

Znak sprawy: RI.2601.1.2020.RK

**Zapytanie ofertowe**

do realizacji zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty 30.000 EURO.

Zamawiający: Gmina Myszków  
42-300 Myszków  
ul. Kościuszki 26  
fax : 34 313-50-29  
e-mail kontaktowy: [informatyka@miastomyszkow.pl](mailto:informatyka@miastomyszkow.pl)

zaprasza do złożenia oferty na wykonanie poniżej opisanego zamówienia publicznego.

1. Przedmiotem zamówienia jest

**"Dostawa 2 sztuk fabrycznie nowych komputerów typu laptop wraz z systemem operacyjnym"**

**HARDWARE:****Fabrycznie nowy komputer typu laptop**

<b>Komponent</b>	<b>Minimalne wymagania przedmiotowe</b>
<b>Procesor</b>	Intel Core i5-1035G1 (4 rdzenie, od 1.00 GHz do 3.60 GHz, 6MB cache)
<b>Wewnętrzna pamięć masowa</b>	Dysk SSD min 512 GB
<b>Pamięć RAM</b>	Min 8 GB DDR4 z możliwością dwukrotnego rozszerzenia
<b>Karta graficzna</b>	Intel UHD Graphics
<b>Łączność</b>	LAN 10/100 Mbps Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac) Moduł Bluetooth
<b>Rodzaje wejść / wyjść</b>	USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) – min. 1 szt. Wyjście słuchawkowe/głośnikowe - 1 szt. Czytnik kart pamięci - 1 szt. USB 2.0 - min. 1 szt. HDMI - 1 szt. Czytnik kart pamięci - 1 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.
<b>Przekątna ekranu</b>	15,6 cali
<b>Typ ekranu</b>	LED
<b>Rozdzielczość ekranu</b>	1920 x 1080 (FullHD)
<b>Zainstalowany system operacyjny</b>	Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa)
<b>Dołączone oprogramowanie</b>	Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)
<b>Dodatkowe informacje:</b>	Wydzielona klawiatura numeryczna Wielodotkowy touchpad Możliwość zabezpieczenia linką Szyfrowanie TPM
<b>Dołączone akcesoria:</b>	Mysz bezprzewodowa Akumulator Zasilacz
<b>Gwarancja</b>	36 miesięcy

2. Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany przedłożyć dokumenty w celu potwierdzenia spełniania stawianych przez Zamawiającego warunków przedmiotowych, które zostały opisane powyżej. Oferty niespełniające warunków przedmiotowych podlegają odrzuceniu przez Zamawiającego.

3. **Dokumenty wymagane od Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków przedmiotowych podpisane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.**
  - 1) **Specyfikacja techniczna oferowanego hardware i software;**
  - 2) **Zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że serwisujący posiada ISO 9001:2000 lub późniejszą na świadczenie usług serwisowych (np. certyfikatów);**
4. **Termin wykonania zamówienia: 14 dni od dnia zawarcia umowy.**
5. **Warunki udziału Wykonawcy w zapytaniu ofertowym (podmiotowe oraz brak podstaw do wykluczenia).**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:  
posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,  
dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,  
nie podlegają wykluczeniu z zapytania ofertowego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków podmiotowych winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w zapytaniu ofertowym, - wzór dokumentu stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego. Wykonawca, który nie złoży wymaganego oświadczenia zostanie wykluczony z zapytania ofertowego, a jego oferta podlega odrzuceniu.

6. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami przed terminem składania ofert.

**Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego pisemnie na adres Zamawiającego, adres poczty elektronicznej lub faksem. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.**

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów po terminie składania ofert:

- 1) Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Zapytaniu ofertowym będą przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail):  
**informatyka@miastomyszkow.pl**

- 2) W przypadku przesyłania przez Wykonawcę oświadczeń, dokumentów, o których mowa w ust. 1, faksem lub drogą elektroniczną, uważa się że zostały złożone w terminie, jeżeli faks lub e-mail dotarł do Zamawiającego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy a przesyłka z oryginałami tych oświadczeń, dokumentów lub ich kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, została nadana w tym samym, co faks lub e-mail terminie.

