

BURMISTRZ MIASTA MYSZKOWA

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Kierownika w Referacie Promocji Kultury i Sportu w Urzędzie Miasta Myszkowa, ul. Kościuszki 26

I. Określenie stanowiska, warunki pracy na stanowisku:

1. Miejscem pracy jest Urząd Miasta Myszkowa ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków.
Stanowisko – Kierownik w Referacie Promocji Kultury i Sportu.
Wymiar czasu pracy – pełny wymiar czasu pracy.
Przewidywany termin zawarcia umowy o pracę – październik 2024r.
 - umowa o pracę na czas nieokreślony zostanie poprzedzona umową na okres 6 miesięcy,
 - w czasie zatrudnienia w Urzędzie obowiązuje zakaz wykonywania zajęć określonych w art. 30 ustawy o pracownikach samorządowych.

II. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne:
Kandydatem na wolne stanowisko urzędnicze może być osoba, która:
 - posiada obywatelstwo polskie,
 - ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - posiada wykształcenie wyższe magisterskie (administracja, politologia, kulturoznawstwo, marketing i zarządzanie),
 - posiada co najmniej 4 letni staż pracy (mile widziany co najmniej 2 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym),
 - prawo jazdy kat. B,
 - ogólny stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) Wiedza z zakresu:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. 2024 poz. 609 ze zm.),
 - ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (tj.: Dz. U. 2023 poz. 2048, ze zm.),
 - ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj.: Dz. U. 2024 poz. 87),
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. 2023 poz. 571 ze zm.),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj.: Dz. U. 2023 poz. 1270 ze zm.).
 - b) Mile widziane doświadczenie w pracy związanej z promocją jednostek samorządowych, współpracy z organizacjami pozarządowymi, a także współpracy z instytucjami kultury, sportu i biznesu.

c) Umiejętność obsługi programów komputerowych: Windows, pakiet MS Office, elektroniczny obieg dokumentów.

3. Predyspozycje osobowościowe

- umiejętność kierowania zespołem,
- samodzielność oraz zdyscyplinowanie,
- kreatywność oraz umiejętność redagowania tekstów,
- działania związane z wykorzystaniem mediów społecznościowych,
- odporność na stres,
- wysoka kultura osobista.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- budowanie i wdrażanie Strategii Promocji Gminy,
- inicjowanie, koordynowanie i nadzór nad wdrażaniem zadań zawartych w Strategii Promocji, jak i wynikających ze stałych i bieżących zadań Referatu Promocji Kultury i Sportu,
- współdziałanie z kierownikami wydziałów UM oraz kierownikami jednostek organizacyjnych w zakresie kreowania wizerunku Gminy,
- prowadzenie i koordynowanie zadań w zakresie współpracy z instytucjami krajowymi i zagranicznymi, regionalnymi oraz inicjowanie nowych kontaktów,
- koordynowanie i inicjowanie zadań wynikających ze współpracy z miastami partnerskimi Gminy,
- nadzór merytoryczny nad jednostkami Gminy: Miejskim Domem Kultury, Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji, Miejską i Powiatową Biblioteką Publiczną,
- wykonywanie na zlecenie Burmistrza Miasta, Zastępcy Burmistrza Miasta innych zadań niż określonych w niniejszym zakresie czynności.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny - opatrzony własnoręcznym, odręcznym podpisem.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - kompletnie wypełniony i opatrzony własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające trwające zatrudnienie).
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
5. Kserokopie dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
6. Oświadczenia kandydata: o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych - wszystkie opatrzone własnoręcznym podpisem.
7. Oświadczenie o stanie zdrowia,
8. Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy,
9. Inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych podanych w ogłoszeniu, a w razie braku takich dokumentów stosowne oświadczenie o ich spełnieniu.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w oknie biura podawczego Urzędu Miasta Myszkowa ul. Kościuszki 26, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko kierownika w Referacie Promocji Kultury i Sportu**” w terminie do dnia **16.09.2024r. do godz. 15.30** lub przesłać pocztą na adres jak wyżej. Decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Miasta Myszkowa.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o dalszych działaniach związanych z naborem. Selekcja końcowa kandydatów będzie polegała na napisaniu testu kwalifikacyjnego, a w drugim etapie na rozmowie kwalifikacyjnej.
4. Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikują się do dalszego etapu naboru będą do odebrania osobiście w siedzibie Urzędu Miasta, pokój 101.
5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Myszków.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: kwestionariusz osobowy powinien być opatrzony klauzulą zgody:

Ja niżej podpisana/ny oświadczam, iż zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO, /Dz.Urz. UE L 119, s.1/, wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę (art.7 ust.2) na przetwarzanie przez Urząd Miasta Myszkowa z siedzibą ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków, jako Administratora danych, moich danych osobowych, zawartych w przekazanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, w celu realizacji procesu naboru na wolne stanowisko pracy, w zakresie szerszym niż jest to wymagane na podstawie art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, oraz późniejszych kontaktów w przedmiotowej sprawie.

*Zostałam/lem poinformowana/y * o możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie, w formie pisemnego oświadczenia. Mam świadomość, iż wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.*

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość, data DD/MM/RR)

.....
(Miejscowość data, czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz.Urz. UE L 119, s.1/ informuję, iż :

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Myszków, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Myszkowa z siedzibą w Myszkowie ul. Kościuszki 26.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: iod@miastomyszkow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
4. Przysługują Pani/Panu wszystkie prawa gwarantowane przepisami RODO, w tym :
 - prawo dostępu do danych osobowych
 - prawo do sprostowania /poprawiania/ swoich danych osobowych
 - prawo do usunięcia swoich danych osobowych
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
 - prawo do przenoszenia swoich danych osobowych.

5. *Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.*
6. *Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.*

Administrator

Myszków, dnia 26.08.2024r.

Burmistrz Miasta Myszkowa

Włodzimierz Żak