



GMINA MYSZKÓW

42-300 Myszków, ul. Kościuszki 26
tel. +48/34/313-26-82; fax: +48/34/313-50-29
www.miastomyszkow.pl, e-mail: urzad@miastomyszkow.pl
NIP 577-19-52-646 REGON 151398497

Myszków dn. 12.02.2024 r.

ON.2612.3.2024.LKW

Zamawiający: **Gmina Myszków, 42-300 Myszków, ul. Kościuszki 26**

zaprasza do złożenia oferty na wykonanie poniżej opisanego zamówienia publicznego

1. Opis przedmiotu zamówienia :

Zakup wraz z dostawą odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Urzędu Miasta Myszkowa na 2024 rok.

- 1) Szczegółowy wykaz i opis przedmiotu zamówienia określa załączony Formularz cenowy (załącznik nr 2).
- 2) Podane ilości są ilościami szacunkowymi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu zamówienia, dokonywania zmian ilościowych w zakresie zakupu odzieży roboczej objętej zamówieniem oraz niezrealizowania całości zamówienia.
- 3) Oprócz artykułów wyszczególnionych w ofercie Zamawiający może kupować również inne środki ochrony indywidualnej wynikające z bieżących potrzeb Zamawiającego.
- 4) Dostarczony przez Wykonawcę towar winien być wykonany zgodnie z obowiązującymi normami m.in. PN-EN ISO Odzież ochronna – wymagania ogólne, a także posiadać wszelkie niezbędne certyfikaty, atesty i deklaracje zgodności.
- 5) Odzież i obuwie winny być w odpowiednich rozmiarach dostosowanych do wymiarów indywidualnych pracowników. Kolor i rozmiary do uzgodnienia z Zamawiającym.
- 6) Wykonawca zapewni, iż dostarczona odzież jest nowa, pozbawiona wad i defektów. W przypadku wykrycia w trakcie użytkowania wad niemożliwych do zidentyfikowania w momencie odbioru odzieży, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i wymiany na własny koszt wadliwej odzieży w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż siedem dni od daty dokonania zgłoszenia.
- 7) Wykonawca dostarczy towar do Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt.
- 8) Realizacja zamówienia powinna nastąpić w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia do Wykonawcy.
- 9) Należność za zakupiony towar będzie płatna przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.

2. Dokumenty wymagane od Wykonawców potwierdzające spełnienie warunków przedmiotowych i podmiotowych:

- 1) nazwa wykonawcy
- 2) adres siedziby wykonawcy

- 3) NIP
- 4) REGON
- 5) KRS
- 6) oferowaną cenę (brutto i netto)

3. Termin wykonania zamówienia: **sukcesywnie w ciągu 2024 roku**

4. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Lena Kołodziejczyk-Winkler, e-mail: l.kolodziejczyk-winkler@miastomyszkow.pl
Urząd Miasta w Myszkowie, ul. Kościuszki 26, pok. 104, tel. 34 313 26 82 wew. 130

5. Termin obowiązywania oferty: 30 dni od daty upływu składania ofert.

6. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na załączonym Formularzu ofertowym /zał. Nr 1/i cenowym /zał. Nr 2/ oraz złożyć w wyznaczonym terminie do Zamawiającego. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 20.02.2024 r. do godz. 10.00 drogą elektroniczną na adres e-mail: l.kolodziejczyk-winkler@miastomyszkow.pl

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.02.2024 r. o godz. 10.05

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy

Burmistrz Miasta Myszkowa
Włodzimierz Żak