

**Umowa o powierzenie grantu nr .....** dla uczestnika w ramach realizacji projektu pn. „**Granty- wymiana pieców c.o. w Myszkowie**”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. zawarta w dniu .....

w .....  
pomiędzy:

..... reprezentowaną przez  
..... zwanym dalej „Grantodawcą”

a

.....  
adres

.....  
..... legitymującym się..... seria i nr

..... PESEL .....

zwanym dalej „Grantobiorcą”

w zakresie praw i obowiązków stron w związku z powierzeniem grantu realizowanego przez Gminę Myszków w ramach niniejszej umowy.

## § 1.

### Definicje

Ilekcroć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) **gminie** lub **grantodawcy** – należy przez to rozumieć Gminę Myszków;
- 2) **wydatkach kwalifikowalnych** – należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 oraz nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz zgodnie z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności w okresie programowania 2014-2020 i z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- 3) **wydatkach niekwalifikowalnych** – należy przez to rozumieć wszystkie wydatki niekwalifikujące się do refundacji, tj. niespełniające kryteriów opisanych w punkcie 2), w tym w szczególności należny podatek od towarów i usług (VAT) od poniesionych wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych;
- 4) **zadaniu** lub **inwestycji** – należy przez to rozumieć zadanie polegające na wymianie istniejącego, nieekologicznego wysokoemisyjnego źródła ciepła na nowoczesne niskoemisyjne źródło ciepła: kocioł na gaz, kocioł na biomasę (pellet) lub powietrzną pompę ciepła;
- 5) **Grantobiorcy** – należy przez to rozumieć uczestnika projektu, który otrzymał grant - osobę fizyczną będącą właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej

- budynkiem zamieszkałym stale na terenie Gminy Myszków, która złożyła wniosek o grant i z którą Gmina Myszków zawarła umowę o powierzenie grantu;
- 6) **Grantodawcy** – należy przez to rozumieć beneficjenta udzielającego grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców, tj.: Gminę Myszków;
  - 7) **tytule prawnym do nieruchomości** – należy przez to rozumieć prawo władania budynkiem na cele realizacji Projektu wynikające z tytułu: własności, współwłasności, użytkowania wieczystego ;
  - 8) **budynku** – należy przez to rozumieć budynek mieszkalny jednorodzinny- w rozumieniu art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.), tj. budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 i kolejnymi ww. ustawy;
  - 9) **okresie trwałości** – należy przez to rozumieć okres 5 lat od finansowego zakończenia projektu tj. wpływu na rachunek Gminy ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego, w którym to okresie należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty Projektu;
  - 10) **minimalny standard efektywności energetycznej budynku** – za budynki spełniające minimalny standard efektywności energetycznej uznaje się spełnienie przez budynek warunku wskazanego w pkt I lub II:
    - I. budynek, w którym wykonano, po 15 grudnia 2002 r., przynajmniej jeden rodzaj niżej wymienionych prac/przedsięwzięć termomodernizacyjnych w odniesieniu do pomieszczeń mieszkalnych budynku (ocieplenie/modernizacja powinny uwzględniać wpływ na zmniejszenie strat energetycznych budynku – zgodnie ze sztuką przeprowadzania termomodernizacji), tj.:
      - docieplenie ścian zewnętrznych, lub
      - docieplenie stropów, lub
      - docieplenie podłóg na gruncie, lub
      - docieplenie fundamentów, lub
      - docieplenie stropodachów, lub
      - docieplenie dachów, lub
      - wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w przegrodach zewnętrznych budynków,lub

- budynek, dla którego wykonany ww. rodzaj ocieplenia/modernizacji spełnia warunki techniczne wskazane co najmniej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (wersja obowiązująca od 16 grudnia 2002 r.);

II. budynek, dla którego uzyskano pozwolenie na budowę po 15 grudnia 2002 r. lub budynek, dla którego potwierdzono spełnianie warunków technicznych określonych co najmniej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (wersja obowiązująca od 16 grudnia 2002 r.).