- 3) Pozostałe oświadczenia (w tym wyjaśnienia), wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mail). W przypadku przesłania powyższych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną - termin dostarczenia zostaje dochowany, jeżeli dotarły one do adresata w obowiązującym terminie a ich oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem zostały niezwłocznie przesłane drogą pocztową.

- 4) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 5) Zawsze dopuszczalne jest stosowanie tylko formy pisemnej przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, przy czym uważa się, że zostały złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8. Termin związania oferty : 30 dni.

9. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami. Oferta winna zostać złożona w zamkniętej kopercie i opisanej: **"Dostawa 2 sztuk fabrycznie nowych komputerów typu laptop wraz z systemem operacyjnym"**.

Oferta winna zostać podpisana przez osobę posiadającą umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy (do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).

Każdy z Wykonawców biorących udział w zapytaniu ofertowym może złożyć tylko 1 ofertę.

**Wykonawca wraz z ofertą składa:**

- dokument, z którego wynika umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy,
- wymagane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnianie warunków przedmiotowych.
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w zapytaniu ofertowym.

10. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

**Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w siedzibie Zamawiającego tj. w budynku Urzędu Miasta Myszkowa, znajdującym się w Myszkowie przy ul. Kościuszki nr 26, w pokoju nr 109 (sekretariat Burmistrza Miasta Myszkowa), do dnia 14.05.2020r. , do godz. 15:00, pod rygorem nie rozpatrzenia oferty złożonej po tym terminie.**

**Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 106, dnia 14.05.2020 r. o godz. 15.05**

11. Sposób obliczenia ceny:

- 1) Cena oferty – należy przez to rozumieć cenę, która została podana przez Wykonawcę w formularzu oferty w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku);
- 2) Cenę oferty, która stanowi ryczałtowe wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, należy podać w złotych polskich (PLN), liczbowo i słownie w formularzu ofertowym – **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;
- 3) Cena za realizację całego zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę;
- 4) Przy obliczaniu ceny należy zastosować stawkę podatku VAT wynoszącą 23 %;
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym, jako wiążący Zamawiający przyjmie zapis słowny;
- 6) Wykonawca, składając ofertę, w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (netto);
- 7) Niewypełnienie w formularzu ofertowym tabeli dotyczącej informacji, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego jest traktowane jako złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o braku zaistnienia przesłanek do powstania tego obowiązku.

12. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert:

- 1) opis kryteriów: cena;
- 2) opis znaczenia kryteriów: cena 100%;
- 3) sposób oceny ofert : Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę (brutto) za realizację zamówienia. Najniższa cena ofertowa uzyska maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom będzie wyliczona ilość punktów według następującego wzoru:

$$P = W_c * \frac{C_n}{C_b}$$

**P** – ilość punktów dla oferty,

**W<sub>c</sub>** – maksymalna ilość punktów dla kryterium ceny – maksymalnie 100 (jednemu procentowi znaczenia kryterium ceny odpowiada jeden punkt),

**C<sub>n</sub>** – cena najniższa,

**C<sub>b</sub>** – cena oferty badanej.

- 4) Przy obliczaniu punktów Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie;
  - 5) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami;
  - 6) Jeżeli w zapytaniu ofertowym nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie Zamawiający, wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
13. Informacja o czynnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.  
**Wybrany Wykonawca otrzyma pisemne zawiadomienie o wyborze jego oferty, oraz zostanie uzgodniony termin zawarcia umowy.**
14. **Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w następujących przypadkach:
- 1) Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
  - 2) Cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) W zapytaniu ofertowym zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie (jeżeli Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty o tej samej cenie do złożenia ofert dodatkowych);
  - 4) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenia zapytania ofertowego lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
  - 5) Zapytanie ofertowe obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, która powoduje naruszenie zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w zapytaniu ofertowym.

Załącznik nr 3 - Wzór umowy.

06.05.2020  
BURMISTRZ  
Władysław Żak  
Burmistrz Miasta  
(data i podpis)

SKARBNIK  
Katarzyna Kochman

RADCA PRAWNY  
mgr Piotr Maślanka  
D.C. 542/2006