniowych / od 15.00 do 22.00 / oraz soboty. Prace będą prowadzone jednocześnie z wymianą drzwi od pomieszczeń na korytarzach, wykonywaną przez inną firmę.

Należność zostanie uiszczona przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury.

- Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania.

**Przed złożeniem oferty zapraszamy do dokonania oględzin i własnych pomiarów, w dniach i godzinach pracy Urzędu.**

2. Dokumenty wymagane od wykonawców potwierdzające spełnienie warunków przedmiotowych i podmiotowych:

- 1) nazwa wykonawcy
- 2) adres siedziby wykonawcy,
- 3) NIP
- 4) REGON
- 5) numer rachunku bankowego wykonawcy
- 6) oferowaną cenę (brutto i netto)
- 7) oświadczenie o zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania zamówienia, terminem jego wykonania , sposobem płatności i nie wnoszeniu do nich zastrzeżeń,
- 8) oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

3. Termin wykonania zamówienia: **do 30.06.2016 r.**

4. Warunki udziału w postępowaniu: sytuacja ekonomiczna pozwalająca na wykonanie zamówienia, dysponowanie potencjałem technicznym pozwalającym na jego realizację.

5. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:  
Jolanta Chłosta, tel. 34 313 26 82 wew. 130, e-mail : [j.chlosta@miastomyszkow.pl](mailto:j.chlosta@miastomyszkow.pl)
6. Termin obowiązywania oferty: do 30 dni od daty składania ofert
7. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej wypełniając dołączony Formularz ofertowy i wraz z wymaganymi załącznikami złożyć w zamkniętej kopercie opisanej : „**Remont ścian korytarza w budynku Urzędu Miasta Myszków**”
8. Miejsce i termin składania ofert: Urząd Miasta w Myszkowie, Myszków, ul. Kościuszki 26, pok. 109, do dnia **20.05.2016 r. godz. 9.00**, otwarcie ofert o godz. 9.10 , pokój 106.
9. Sposób obliczenia ceny:  
Wykonawca podaje w ofercie cenę wyrażoną w polskich złotych PLN, liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert:
- 1) opis kryteriów: **cena**
  - 2) opis znaczenia kryteriów: **cena 100%**
  - 3) sposób oceny ofert: **cena zostanie wyliczona wg wzoru przy czym 1% równa się 1 punkt**

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \%$$

11. Informacja o czynnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy: **kontakt przedstawiciela Wykonawcy z Zamawiającym celem podpisania umowy.**

12. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga zawarcia umowy na takich warunkach: **Wzór Umowy /załącznik Nr 3/**

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 3 – Wzór umowy

BURMISTRZ

15.05.2016 Włodzisław Żak  
Burmistrz Miasta  
(data i podpis)

Sporządziła: Jolanta Chłosta



/Pieczęć Wykonawcy/

**Oświadczenie**  
**o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**  
**Prawo zamówień publicznych**  
**( tj. Dz. U z 2013 r ., poz. 907 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na wykonanie zadania: „ Remont ścian korytarzy na I i II piętrze, parterze i klatce schodowej w budynku Urzędu Miasta Myszków” oświadczam/y, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, tj.:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania podmiotowej działalności gospodarczej.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
/Miejscowość, data i podpis Wykonawcy/

zawarta w dniu ..... w Urzędzie Miasta Myszków, w związku z art. 4, pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 907 – tekst jednolity), na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego (Dz. U. nr 16 z 1964r. wraz z późniejszymi zmianami) pomiędzy:

**GMINĄ MYSZKÓW, ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków, reprezentowaną przez:  
Burmistrza Myszkowa Włodzimierza Żaka,  
tel. (0...34) 313-26-82, faks:(0...34) 313-50-29,  
internet: <http://www.miastomyszkow.pl>  
NIP: 577-19-52-646, REGON: 151398497**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”.

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace remontowe polegające na remoncie ścian korytarzy na I i II piętrze, parterze /strona prawa/ i klatce schodowej od parteru do I piętra w budynku Urzędu Miasta w Myszkowie /na wysokość 2.20 m, powierzchnia 270 m<sup>2</sup> /, a w szczególności:
  - nałożenie gruntu szczerpnego na lamperię
  - dwukrotne nałożenie gładzi gipsowej
  - ponowne nałożenie gruntu szczerpnego
  - nałożenie tynku ozdobnego mozaikowego BOLIX, uzgodnionego z Zamawiającym.
1. Wykonawca przy wykonywaniu robót użyje własnych materiałów i narzędzi.
2. Prace będą wykonywane w godzinach popołudniowych / od 15.00 do 22.00 / oraz w soboty.
3. Prace będą przebiegać jednocześnie z wymianą drzwi do pomieszczeń na korytarzu na I i II piętrze, parterze /strona prawa/ wykonywaną przez inną firmę.
4. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia terminu wykonywania prac remontowych z Wykonawcą dokonującym wymiany drzwi.

