

## **BURMISTRZ MIASTA MYSZKOWA**

### **OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

#### **Inspektora w Straży Miejskiej i Zarządzania Kryzysowego, w Urzędzie Miasta Myszków ul. Kościuszki 26**

#### **I. Określenie stanowiska, warunki pracy na stanowisku.**

1. Miejscem pracy jest Urząd Miasta Myszkowa ul. Kościuszki 26  
42-300 Myszków.

Stanowisko – inspektora w Straży Miejskiej i Zarządzania Kryzysowego

Wymiar czasu pracy – ½ etatu.

Przewidywany termin zawarcia umowy o pracę - styczeń 2022r.

(miesiąc i rok)

- umowa o pracę na czas nieokreślony zostanie poprzedzona umową na okres 6 miesięcy,
- w czasie zatrudnienia w Urzędzie obowiązuje zakaz wykonywania zajęć określonych w art. 30 ustawy o pracownikach samorządowych.

#### **II. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem**

1. Wymagania niezbędne:

Kandydatem na wolne stanowisko urzędnicze może być osoba, która:

- posiada obywatelstwo polskie,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- posiada wykształcenie wyższe, (preferowane kierunki: Administracja, Bezpieczeństwo Wewnętrzne, Bezpieczeństwo Narodowe, Zarządzanie Kryzysowe,
- mile widziane doświadczenie w pracy, w jednostkach samorządu terytorialnego,
- znajomość przepisów z zakresu ustaw: o zarządzaniu kryzysowym oraz ustawy o samorządzie gminnym,
- ogólny stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Umiejętność obsługi urządzeń biurowych: komputer, skaner, ksero  
– znajomość pakietu MS Office, środowisko Windows.
- 2) Predyspozycje osobowościowe: poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania, samodzielność, rzetelność, umiejętność szybkiej analizy, kreatywność, wysoka kultura osobista, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, terminowość.

#### **III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku**

1. Realizacja zadań w zakresie:

- zarządzania kryzysowego w szczególności wykonywania zadań wynikających z ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym dotyczącym funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- obrony cywilnej,
- spraw obronnych,
- bezpieczeństwa publicznego.

#### IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny - opatrzony własnoręcznym, odręcznym podpisem.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - kompletnie wypełniony i opatrzony własnoręcznym, odręcznym podpisem.
3. Kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy.
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
5. Kserokopie dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
6. Oświadczenia kandydata: o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych - wszystkie opatrzone własnoręcznym, odręcznym podpisem.
7. Kserokopia prawa jazdy.
8. Oświadczenie o stanie zdrowia.
9. Inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych podanych w ogłoszeniu, a w razie braku takich dokumentów stosowne oświadczenie o ich spełnieniu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne, list motywacyjny, kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą zgody:

*Ja niżej podpisana/ny oświadczam, iż zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO, /Dz.Urz. UE L 119, s.1/, wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę (art.7 ust.2) na przetwarzanie przez Urząd Miasta Myszkowa z siedzibą ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków, jako Administratora danych, moich danych osobowych, zawartych w przekazanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, w celu realizacji procesu naboru na wolne stanowisko pracy, w zakresie szerszym niż jest to wymagane na podstawie art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, oraz późniejszych kontaktów w przedmiotowej sprawie.*

*Zostałam/lem poinformowana/y \* o możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie, w formie pisemnego oświadczenia. Mam świadomość, iż wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.*

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(miejsowość, data DD/MM/RR )

.....  
(Miejscowość data, czytelny podpis)

#### V Termin i miejsce składania dokumentów.

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w oknie biura podawczego Urzędu Miasta Myszków ul. Kościuszki 26, w terminie do dnia 30 grudnia 2021r. do godz.15.30 w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Straży Miejskiej i Zarządzania Kryzysowego”, lub przesłać pocztą na adres jak wyżej. Decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Miasta Myszkowa.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o dalszych działaniach związanych z naborem. O wyniku naboru zadecyduje łączna punktacja z testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

4. Kandydaci, którzy nie zakwalifikują się do dalszego etapu naboru będą telefonicznie powiadomieni o wynikach naboru. Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikują się do dalszego etapu będą do odebrania osobiście w siedzibie Urzędu Miasta, pokój 101.
5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Myszków.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz.Urz. UE L 119, s.1/ informuję, iż :

2. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Myszków, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Myszkowa z siedzibą w Myszkowie ul. Kościuszki 26.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: [iod@miastomyszkow.pl](mailto:iod@miastomyszkow.pl)
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
5. Przysługują Pani/Panu wszystkie prawa gwarantowane przepisami RODO, w tym :
  - prawo dostępu do danych osobowych
  - prawo do sprostowania /poprawiania/ swoich danych osobowych
  - prawo do usunięcia swoich danych osobowych
  - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
  - prawo do przenoszenia swoich danych osobowych.
5. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
6. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

**Administrator**

Myszków, dnia 15.12.2021r.

Burmistrz Miasta Myszkowa

Włodzimierz Żak