

Myszków dnia 28.02.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: **Gmina Myszków, 42-300 Myszków, ul. Kościuszki 26**

zaprasza do złożenia oferty na wykonanie poniżej opisanego zamówienia publicznego.

1. Opis przedmiotu zamówienia :

Dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Miasta Myszków na 2020 rok.

Szczegółowy wykaz i opis materiałów biurowych wchodzących w skład dostawy określa załączony Formularz cenowy.

Dostawa przedmiotu zamówienia dokonywana będzie sukcesywnie w 2020 roku, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w ciągu 48 godzin po uprzednim zgłoszeniu faksem, e-mailem lub telefonicznym, w cenach zgodnie z ofertą Wykonawcy, które nie mogą ulec zmianie w okresie trwania umowy.

Dostawa nastąpi transportem Wykonawcy i na jego koszt.

Zamawiający określił szacunkową ilość zamówienia. Ilość ta może ulec zmianie, a Wykonawcy nie będzie przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenie.

2. Dokumenty wymagane od wykonawców potwierdzające spełnienie warunków przedmiotowych i podmiotowych:

- 1) nazwa wykonawcy
- 2) adres siedziby wykonawcy,
- 3) NIP
- 4) REGON
- 5) KRS
- 6) oferowaną cenę (brutto i netto)
- 7) oświadczenie o zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania zamówienia, terminem jego wykonania , sposobem płatności i nie wnoszeniu do nich zastrzeżeń,
- 8) oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

3. Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r.**

4. Warunki udziału w postępowaniu: **podpisanie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

5. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego: Jolanta Chłosta, Urząd Miasta w Myszkowie, ul. Kościuszki 26, pok. 104, tel. 34 313 26 82 wew. 130, e-mail: j.chlosta@miastomyszkow.pl

6. Termin obowiązywania oferty: **30 dni od daty upływu składania ofert.**

7. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy przygotować na załączonym Formularzu ofertowym i cenowym oraz wraz z wymaganymi załącznikami złożyć w zamkniętej kopercie opisanej: „Dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Miasta Myszków na 2020 rok”

8. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:

**Urząd Miasta Myszków, ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków, pok. 109,
w terminie do dnia 6.03.2020 r. do godziny 9.00
Otwarcie ofert w dn. 6.03.2020 r. godz. 9.05, pok. 106**

9. Sposób obliczenia ceny

Wykonawca podaje w ofercie cenę wyrażoną w polskich złotych PLN, liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wypełniając Formularz ofertowy i cenowy.

10. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert:

- 1) opis kryteriów - cena
- 2) opis znaczenia kryteriów - cena 100 %
- 3) sposób oceny ofert: cena zostanie wyliczona wg wzoru przy czym 1% równa się 1 punkt

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \%$$

11. Informacja o czynnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy: **kontakt przedstawiciela Wykonawcy z Zamawiającym celem podpisania umowy.**

12. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy (ustanawiający załącznik do zapytania ofertowego) jeżeli Zamawiający wymaga zawarcia umowy na takich warunkach: **Załącznik Nr 4 – wzór umowy.**

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik Nr 4 – Wzór umowy

BURMISTRZ
28.02.2020 Włodzimierz Zak
Burmistrz Miasta
(data i podpis)