## § 2

### Termin realizacji

1. Termin wykonania prac : do 30.06.2016 r.

## § 3

### Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy terenu robót,
- 2) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 3) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

## § 4

## **Obowiązki Wykonawcy**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Przejęcie terenu wykonania usługi od Zamawiającego;
- 2) Zabezpieczenie terenu wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami z zachowaniem najwyższej staranności;
- 3) Gospodarowanie odpadami oraz ponoszenie wszystkich kosztów z tym związanych;
- 4) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich odzysku lub unieszkodliwienia, lub jako wytwórca odpadów – do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych
- 5) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p. poż. i dozór mienia na terenie wykonywania usługi, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania prac na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi pracami;
- 6) Terminowe wykonanie przedmiotu umowy, zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru, uczestniczenie w czynnościach odbioru oraz złożenie oświadczenia, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową;
- 7) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie prac i poza nim, związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy;
- 8) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich w związku z prowadzonymi pracami;
- 9) Dbanie o porządek na terenie wykonywania usługi oraz utrzymanie terenu wykonywania usługi w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 10) Uporządkowanie terenu wykonywania usługi codziennie po jej zakończeniu;
- 11) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
- 12) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i przepisami obowiązującego prawa oraz zakończenie wykonywania usługi w terminie ustalonym w umowie;

## **§ 5**

### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania bieżącej kontroli wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie gotowość do odbioru końcowego.
3. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego będzie zakończenie wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający wyznaczy datę odbioru końcowego w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
5. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 3 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
6. Przy odbiorze końcowym Wykonawca przedłoży pisemne oświadczenie, że prace wykonane są zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.
7. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, uznaje się datę odbioru stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. W razie nie usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy czynnościach odbioru końcowego w ustalonym terminie, Zamawiający ma prawo do powierzenia ich usunięcia osobom trzecim na koszt Wykonawcy.

## § 6

### Wynagrodzenie wykonawcy

1. Wynagrodzenie kosztorysowe powykonawcze brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ..... (słownie: ..... zł)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie określone według kosztorysu powykonawczego zawierającego obmiar faktycznie wykonanych robót.
3. Wykonawca oświadcza, że w ramach wykonywanej umowy jest płatnikiem podatku VAT.

## § 7

### Zapłata wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy nastąpi jednorazowo, po dokonaniu przez Zamawiającego protokolarnego odbioru wykonanego przedmiotu umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi załączony do faktury oryginał protokołu odbioru końcowego prac podpisany przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, zostanie zapłacone Wykonawcy przelewem, na rachunek bankowy wskazany w fakturze zatwierdzonej przez Zamawiającego, w terminie do 21 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnej z postanowieniami niniejszej umowy oraz zawierającej nieprawidłowe kwoty do obciążenia rachunku Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej a termin do zapłaty wynagrodzenia rozpoczyna bieg od daty doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
5. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

## § 8

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za każdy dzień opóźnienia w terminie zakończenia wykonania przedmiotu umowy określonym w § 2 niniejszej umowy w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych, zero groszy)
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy umowy w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych, zero groszy)
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
3. Po upływie ww. terminu, w razie opóźnienia Wykonawcy w zapłacie kary umownej, Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z faktury Wykonawcy.
4. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, w tym za niedotrzymanie terminów, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy oraz naprawienia szkody.
5. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 9

### Przedstawiciele stron

1. Zamawiającego na terenie robót będzie reprezentował – Sekretarz Miasta Sławomir Matyja.
2. Reprezentant Zamawiającego uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową i przepisami prawa wykonania przedmiotu umowy.
3. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie robót jest .....

## § 10

### Gwarancja jakości i rękojmia za wady

1. Okres gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę wynosi : .....
2. Okres gwarancji jakości rozpoczyna swój bieg od daty odbioru technicznego wykonanych robót;
3. Okres rękojmi wynosi 60 miesięcy od daty odbioru technicznego wykonanych robót .
4. Wady stwierdzone w okresie gwarancji jakości wydłużają czas trwania gwarancji jakości o okres faktycznego ich usunięcia.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za:
  - 1) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową i techniczną wykonanych i odebranych robót;
  - 2) usunięcie wad ujawnionych w okresie obowiązywania gwarancji jakości.
6. W okresie trwania gwarancji jakości lub rękojmi za wady Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania ujawnionych wad na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
7. Termin wyznaczony przez Zamawiającego na usunięcie wad nie może być krótszy niż 3 dni.
8. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający jest upoważniony do powierzenia ich usunięcia osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest pokryć poniesiony przez Zamawiającego koszt wykonania zastępczego w terminie 7 dni od doręczenia mu wezwania Zamawiającego.

## § 11

### Inne postanowienia umowy

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej strony.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**