

Umowa Nr PK.....2022

zawarta w dniu.....2022r. w Myszkowie

pomiędzy: Gminą Myszków z siedzibą w Myszkowie przy ul. Kościuszki 26 zwaną dalej „Zleceniodawcą” reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Myszkowa Włodzimierza Żaka

a

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Zleceniobiorcą

**§ 1**

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 25 czerwca 2010 o sporcie (tekst jednolity Dz.U. 2020 r., poz. 1133) oraz Uchwały Rady Miasta w Myszkowie Nr XXIV/204/12 z dn. 22 listopada 2012r. w sprawie „określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Myszków” oraz Uchwały Nr XLIII/340/18 Rady Miasta w Myszkowie w sprawie zmiany uchwały XXIV/204/12 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 22 listopada 2012r., w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Myszków na realizację zadania publicznego pod nazwą .....określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniodawcę w dniu ..... stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania.

**§ 2**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na wsparcie realizacji zadania, dotacji w wysokości ..... (słownie:.....)

2. Środki finansowe w wysokości ..... (słownie:.....) zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy o numerze ..... w terminie do 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w pkt 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania:

1/środków finansowych własnych ogółem w wysokości ..... (słownie:.....) ,

w tym:

a/środków finansowych własnych sponsorzy prywatni

w wysokości.....(słownie:.....)

b/środków finansowych od odbiorców zadania (składki członkowskie) w wysokości .....zł. (słownie: .....),

2/środki niefinansowe w wysokości..... (słownie:.....)

5. Zleceniobiorca do kosztów zadania wlicza udokumentowaną, nieodpłatną wartość korzystania z bazy sportowej gminy.

6. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi suma kwoty dotacji, środków finansowych własnych oraz udokumentowanych środków niefinansowych.

7. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.

8. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 4–6, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

### **§3**

1. Termin wykonania zadania pod nazwą „.....”, ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022r.

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą, będącą załącznikiem do niniejszej umowy oraz zaktualizowanym, stosownie do przyznanej dotacji harmonogramem i kosztorysem, będącym załącznikiem nr 2 i stanowiącym podstawę rozliczenia.

3. Przedstawione do rozliczenia dotacji i środków własnych faktury, rachunki i inne dokumenty księgowe powinny zawierać wydatki poniesione przez Zleceniobiorcę wyłącznie w okresie obowiązywania umowy. O powyższym decyduje data transakcji zawarta na dokumentach. Wydatki poniesione przed i po obowiązywaniu umowy, nie będą rozliczane.

### **§ 4**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki uzyskał dofinansowanie i na warunkach określonych w umowie. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji oraz odsetek bankowych, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

### **§ 5**

Zleceniobiorca ma możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu, przyznanej dotacji do wysokości 30% przyznanej na daną pozycję kwoty i pełnej realizacji określonego w ofercie zakresu zadania.

### **§ 6**

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 351 z późn.zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji finansowych.

### **§ 7**

Zleceniobiorca, realizując zleczone zadanie zobowiązuje się do:

1/ informowania o fakcie jego współfinansowania z budżetu miasta Myszkowa, w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych, w mediach jak również poprzez widoczną w miejscu realizacji zadania-tablicę

2/umieszczenia logo miasta z napisem MYSZKÓW na froncie koszulek zawodników występujących w oficjalnych meczach.

## **§ 8**

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, upoważnieni przez Zleceniodawcę pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Zleceniobiorca, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty oraz udzielić pisemnych wyjaśnień i informacji, w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym przez Zleceniodawcę pracownikom zarówno w siedzibie Zleceniodawcy jak i w miejscu realizacji zadania.

## **§ 9**

1. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonania zadania na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 4 do Zarządzenia Nr36 /PK/2022 Burmistrza Miasta Myszkowa z dnia 23.02.2022r.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania, którego dotyczy umowa, powinno być sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu, zgodnym z załącznikiem nr 4 do Zarządzenia Nr 36/PK/2022 Burmistrza Miasta Myszkowa z dnia 23.02.2022r., w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
3. Zleceniodawca ma prawo, w wyznaczonym przez niego terminie, do uzyskania dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 2.
4. W przypadku nie złożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, której wynik może być podstawą do rozwiązania umowy i zwrotu udzielonej dotacji wraz z odsetkami, naliczonymi jak dla zaległości podatkowych.

## **§ 10**

1. Przekazane środki finansowe, określone w § 2 ust.1 Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia 2022 roku, w którym realizowane jest zadanie, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1. Niewykorzystaną w terminie kwotę dotacji Zleceniobiorca zobowiązany jest zwrócić - odpowiednio do 15 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na wskazany przez Zleceniodawcę rachunek bankowy.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust.1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji do dnia wpływu na rachunek bankowy Zleceniodawcy, o którym mowa w ust. 2.
4. Od kwoty dotacji nie zwróconej w terminie nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji do dnia wpływu na rachunek Zleceniodawcy.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od otrzymanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy, na zasadach określonych w ust. 1-4.