Dokumentem potwierdzającym spełnienie powyższych warunków będzie wniosek o udział w projekcie. Z kolei dokumentem potwierdzającym spełnianie warunków technicznych określonych co najmniej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (wersja obowiązująca od 16 grudnia 2002 r.) określonych powyżej będzie stanowił audyt energetyczny budynku, który będzie składany tylko i wyłącznie na wezwanie Gminy Myszków.

- 11) **RPO WSL** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
- 12) **starym źródle ciepła** – należy przez to rozumieć **stalopalne źródła ciepła na paliwa stałe klasy 3 lub 4 według normy PN-EN 303-5:2012 oraz urządzenia bezklasowe, z wyłączeniem kotłów, których obowiązek wymiany upływa w roku 2021;**
- 13) **uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, planującą przeprowadzenie inwestycji, ubiegającą się o przyznanie grantu i spełniającą co najmniej jeden z poniższych warunków:
  - a) posiadanie tytułu prawnego do budynku zlokalizowanego na terenie Gminy Myszków, w której będzie realizowana inwestycja (prawo własności, prawo współwłasności, prawo użytkowania wieczystego);
  - b) w przypadku współwłasności budynku – posiadanie pisemnego upoważnienia wszystkich współwłaścicieli budynku;

**Uczestnikami projektu są również osoby fizyczne, które złożyły wniosek w naborze trwającym do 30-06-2021, a które spełniają jednocześnie wymogi aktualnego naboru w oparciu o przedłożony już wniosek o udział w projekcie w naborze trwającym do 30-06-2021. Wnioski te będą podlegać ponownej ocenie zgodnej z warunkami nowego naboru.**

- 14) **umowie o powierzenie grantu** – należy przez to rozumieć niniejszą umowę zawieraną między Grantobiorcą a Gminą, określającą warunki współpracy stron w ramach realizacji Projektu;
- 15) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć Gminę Myszków, która składa wniosek o dofinansowanie projektu;

- 16) **grancie** – należy przez to rozumieć dotację celową przyznaną Grantobiorcy na realizację zadania ujętego w projekcie;
- 17) **przedsięwzięcie niskoemisyjne** – przedsięwzięcia, których przedmiotem jest przygotowanie i realizacja ulepszenia, w wyniku którego następuje wymiana urządzeń lub systemów grzewczych ogrzewających budynki mieszkalne jednorodzinne lub urządzeń lub systemów podgrzewających wodę użytkową w tych budynkach, które nie spełniają standardów niskoemisyjnych (tj. wymiana źródeł ciepła na paliwa stałe klasy 3 lub 4 według normy PN-EN 303- 5:2012 oraz urządzeń bezklasowych), w wyniku którego następuje:
- a) wymiana na źródła spełniające standardy niskoemisyjne (zasilane gazem, biomasą lub innymi odnawialnymi źródłami energii- powietrzną pompą ciepła); urządzenia na paliwa stałe muszą być wyposażone w automatyczny podajnik i nie mogą posiadać rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie; dla urządzeń podlegających wymianie konieczny jest dowód na ich zełomowanie/likwidację/utylizację (protokół wg wzoru dołączonego do umowy o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego); wymiana źródeł ciepła możliwa jest jedynie w przypadku, gdy nie ma możliwości podłączenia do ciepła sieciowego lub
  - b) przyłączenie budynku mieszkalnego jednorodzinnego odpowiednio do sieci ciepłowniczej lub gazowej (włączenie do sieci); dla urządzeń podlegających likwidacji konieczny jest dowód na ich zełomowanie/likwidację/utylizację (protokół wg wzoru dołączonego do umowy o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego);
- 18) **wniosek o udział w projekcie** – należy przez to rozumieć wniosek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu; Wniosek stanowi jednocześnie deklarację udziału w projekcie.
- 19) **regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin udzielania dofinansowania na realizację przedsięwzięć niskoemisyjnych w budynkach mieszkalnych w ramach projektu pn. „Granty – wymiana pieców c.o. w Myszkowie”, przyjęty Uchwałą Rady Miasta w Myszkowie nr XLI/273/21 z dnia 26.08.2021 r. wraz z późniejszymi zmianami.
- 20) **standardy niskoemisyjne** – wymagania, jakie spełniają urządzenia lub systemy grzewcze ogrzewające budynki mieszkalne jednorodzinne lub urządzenia lub systemy podgrzewające wodę użytkową w tych budynkach, w tym:
- a) w przypadku **kotłów** na paliwo stałe lub miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń wynikające z przepisów:
    - rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, str. 1, z późn. zm.),

- rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 27 kwietnia 2015 r. uzupełniającego dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla kotłów na paliwo stałe i zestawów zawierających kocioł na paliwo stałe, ogrzewacze dodatkowe, regulatory temperatury i urządzenia słoneczne (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, str. 43, z późn. zm.),
  - rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1188 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, str. 76, z późn. zm.),
  - rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, str. 100, z późn. zm.),
  - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającego ramy etykietowania energetycznego i uchylającego dyrektywę 2010/30/UE (Dz. Urz. UE L 198 z 28.07.2017, str. 1, z późn. zm.),
  - wydanych na podstawie art. 169 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, 1378, 1565 i następne),
  - odrębnych, w tym aktów prawa miejscowego;
- b) w przypadku **pomp ciepła** oraz urządzeń wykorzystujących: **paliwo gazowe**, w tym kotłów gazowych kondensacyjnych, w tym przepisów:
- rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 626/2011 z dnia 4 maja 2011 r. uzupełniającego dyrektywę 2010/30/UE Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla klimatyzatorów (Dz. Urz. UE L 178 z 06.07.2011, str. 1, z późn. zm.),
  - rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 811/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. uzupełniającego dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla ogrzewaczy pomieszczeń, ogrzewaczy wielofunkcyjnych, zestawów zawierających ogrzewacz pomieszczeń, regulator temperatury i urządzenie słoneczne oraz zestawów zawierających ogrzewacz wielofunkcyjny, regulator temperatury i urządzenie słoneczne (Dz. Urz. UE L 239 z 06.09.2013, str. 1, z późn. zm.),

- rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. uzupełniającego dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet 10 efektywności energetycznej dla podgrzewaczy wody, zasobników ciepłej wody użytkowej i zestawów zawierających podgrzewacz wody i urządzenie słoneczne (Dz. Urz. UE L 239 z 06.09.2013, str. 83, z późn. zm.),
- rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 1254/2014 z dnia 11 lipca 2014 r. uzupełniającego dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej systemów wentylacyjnych przeznaczonych do budynków mieszkalnych (Dz. Urz. UE L337 z 25.11.2014, str. 27, z późn. zm.),
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającego ramy etykietowania energetycznego i uchylającego dyrektywę 2010/30/UE;

## **§ 2.**

### **Zakres umowy**

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów – refundacji części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę na realizację Projektu polegającego na .....
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o wnioski o udział w projekcie w terminach, o których mowa w § 5 Umowy.
3. Integralną częścią umowy jest regulamin.

## **§ 3.**

### **Zadania i obowiązki Grantobiorcy**

1. W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:
  - 1) modernizacji kotłowni obejmującej demontaż starego i montaż nowego źródła ciepła o parametrach określonych w niniejszej umowie (§ 1 pkt 17 lit. a) oraz § 1 pkt 20) wraz z niezbędnymi pracami w zakresie instalacji hydraulicznej i elektrycznej w budynku, zlokalizowanej na działce nr..... pod adresem ....., stanowiącej własność Grantobiorcy, zgodnie z aktem własności/kw nr:.....
  - 2) samodzielnego dokonania wyboru Dostawcy kotła i Wykonawcy robót instalacyjnych;
  - 3) ponoszenia wydatków na instalację w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
  - 4) zachowania instalacji w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej, przez co najmniej okres trwałości Projektu i nienaruszania zapisów § 9 ust 1 regulaminu;

