

**UCHWAŁA Nr XXX/284/05
Rady Miasta w Myszkowie
z dnia 28 kwietnia 2005r.**

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Myszków**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust.1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2001r., Nr 142, poz.1591 z późn.zm.), art.90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004, Nr 256, poz.2572 z póź. zm.)

**Rada Miasta w Myszkowie
uchwala co następuje**

§ 1

1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy.
2. Ilekroć w uchwale mowa jest o :
 - 1) Burmistrz – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Myszków
 - 2) Urząd – rozumie się przez to Urząd Miasta w Myszkowie
 - 3) Dyrektorze- rozumie się przez to dyrektora szkoły
 - 4) Wnioskodawcy- rozumie się przez to rodziców, opiekunów ucznia lub pełnoletniego ucznia

§ 2

1. Wysokość stypendium szkolnego w skali roku ustala się jako sumę kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie z tytułu okoliczności uzasadniających przyznanie pomocy.
2. Ustala się dwie grupy dochodowe :
 - 1) grupa I – dochody miesięczne na członka rodziny do 150,00 zł.
 - 2) grupa II – dochody miesięczne na członka rodziny od 151,00 do 316,00 zł.
3. Wysokość stypendium szkolnego zależy jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej :
 - 1) I grupa – stypendium w wysokości do 70,00 zł
 - 2) II grupa – stypendium w wysokości do 45,00 zł
4. W przypadku wystąpienia w rodzinach uczniów innych okoliczności, o których mowa w art.90d ust.1 ustawy o systemie oświaty – stypendium wzrasta o kwotę do 10% przyznanego stypendium.

§ 3

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie rzeczowej w szczególności na pokrycie kosztów:
 - 1) związanych z zakupem książek, pomocy naukowo-dydaktycznych, przyborów szkolnych oraz obuwia i odzieży sportowej.

- 152
- 2) zakupu osobistego sprzętu do sportowych zajęć pozalekcyjnych.
 - 3) opłaty czesnego, opłaty za pobyt w internacie lub bursie , posiłków, dojazdów do szkoły- w przypadku pobierania nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegów.
 - 4) udziału w imprezach szkolnych w tym : wycieczkach, zielonych szkołach, grupowych wyjściach do instytucji kultury.
 - 5) udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych organizowanych w szkole, takich jak : zajęcia logopedyczne, dydaktyczne i gimnastyka korekcyjna.
 - 6) zajęć poszerzających wiedzę obejmujących udział w lekcjach i kołach zainteresowań naukę języków obcych.
 - 7) zajęć edukacyjnych organizowanych w formach pozaszkolnych.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w formie pieniężnej wyłącznie z zachowaniem zasad określonych w art.90d ust.5 ustawy.

§ 4

1. Osoby ubiegające się o przyznanie stypendium szkolnego składają stosowny wniosek w Urzędzie Miasta.
2. Wniosek powinien należycie dokumentować sytuację materialną ucznia.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 2 ust.4 osoba ubiegająca się o stypendium dodatkowo przedkłada dokumenty je potwierdzające.
4. Stypendium szkolne będzie realizowane poprzez :
 - 1) refundację wcześniej zapłaconych przez wnioskodawcę faktur i rachunków
 - 2) regulowanie rachunków lub faktur bezpośrednio dostawcy towarów lub usług
5. Świadczenia rzeczowe i pieniężne będą realizowane w następujących formach:
 - 1) wypłaty w kasie Zarządu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli lub przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy
 - 2) przelewem na rachunek bankowy wskazany w decyzji podmiotu świadczącego na rzecz wnioskodawcy usługę w formie zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 3 pkt 5-7
 - 3) przelewem na rachunek bankowy szkoły realizującej zakup podręczników szkolnych na rzecz wnioskodawcy.
 - 4) Przelewem na rachunek bankowy wskazanego w decyzji podmiotu, o którym mowa w § 3 pkt 3

§ 5

1. Osoby ubiegające się o przyznanie zasiłku szkolnego składają stosowny wniosek w Urzędzie Miasta.
2. Wniosek o zasiłek szkolny przesyła się do Dyrektora celem zasięgnięcia opinii o zasadności udzielenia pomocy.
3. W przypadku zdarzeń losowych, w szczególności : pożaru, powodzi, wypadku- zasiłek szkolny przyznaje się w formie pomocy rzeczowej poprzez zakup niezbędnych podręczników, przyborów szkolnych, stroju gimnastycznego, obuwia zmiennego.
4. Świadczenie pieniężne udziela się poprzez przelew na rachunek bankowy lub w kasie Zarządu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli

§ 6

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

- 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz dodatkowo na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta oraz w każdej szkole prowadzonej przez gminę.
- 3. Traci moc Uchwała Nr XXIX/273/05 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 31 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Myszków.
- 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta
[Signature]
Wojciech Picheta

RADA PRAWNY
[Signature]
Jolanta Cebisz-Kręska