## **§ 11**

1. Rozliczenie dotacji musi być rzetelnie udokumentowane, na podstawie zestawienia wykonanych zadań wraz z określeniem ich wartości, wynikających z prawidłowo prowadzonej dokumentacji, ze wskazaniem źródeł ich finansowania, podpisanej przez osoby reprezentujące strony umowy.
2. Podstawą do rozliczenia stanowić będzie wykonanie zadania potwierdzone przez Zleceniodawcę, zgodnie ze złożoną ofertą .
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczenia poniższej klauzuli na oryginalnych dowodach księgowych; „dotacja Urzędu Miasta Myszków oraz/lub środki własne, zgodnie z Umową Nr ... z dn.....; „wydatek zrealizowano zgodnie z ustawą „Prawo zamówień publicznych w trybie.....”; „sprawdzono i zatwierdzono pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym”. Ponadto na obu stronach kserokopii dowodów księgowych stanowiących załączniki do rozliczenia dotacji, pod tekstem z lewej strony zamieścić klauzulę ”Stwierdzam za zgodność z oryginałem”, a także datę i czytelny podpis osoby stwierdzającej zgodność danych.
4. Suma kwot z dowodów księgowych, o których mowa w § 10 ust. 3 nie może być niższa niż suma kwot określonych w § 2 ust. 1 i 4.
5. Do złożonego sprawozdania Zleceniobiorca dołącza zestawienie rachunków, imienne karty zgłoszeń na mecze rozegrane w trakcie obowiązywania umowy oraz listy obecności na treningach.

## **§ 12**

Zleceniobiorca wyraża zgodę na podanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących:

- 1/wysokości kwoty przyznanej dotacji z budżetu miasta Myszkowa,
- 2/wysokości kwoty kosztów z nieodpłatnego korzystania z bazy sportowej Miasta Myszkowa,
- 3/celu i przeznaczenia pozyskanych środków, nazwy i siedziby Zleceniobiorcy.

## **§ 13**

Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o każdorazowej zmianie w harmonogramie realizacji zadań określonych w § 1.

## **§ 14**

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają realizację zadania.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron, skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym protokole.
3. W przypadku zwrotu środków po terminie określonym w protokole, naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

## **§ 15**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1/stwierdzenia przez Zleceniodawcę nieprawdziwych danych zawartych w złożonych oświadczeniach,
- 2/wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem,
- 3/nieterminowego i nienależytego wykonania umowy, w tym, w szczególności:

a/zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego udziału środków własnych realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,  
b/nieprowadzenia lub nienależytego prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej,  
o której mowa w § 6,

c/naruszenia innych warunków niniejszej umowy.

4/przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego umowa,

5/odmowy przez Zleceniobiorcę poddania się kontroli lub nie usunięcia przez niego w terminie, stwierdzonych nieprawidłowości,

6/zmniejszenia przez Zleceniobiorcę, w trakcie realizacji umowy, ilości zawodników posiadających licencję.

2. Rozwiązując umowę z przyczyn, o których mowa w ust. 1-6, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania dotacji z budżetu miasta. Zleceniodawca określi termin zwrotu dotacji, poda nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

3. Rozwiązując umowę z przyczyn, o których mowa w ust.1 pkt 6, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu dotacji, określonej proporcjonalnie do niedotrzymanych warunków umowy wynikających z oferty, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od kwoty podlegającej zwrotowi i od dnia przekazania dotacji z budżetu miasta. Zleceniodawca określi termin zwrotu dotacji, poda nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

4. Jeżeli przyczyny zmniejszenia przez Zleceniobiorcę liczby zawodników posiadających licencję były niezależne od Zleceniobiorcy, Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy na zasadzie porozumienia Stron i w takiej sytuacji zastosowanie będą miały zasady określone w § 14 ust. 2 umowy.

#### **§ 16**

Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zwrotu dotacji stosownie do zasad określonych w § 15 ust.3 i 4, w sytuacji stwierdzenia przez Zleceniodawcę przypadków określonych w § 15 ust.1 w trakcie kontroli po zakończeniu realizacji zadania.

#### **§ 17**

Wszystkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 18**

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

#### **§ 19**

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dn. 23 kwietnia 1964r, Kodeks Cywilny (t. j. Dz.U. z 2020r., poz.1740 z późn.zm.), ustawy z dn.25 czerwca 2010r. o sporcie (tj. Dz.U. z 2020r. poz.1133) oraz ustawy z dn. 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.z 2021r. poz.305 z późn. zm.) Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w §1 ust.1.

## **§ 20**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

## **§ 21**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.