- 5) dokonywania przeglądów serwisowych instalacji w okresie trwałości projektu, jeżeli są wymagane dla sprawności instalacji i zachowania gwarancji;
- 6) ubezpieczenia instalacji od co najmniej ryzyka pożaru, zalania, uderzenia pioruna, wichury, przepięć, kradzieży, dewastacji na kwotę nie niższą niż kwota uzyskanego grantu;
- 7) przedłożenie najpóźniej w dniu podpisania umowy o powierzenie grantu warunków przyłączenia do sieci gazowej- jeśli dotyczy;
- 8) zapewnienia minimalnego standardu efektywności energetycznej dla budynku najpóźniej w dniu podpisania umowy o powierzenie grantu (jeśli dotyczy);
- 9) wyrażenia zgody na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz, itp.

#### § 4.

##### Warunki finansowe

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie grantu pokrywającego część poniesionych wydatków kwalifikowanych, na podstawie złożonego wniosku o udzielenie grantu, w wysokości do 100% wydatków kwalifikowalnych inwestycji, jednak nie więcej niż ..... zł netto (słownie .....).
2. Ostateczna wartość grantu zostanie określona po dokonaniu wyboru dostawcy i wykonawcy przez Grantobiorcę i złożeniu do Grantodawcy dokumentów do rozliczenia grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do sfinansowania wszelkich wydatków niezbędnych do realizacji inwestycji, a nieobjętych grantem (wydatków niekwalifikowalnych).
4. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach inwestycji z własnych środków finansowych.
5. Przyznawany grant jest refundacją poniesionych wydatków kwalifikowalnych. Grantobiorca nie może wnioskować o zaliczkę na poczet realizacji inwestycji.
6. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki kwalifikowane:
  - 1) demontaż starego źródła ciepła;
  - 2) zakup i montaż nowoczesnego źródła ciepła ;
  - 3) zakup i montaż niezbędnej armatury: pompa wymagana do prawidłowego funkcjonowania i obiegu instalacji centralnego ogrzewania zawór trój- / czwór-drożny, zawory przelotowe i zwrotne, zespół rurowy, izolacja rurociągów, montaż naczynia wzbiorczego, osprzęt niezbędny do zainstalowania nowego źródła ciepła, reduktor ciśnienia wody, automatyka sterująca, zasobnik ciepłej wody użytkowej jeżeli montowany jest kocioł dwufunkcyjny;
  - 4) zakup i montaż wkładu kominowego dla kotła gazowego i kotła na pellet;
  - 5) próby szczelności i ciśnieniowe;

- 6) modernizację wewnętrznej instalacji grzewczej celem jej dostosowania do współdziałania z nowym źródłem ciepła, tj. izolacja rur przechodzących przez pomieszczenie nieogrzewane lub o niższej temperaturze w celu zminimalizowania strat ciepła, uszczelnienie instalacji, aby usunąć przecieki wodne, przywrócenie drożności rur poprzez płukanie instalacji z osadów i zanieczyszczeń, użycie indywidualnych odpowietrzników na każdym pionie, montaż termostatów, wymiana instalacji CO w pomieszczeniu kotłowni, wymiana orurowania;

W przypadku montażu kotła gazowego zasilanego z butli gazowej propan-butan, koszt zbiornika na paliwo jest kosztem kwalifikowanym tylko i wyłącznie w przypadku, gdy stanowić on będzie własność Grantobiorcy i nie stanowi przedmiotu najmu bądź dzierżawy na podstawie odrębnych umów z przedsiębiorstwami dostarczającymi propan-butan.

7. Zakres objęty kosztami kwalifikowanymi nie może być jednocześnie finansowany z innych źródeł preferencyjnych np. dotacji czy pożyczek umarzalnych w jakiegokolwiek części.

## § 5.

### Terminy realizacji inwestycji

1. Okres realizacji Inwestycji ustala się na:
  - 1) rozpoczęcie realizacji inwestycji ..... r.;
  - 2) zakończenie realizacji inwestycji..... r.
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia zakończenia okresu trwałości projektu.

