

Warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych

Burmistrz Miasta Myszkowa działając na podstawie:

- art. 11-19 ustawy z dn.24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2023 poz.571.), zwanej dalej ustawą.
- Uchwały Nr LXX/514/2023 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 16 listopada 2023 r., w sprawie Programu Współpracy Gminy Myszków z organizacjami pozarządowymi na 2024r.
- Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2020 r., poz.1057 z późn. zm).

Ogłasza konkurs ofert na udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych na realizację zadań w zakresie:

„Integracji społecznej poprzez organizację i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, wypoczynku, rekreacji oraz promocji zdrowego trybu życia wśród mieszkańców Miasta Myszkowa w 2024r.”

„Wspierania inicjatyw i działań podejmowanych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych wśród mieszkańców Miasta Myszkowa w 2024r.”

„Organizacji przedsięwzięć w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania inicjatyw ekologii wśród dzieci i młodzieży oraz ochrony zwierząt na terenie Miasta Myszkowa w 2024r.”

„Ochrony i promocji zdrowia wśród seniorów i na rzecz osób niepełnosprawnych z terenu Miasta Myszkowa w 2024r.”

§1

Zasady ogólne przyznania dotacji:

1. Dotacja z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych we wskazanych obszarach może być przyznana podmiotom niepublicznym, które zgodnie ze statutem nie działają w celu osiągnięcia zysku lub zysk przeznaczają na cele statutowe. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań na rzecz mieszkańców Myszkowa.
2. Dwa lub więcej uprawnione podmioty, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
 - jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,
 - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej. Umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy na realizację zadania publicznego. Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za podjęte zobowiązania.

3. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2023 poz.571.).
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w imieniu przystępujących do konkursu.
5. Podmioty uprawnione zobowiązane są do złożenia oferty sporządzonej zgodnie z obowiązującym wzorem, określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz.U. z 2020 „poz. 1057) na formularzach stanowiących załączniki do niniejszych warunków konkursu, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
6. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwości zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania.
7. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.
8. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej, strony ustalają nowy urealniony zakres rzeczowo-finansowy zadania lub odstąpienie od jego realizacji.
9. **Przyznana dotacja może pokrywać maksymalnie 70% kosztów kwalifikowanych projektu przy udokumentowanym 30% wkładzie własnym.**
10. **Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:**
 - odpis z rejestru (np. KRS-u), a w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu i innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta,
 - jeżeli sposób reprezentacji nie wynika z w/w dokumentów, dodatkowo dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania podmiotu zgłaszającego ofertę,
 - oryginał lub kopię statutu oferenta lub jego odpowiednik.
 - 1) Oświadczenie oferenta o:
 - a) niezaleganiu ze składkami w stosunku do ZUS-u, Urzędu Skarbowego, Gminy Myszków i jednostek podległych,
 - b) zamiarze osiągnięcia, bądź nie osiągnięcia zysku przy realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu ofert,
 - c) wykonaniu zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje niezbędne do realizacji zgłoszonego zadania,
 - d) oprocentowaniu, bądź nie oprocentowaniu rachunku bankowego wskazanego w ofercie.
 - 2) Oświadczenie oferenta o posiadaniu wymaganego udziału finansowego własnego do realizacji zadania.
 - 3) Oświadczenie o wysokości wsparcia niepieniężnego uzyskanego od Gminy Myszków (np. nieodpłatne korzystanie z bazy sportowej gminy Myszków) Oświadczenie należy potwierdzić w jednostce udzielającej użyczenia.
 - 4) Statut organizacji (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego).

- 5) Aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do składania oferty realizacji zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy – w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy podmiotu nieposiadającego osobowości prawnej.
 - 6) Dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu.
 - 7) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka podmiotów należy dołączyć do oferty umowę zawartą między tymi podmiotami.
 - 8) Kserokopie umów dot. wynajmu, dzierżawy lub użyczenia obiektu oraz mediów – gwarantujące możliwość wykonania zadania.
11. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. 10 mogą zostać uzupełnione w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.
12. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki niekwalifikowane, tj.
- koszty niezwiązane z realizacją zadania,
 - wydatki nieuwzględnione w ofercie,
 - zakup środków trwałych, remontów, adaptacji pomieszczeń i innych prac z tym związanych,
 - wydatki inwestycyjne,
 - koszty prowadzenia działalności gospodarczej,
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - obsługa zadłużenia stowarzyszenia z tytułu pożyczek, kredytów i innych,
 - kary nałożone na stowarzyszenie,
 - koszty, które stowarzyszenie poniosło na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie wsparcia finansowego.
13. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania, określone kosztami kwalifikowanymi:
- koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie, wydatki poniesione przez podmioty w trakcie realizacji zadania, racjonalne i efektywne, zapisane w księgach, zgodnie z zasadami księgowości i poparte dokumentami - umowami, fakturami, rachunkami, **paragonami, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.**
14. **W celu objęcia dofinansowaniem jak największej liczby stowarzyszeń, stowarzyszenia składają po jednej ofercie w zadaniu.**

§2

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2023 poz.571) z wyłączeniem podmiotów prowadzących działalność sportową na podstawie ustawy z dn. 25 czerwca 2010 o sporcie (tekst jednolity Dz.U. 2023 r., poz. 2048), które mogą składać oferty w zadaniu „Wpieranie inicjatyw i działań podejmowanych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych wśród mieszkańców miasta Myszkowa w 2024r.” pod warunkiem, że w Statucie mają uwzględnione zadania w zakresie profilaktyki alkoholowej.
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego .
4. Spółdzielnie socjalne działające non profit.

