



# GMINA MYSZKÓW

42-300 Myszków, ul. Kościuszki 26  
tel. +48/34/313-26-82; fax: +48/34/313-50-29  
www.miastomyszkow.pl, e-mail: urzad@miastomyszkow.pl  
NIP 577-19-52-646 REGON 151398497

IM.271.13.5.2020.JK

Myszków, dnia 15.07.2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

przy realizacji zamówienia publicznego w zapytaniu ofertowym o wartości przekraczającej 30.000,00zł ale nie przekraczającej kwoty 30.000,00 EURO.

1. Zamawiający: Gmina Myszków, 42-300 Myszków, ul. Kościuszki 26

zaprasza do złożenia oferty na:

**Przebudowa zjazdu publicznego z drogi gminnej nr 410053S na drogę wewnętrzną nr 000011S na terenie miasta Myszkowa – roboty realizowane w ramach remontu drogi w ul. Sucharskiego w Myszkowie.**

### 2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na budowie nowego zjazdu publicznego z drogi gminnej w ul. Sucharskiego nr 410053S na drogę wewnętrzną nr 000011S, wraz z budową nowych miejsc postojowych wzdłuż ul. Sucharskiego. Przedmiotowe roboty zaplanowano do wykonania w ramach prac remontowych w ul. Sucharskiego w Myszkowie.

### Na przedmiot zamówienia składa się:

- 1) Wykonanie zjazdu publicznego o nawierzchni bitumicznej – 105 m<sup>2</sup>;
- 2) Wykonanie miejsc postojowych o nawierzchni z kostki brukowej betonowej gr 8 cm – 75 m<sup>2</sup>.

*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi dokumentacja projektowa, przedmiar robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – będące kolejno załącznikami nr 3,4 i 5 do niniejszego zapytania ofertowego.*

### 3. Dokumenty wymagane od Wykonawców potwierdzające spełnienie warunków przedmiotowych i podmiotowych:

- 1) Nazwa wykonawcy,
- 2) Adres siedziby wykonawcy,
- 3) NIP,
- 4) REGON,
- 5) Nr rachunku bankowego wykonawcy,
- 6) Oferowaną cenę brutto i netto,
- 7) Oświadczenie o zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania zamówienia, terminem jego wykonania, sposobem płatności i nie wnoszeniu do nich zastrzeżeń,
- 8) Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, kserokopię dokumentów uprawniających do podpisania oferty potwierdzoną za zgodność z oryginałem /dla spółek prawa handlowego – wyciąg z KRS, pełnomocnictwa dla pełnomocników osób uprawnionych/

4. Termin wykonania zamówienia: 30 dni liczony od dnia podpisania umowy.

5. **Okres gwarancji/rękojmi za wady:** 60 miesięcy.

6. **Warunki udziału w postępowaniu:**

Sytuacja ekonomiczna pozwalająca na wykonanie zamówienia, dysponowanie potencjałem technicznym pozwalającym na realizację zamówienia.

7. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

Poczta elektroniczna, telefon. Osoby wyznaczone do kontaktu ze strony Zamawiającego:

- 1) Jacek Knoff tel. (34) 313-26-82 wew. 156,  
mail: [j.knoff@miastomyszkow.pl](mailto:j.knoff@miastomyszkow.pl);
- 2) Karol Zenderowski tel. (34) 313-26-82 wew. 159,  
mail: [k.zenderowski@miastomyszkow.pl](mailto:k.zenderowski@miastomyszkow.pl);

8. **Termin obowiązywania oferty:**

Termin związania umową: do 30 dni od terminu składania ofert.

9. **Termin składania ofert:**

Ofertę należy wysłać w formie elektronicznej na adres e-mail:

[j.knoff@miastomyszkow.pl](mailto:j.knoff@miastomyszkow.pl)

podając w temacie: „Dotyczy zapytania ofertowego nr IM.271.13.5.2020.JK”

**Termin dostarczenia ofert do dnia 27.07.2020r do godziny 10:00.**

Oferty dostarczone po terminie zostają automatycznie odrzucone.

10. **Termin otwarcia ofert:**

W siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miasta w Myszkowie przy ul. Kościuszki 26 w pokoju nr 206 dnia 27.07.2020 r. o godz. 10:15.

11. **Sposób obliczenia ceny**

- 1) Cena oferty – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy Pzp, która została podana przez Wykonawcę w formularzu oferty w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 2) Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, która stanowi wynagrodzenie kosztorysowe, należy podać w formularzu ofertowym – załącznik do zapytania ofertowego, w złotych polskich (PLN), liczbowo i słownie.
- 3) Podstawą do określenia ceny oferty jest Opis przedmiotu zamówienia i przedmiar robót.
- 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym ceny oferty, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis słowny, o ile rozbieżność nie wynika z popełnionych omyłek, które można poprawić na podstawie przepisów ustawy Pzp.
- 5) Cena zawiera podatek VAT.

12. **Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert:**

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i przypisanymi do nich wagami:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert
1.	Cena	100%
	Razem	100%

- 2) Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najniższą cenę (brutto) za realizację zamówienia.

**13. Informacja o czynnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
  - 1) aktualne dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących umowę, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
  - 2) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile pełnomocnictwo nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
  - 3) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana;
2. Umowa, o której mowa powyżej, winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), sposób rozliczenia między stronami umowy należności otrzymanych od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia wykonawcy, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania umowy, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Zamawiający przygotowuje umowę do zawarcia jej z Wykonawcą zgodnie ze wzorem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wprowadzając niezbędne informacje i dane wynikające z wybranej w postępowaniu oferty Wykonawcy oraz aktualnych dokumentów dotyczących umocowania osób reprezentujących Wykonawcę i ewentualnego udzielonego przez te osoby pełnomocnictwa.

**14. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy (ustanawiający załącznik do zapytania ofertowego) jeżeli Zamawiający wymaga zawarcia umowy na takich warunkach.**

Wzór umowy jest załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.

**15. Integralne części zapytania ofertowego:**

- 1) Załącznik nr 1 - Wzór umowy,
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz oferty Wykonawcy,
- 3) Załącznik nr 3 - Dokumentacja projektowa,
- 4) Załącznik nr 4 - Przedmiar robót (format XLXS, PDF),
- 5) Załącznik nr 5 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.**

Z up. Burmistrza  
16.07.2020 Iwona Kowalska  
Z-ca BURMISTRZA

Burmistrz Miasta  
(data i podpis)

*Jacek Knoff*

