

**BURMISTRZ MIASTA MYSZKOWA**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**  
**Referent w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej**  
**w Urzędzie Miasta Myszkowa, ul. Kościuszki 26**

**I. Określenie stanowiska, warunki pracy na stanowisku:**

1. Miejscem pracy jest Urząd Miasta Myszkowa ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków  
Stanowisko – referent w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej  
Wymiar czasu pracy – pełny wymiar czasu pracy  
Przewidywany termin zawarcia umowy o pracę – **sierpień 2024r.**
  - umowa o pracę na czas nieokreślony zostanie poprzedzona umową na okres 6 miesięcy,
  - w czasie zatrudnienia w Urzędzie obowiązuje zakaz wykonywania zajęć określonych w art. 30 ustawy o pracownikach samorządowych.

**II. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**

1. Wymagania niezbędne:  
Kandydatem na wolne stanowisko urzędnicze może być osoba, która:
  - posiada obywatelstwo polskie,
  - ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
  - nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
  - posiada wykształcenie wyższe (preferowane ochrona środowiska, ekonomiczne),
  - posiada co najmniej 2 letni staż pracy,
  - mile widziane doświadczenie w pracy w administracji samorządowej, na stanowisku przy realizacji czynności związanych z utrzymaniem czystości i porządku w gminie, naliczaniem zwrotu podatku akcyzowego, uczestnictwem w procesie udzielania zamówień publicznych, zimowym utrzymaniem dróg, chodników i parkingów oraz czystości w mieście (w tym zieleni urządzonej i małej architektury miejskiej),
  - ogólny stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
2. Wymagania dodatkowe:
  - a) Znajomość przepisów prawnych, w szczególności z zakresu:
    - Ustawy o samorządzie gminnym,
    - Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
    - Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów wykonawczych do niej,
    - Ustawy o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
    - Prawa zamówień publicznych.
  - b) Umiejętność obsługi urządzeń biurowych:
    - komputer, kserokopiarka, skaner,
    - bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft Office.
  - c) Predyspozycje osobowościowe:
    - poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania,
    - samodzielność oraz rzetelność,
    - zdyscyplinowanie oraz terminowość,

- umiejętność pracy w zespole oraz komunikatywność.

### III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości i porządku w gminie w zakresie m.in.:
  - Utrzymania zimowego dróg, chodników i parkingów oraz utrzymania czystości w mieście, w tym opróżnianie koszy ulicznych.
  - Utrzymania zieleni urządzonej i małej architektury miejskiej.
  - Naliczania zwrotu podatku akcyzowego.
  - Uczestnictwa w procesie udzielania zamówień publicznych.
  - Utrzymania grobów wojennych.
  - Likwidacji „dzikich wysypisk śmieci”.
  - Utrzymania szaletów miejskich.
  - Prowadzenia działań w zakresie edukacji ekologicznej.
  - Nadzoru nad pracownikami gospodarczymi oraz nad utrzymaniem placów zabaw.
  - Koordynowania działań w ramach aplikacji „Zgłoś usterkę” dla całego zakresu aplikacji, w szczególności: przyjmowania zgłoszeń, przekazywania do merytorycznie odpowiedzialnych pracowników Urzędu celem załatwienia.
  - Udzielania odpowiedzi zgłaszającym oraz prowadzenie rejestru zgłoszeń.

### IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny - opatrzony własnoręcznym, odręcznym podpisem.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - kompletnie wypełniony i opatrzony własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające trwające zatrudnienie).
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
5. Kserokopie dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
6. Oświadczenia kandydata: o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych - wszystkie opatrzone własnoręcznym podpisem.
7. Oświadczenie o stanie zdrowia.
8. Inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych podanych w ogłoszeniu, a w razie braku takich dokumentów stosowne oświadczenie o ich spełnieniu.

### V Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w oknie biura podawczego Urzędu Miasta Myszkowa ul. Kościuszki 26, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko – referent w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej**” w terminie do dnia **09.07.2024r. do godz. 17.30** lub przesłać pocztą na adres jak wyżej. Decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Miasta Myszkowa.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o dalszych działaniach związanych z naborem. Selekcja końcowa kandydatów będzie

polegała na napisaniu testu kwalifikacyjnego, a w drugim etapie na rozmowie kwalifikacyjnej.

4. Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikują się do dalszego etapu naboru będą do odebrania osobiście w siedzibie Urzędu Miasta, pokój 101.
5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Myszków.

Kwestionariusz osobowy powinien być opatrzony klauzulą zgody:

*Ja niżej podpisana/ny oświadczam, iż zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO, /Dz.Urz. UE L 119, s.1/, wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę (art.7 ust.2) na przetwarzanie przez Urząd Miasta Myszkowa z siedzibą ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków, jako Administratora danych, moich danych osobowych, zawartych w przekazanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, w celu realizacji procesu naboru na wolne stanowisko pracy, w zakresie szerszym niż jest to wymagane na podstawie art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, oraz późniejszych kontaktów w przedmiotowej sprawie.*

*Zostałam/tem poinformowana/y \* o możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie, w formie pisemnego oświadczenia. Mam świadomość, iż wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.*

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(miejscowość, data DD/MM/RR )

.....  
( Miejscowość data, czytelny podpis)

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz.Urz. UE L 119, s.1/ informuję, iż :

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Myszków, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Myszkowa z siedzibą w Myszkowie ul. Kościuszki 26.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: [iod@miastomyszkow.pl](mailto:iod@miastomyszkow.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
4. Przysługują Pani/Panu wszystkie prawa gwarantowane przepisami RODO, w tym :
  - prawo dostępu do danych osobowych
  - prawo do sprostowania /poprawiania/ swoich danych osobowych
  - prawo do usunięcia swoich danych osobowych
  - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
  - prawo do przenoszenia swoich danych osobowych.
5. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
6. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

**Administrator**

Myszków, dnia 19.06.2024r.

Burmistrz Miasta Myszkowa

Włodzimierz Żak