

w sprawie powołania komisji przetargowej i określenia jej obowiązków

Na podstawie art. 19 ust. 1 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz § 12 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Myszkowie z dnia 21.06.2018r.

ZARZĄDZAM:**§ 1**

Powołuję komisję przetargową w składzie:

- | | |
|----------------------|--------------------------------|
| - Andrzej Hagno | - przewodniczący |
| - Wioletta Dworaczyk | - członek komisji |
| - Marta Dymała | - członek komisji |
| - Wiktor Bednarski | - członek komisji (informatyk) |
| - Karolina Kulak | - sekretarz |

§ 2

Powierzam komisji przetargowej przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przeprowadzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz „Regulaminu udzielania zamówień publicznych”, o którym mowa w § 3 i 4 zarządzenia, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„GOSPODARKA ODPADOWA REALIZOWANA PRZEZ GMINĘ MYSZKÓW”:

- 1) CZEŚĆ 1 ZAMÓWIENIA – „OPRÓŻNIANIE I UTRZYMYWANIE W NALEŻYTYM STANIE KOSZY ULICZNYCH, POJEMNIKÓW TYPU ASIK ORAZ ZAOPATRYWANIE DYSTRYBUTORÓW W ZESTAWY HIGIENICZNE TYPU ANIMALS NALEŻĄCYCH DO GMINY MYSZKÓW, WRAZ Z TRANSPORTEM ODPADÓW POCHODZĄCYCH Z KOSZY I POJEMNIKÓW W MIEJSCE UNIESZKODLIWIANIA ODPADÓW”;**
- 2) CZEŚĆ 2 ZAMÓWIENIA – „ODBIÓR STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH Z BUDYNKU URZĘDU MIASTA W MYSZKOWIE, PRZY UL. KOŚCIUSZKI 26, WRAZ Z TRANSPORTEM ODPADÓW W MIEJSCE ODZYSKU LUB UNIESZKODLIWIANIA ODPADÓW”.**

§ 3

Określam obowiązki członków komisji przetargowej zgodnie z zarządzeniem nr 29/ON/2014 Burmistrza Miasta Myszkowa z dnia 7 lutego 2014r. w sprawie przyjęcia i stosowania przez Gminę Myszków oraz jednostki organizacyjne Gminy Myszków „Regulaminu udzielania zamówień publicznych”.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam osobom wchodzącym w skład komisji przetargowej odpowiednio do obowiązków określonych w § 11, 12, 13, 14, 15 zarządzenia nr 29/ON/2014 Burmistrza Miasta Myszkowa z dnia 7 lutego 2014r. z uwzględnieniem obowiązków informatyka w następującym zakresie:

- 1) odbiór wadiów w formach niepieniężnych wnoszonych przez Wykonawców na ESP ePUAP:/um_myszkow/SkrytkaESP i ich przekazanie na skrzynkę ESP ePUAP:/um_myszkow/ZAMOWIENIA;
- 2) odbiór ofert, oświadczeń lub dokumentów oraz innej korespondencji składanej przez Wykonawców na ESP ePUAP:/um_myszkow/SkrytkaESP i ich przekazanie na skrzynkę ESP ePUAP:/um_myszkow/ZAMOWIENIA;
- 3) w terminie otwarcia ofert deszyfrowanie ofert i załączonych do ofert oświadczeń lub dokumentów oraz ich rozpakowanie z pliku archiwum (ZIP);
- 4) walidacja kwalifikowanych podpisów elektronicznych złożonych na wadiach, ofertach, oświadczeniach lub dokumentach potwierdzona w protokole z posiedzenia komisji przetargowej;

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

BURMISTRZ
Włodzimierz Żak