## § 6.

### Procedura realizacji umowy o powierzenie grantu

1. Procedura poprzedzająca wypłatę Grantu obejmuje:
  - 1) zawarcie umowy o powierzenie grantu;
  - 2) zawarcie umowy przez Grantobiorcę z wybranym wykonawcą na dostawę i montaż kotła/pompy ciepła;
  - 3) realizację inwestycji przez Grantobiorcę;
  - 4) zgłoszenie Grantodawcy gotowości instalacji do odbioru poprzez złożenie dokumentów wskazanych w ust. 2;
  - 5) odbiór instalacji przez Grantodawcę lub wyznaczony przez Grantodawcę podmiot pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów minimalnych określonych w załączniku nr 2 do regulaminu.
2. Grantobiorca po zakończonej inwestycji, odbiorze oraz zapłaceniu faktury za dostawę i montaż instalacji składa dokumenty do wypłaty grantu wraz z wymaganymi załącznikami opisanymi w § 5 ust 7 regulaminu oraz § 7 ust 1 niniejszej umowy.



## § 7.

### Warunki przekazania i wypłaty grantu

1. W celu wypłaty grantu, Grantobiorca przedstawia następujące dokumenty:
  - 1) oryginały faktur dotyczących kosztów kwalifikowalnych, przedstawione do rozliczenia przez Grantobiorcę i wystawione po podpisaniu umowy pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą;
  - 2) potwierdzenie zapłaty (konieczna adnotacja wykonawcy na fakturze w przypadku płatności gotówkowej);
  - 3) protokół z demontażu lub trwałego odłączenia nieekologicznego źródła ciepła i zamontowania nowego źródła ogrzewania,;
  - 4) certyfikat 5 klasy i inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów załącznika nr 2 regulaminu;
  - 5) protokół odbioru wskazujący typ, rodzaj i model urządzeń (kotła, pompy ciepła) i pozostałych elementów instalacji;
  - 6) podpisaną i opieczetowaną gwarancję na instalację;
  - 7) fotografię zamontowanego w ramach zadania źródła ciepła;
  - 8) protokół zezłomowania starego źródła ciepła.

Ponadto, koniecznym będzie złożenie przez grantobiorcę:

- 1) formularza rozliczenia dotacji – Wniosek o płatność;
  - 2) oświadczenia o niewykorzystywaniu budynku objętego zadaniem inwestycyjnym do prowadzenia działalności gospodarczej;
  - 3) oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu;
  - 4) oświadczenia dotyczącego zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków;
  - 5) oświadczenia grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania;
  - 6) oświadczenia dot. trwałości przedsięwzięcia.
2. W przypadku braku, któregoś z dokumentów lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 7 dni na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji od dnia wezwania do uzupełnienia przez Grantodawcę. Z urzędu korygowane będą oczywiste omyłki pisarskie albo rachunkowe.
3. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek Grantobiorcy numer: ..... w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny dokumentów określonych w § 7 ust 1, ale nie wcześniej niż po przekazaniu Grantodawcy środków w ramach umowy o dofinansowanie projektów grantowych zawartej pomiędzy Grantodawcą a Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego.

## § 8.

### Monitorowanie

1. Dowodem uzyskania efektu ekologicznego będzie audyt ex post sporządzony przez Gminę Myszków po zakończeniu realizacji Projektu oraz protokół wykonania instalacji.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji,

- rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu ekologicznego w terminie do 12 miesięcy od daty realizacji inwestycji tj. wykona zalecane prace termomodernizacyjne (jeśli dotyczy), a zakupiony kocioł/pompa ciepła będzie spełniał/a wymagania zgodne z umową i pozostałą dokumentacją oraz będzie stale w użytkowaniu, zgodnie z zapotrzebowaniem.
  4. Grantodawca może nakazać coroczną sprawozdawczość z rodzaju i ilości paliw zużytych do ogrzewania budynku, w którym dokonano wymiany źródła ciepła.