§3

W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, fundacje utworzone przez partie polityczne.

§4

Konkurs obejmuje przedsięwzięcia o zasięgu lub znaczeniu lokalnym, których realizacja rozpoczyna się z dniem podpisania umowy i upływa z dniem określonym w umowie o dotację, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2024 r.

§5

Warunki i terminy realizacji zadania:

1. Celem zadania jest wspieranie i rozwijanie inicjatyw lokalnych.
2. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym: kadre, bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową przyrzeczenia, najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania, dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań o podobnym charakterze (np. recenzje, fotografie, foldery) o ile, takie zadania były przez podmiot realizowane, listy pochwalne i inne.
3. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.
4. Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w pkt. IV 9 oferty dotyczącej innych zadań – wycena pracy wolontariuszy może stanowić wkład własny pozafinansowy organizacji.
5. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny następującą informację wraz z logo miasta: „Projekt współfinansowany ze środków Gminy Myszków” w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowanych poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania z budżetu Miasta Myszkowa.
7. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
8. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji oraz innych środków finansowych ustala się od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia zadania.
9. **Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w szacunkowej kalkulacji kosztorysowej jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o 30%.**

§6

Termin i warunki składania oferty:

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (DZ.U. z 2020 poz. 1057), warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w ustawie.
2. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do procedury konkursowej, gdy spełnia wszystkie wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Komisja Konkursowa, w trakcie oceny oferty, może żądać od podmiotu dodatkowych informacji oraz uzupełnienia dokumentacji w ciągu 7 dni.
4. Zamkniętą kopertę zaadresowaną: Urząd Miasta Myszkowa Referat Promocji, Kultury i Sportu oferta dotycząca zadania w obszarze wraz z nazwą i adresem podmiotu należy składać w Biurze Podawczym Urzędu Miasta w Myszkowie ul. Kościuszki 26 pok. nr 2 w terminie **do dnia 06.02.2024 r. do godz.17.00**
5. **Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia.**

§7

Termin i tryb wyboru oferty:

1. Otwarcia i oceny złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Burmistrza Miasta Myszkowa.
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Myszkowa po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
3. O podjętych decyzjach, składający ofertę, zostaną powiadomieni pisemnie.
4. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

§8

Kryteria wyboru oferty:

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym, w odniesieniu do zadania rzeczowego.
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadania publiczne.
4. Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
5. Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
6. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, która w latach poprzednich realizowała

zadania publiczne. Oceniana będzie rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na środków finansowych w roku poprzednim.

7. Każde kryterium określone w § 8 w pkt od 1-6 podlega ocenie w skali od 0-5 punktów.

§9

Procedura rozdysponowania środków finansowych:

1. Termin wyboru oferty nie może być dłuższy niż do 20 lutego 2024r.
2. Ocena Komisji Konkursowej zawierająca propozycję wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z propozycją kwoty dotacji przeznaczonej na realizację zadania, przekazana zostanie Burmistrzowi Miasta Myszkowa, który wyda Zarządzenie w sprawie dokonania wyboru ofert oraz warunków ich realizacji.
3. Wyniki podane zostaną do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze ofert:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Myszkowa
 - na stronie internetowej urzędu www.miastomyszkow.pl
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Myszkowa
4. Burmistrz Miasta Myszkowa zastrzega sobie prawo do:
 - 1) Zmiany wysokości kwoty przeznaczonej dotacji.
 - 2) Odwołania konkursu w uzasadnionych przypadkach.
 - 3) Przesunięcia terminu składania ofert.

§10

Warunki zawarcia umowy:

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej, (załącznik nr 1). Realizacja zadania następuje po zawarciu umowy (w zakresie objętym przyznaniem dofinansowania) oraz dostosowanie kosztorysu zadania do wysokości przyznanej dotacji.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników zgodnie z § 1 ust.10 niniejszego ogłoszenia.

**Osoby uprawnione do kontaktu z podmiotami i udzielanie szczegółowych informacji –
Podinspektor Katarzyna Całka, Kierownik Małgorzata Kitala-Miorszewska- Referat Promocji,
Kultury i Sportu Urzędu Miasta w Myszkowie ul. Kościuszki 26, Tel; 34/313-26-82 w.168,146,
k.calka@miastomyszkow.pl; rzecznik@miastomyszkow.pl**

Burmistrz Miasta Myszkowa
Włodzimierz Żak