## § 9.

### Procedura zwrotu grantu

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z zapisów niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie:
  - 1) zmiany sposobu użytkowania instalacji lub jej elementów;
  - 2) wykorzystania ciepła z instalacji na cele inne niż określone w regulaminie;
  - 3) zmiany lokalizacji instalacji bez zgody Grantodawcy;
  - 4) samodzielnej modyfikacji instalacji;
  - 5) zniszczenia lub utraty lub kradzieży instalacji i jej nieodtworzenia w terminie 45 dni, od dnia zaistnienia któregoś z wymienionych zdarzeń;
  - 6) złożenia nieprawdziwego oświadczenia w toku postępowania o przyznanie lub rozliczenie grantu.
2. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
3. W przypadku rozwiązania umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania grantu. Grantodawca w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności w terminie 15 dni na podany numer rachunku bankowego.
4. W każdym przypadku określonym w § 9 ust.1 Grantobiorca jest zobowiązany zwrócić całość dofinansowania otrzymanego w postaci grantu wraz z odsetkami należnymi. Wysokość odsetek należnych będzie naliczana jak dla zaległości podatkowych. Odsetki naliczone będą od dnia obowiązku zwrotu dofinansowania otrzymanego w postaci grantu.
5. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu dofinansowania otrzymanego w postaci grantu, Grantobiorca zostanie wezwany przez Grantodawcę do jego zwrotu w okresie 14 dni od otrzymania wezwania. Zwrot dofinansowania wraz z naliczonymi odsetkami Grantobiorca przekazuje na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany w wezwaniu.
6. W przypadku, gdy dokonany zwrot nie pokrywa w całości należności głównej i odsetek, w pierwszej kolejności otrzymana od Grantobiorcy wpłata pokrywać będzie naliczone odsetki.
7. W przypadku braku zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami Grantodawca skieruje sprawę na drogę postępowania sądowego. Spory będzie rozstrzygać sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Grantodawcy.

## § 10.

### Kontrola

1. Gmina (Grantodawca) oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają prawo kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania.
3. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 1 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.
4. Grantobiorca, przy współdziałaniu Grantodawcy, jest zobowiązany dostarczać dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie.
5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
  - 1) kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon;
  - 2) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu kotła przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu (odbiór instalacji grzewczej).

W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie protokół oględzin. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy kotłownia spełnia wymogi określone w załączniku nr 2 do regulaminu;
  - 3) kontrola w okresie trwałości projektu ma polegać na sprawdzeniu poprawności dokumentów złożonych w toku ubiegania się o udzielenie grantu oraz jego rozliczenia, prawidłowości realizacji inwestycji oraz weryfikacji dokumentacji rozliczeniowej;
  - 4) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania nowego źródła ciepła niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 5) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantodawca kontrolujących wykorzystanie środków UE.
4. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.
5. Z każdej kontroli sporządza się w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
6. W przypadku zbycia nieruchomości, Grantobiorca zobowiązany jest do powiadomienia o tym Grantodawcy, a przed zbyciem, do uzyskania najpóźniej w dniu zbycia nieruchomości zobowiązania nabywcy do wykonywania wszelkich obowiązków Grantobiorcy wynikających z niniejszej umowy, w tym w szczególności do zachowania trwałości projektu oraz umożliwienia Grantodawcy przeprowadzenia kontroli trwałości projektu na zasadach określonych w niniejszej umowie. W braku takiego zobowiązania, Grantobiorca odpowiada za wykonanie wszelkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy i konsekwencje ich niedotrzymania.
7. Grantodawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia

w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

## § 11.

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), dalej RODO wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Myszków.
3. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania, a także wszelkie uprawnienia przewidziane w przepisach RODO.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w projekcie.

## § 12.

### Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i jednym dla Grantodawcy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
4. Wszelkie spory, które wynikną w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Grantodawcy.

.....  
Grantodawca

.....  
Grantobiorca