

Znak sprawy: RM1.271.1.3.2024.AK

Zapytanie ofertowe

Zamawiający:
Gmina Myszków
Wydział Rozwoju Miasta
ul. Kościuszki 26 42-300 Myszków
NIP 5771952646

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zgodnie z art.2 ust.1 pkt 1) ustawy, wartość zamówienia nie przekroczy 130 000,00 zł netto.

1. Nazwa zamówienia:

Sporządzenie zmiany Gminnego Programu Rewitalizacji dla miasta Myszkowa (zwanego dalej GPR).

2. Nazwa oraz adres zamawiającego: Gmina Myszków, ul. Kościuszki 26, 42- 300 Myszków.

3. Komórka organizacyjna Urzędu Miasta Myszkowa prowadząca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego: Wydział Rozwoju Miasta.

4. Strona internetowa prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
www. miastomyszkow.pl

5. Informacja wskazującą link do pobrania Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł w Urzędzie Miasta Myszkowa, zgodnie z którym prowadzone będzie przedmiotowe postępowanie:
<https://bip.miastomyszkow.pl/?a=4453>

6. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie zmiany Gminnego Programu Rewitalizacji dla miasta Myszkowa (zwanego dalej GPR).
- 2) Dokument zmiany GPR będzie sporządzony jako aktualizacja istniejącego GPR przyjętego Uchwałą Nr XLIII/339/18 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 1 lutego 2018 r., zmieniony Uchwałą Nr LV/427/18 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 4 października 2018 r. w sprawie przyjęcia aktualizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla miasta Myszkowa na lata 2017-2030, następnie zmieniony Uchwałą Nr XVIII/105/19 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia aktualizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla miasta Myszkowa na lata 2017-2030;
- 3) Dokument zmiany GPR musi być opracowany z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. z 2024 r., poz. 278).
- 4) Opracowanie powinno być zgodne z aktualnymi dokumentami unijnymi, krajowymi, wojewódzkimi oraz lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi przyjętymi

przez organy Gminy Myszków, szczególnie z ustawą wdrożeniową dla polityki spójności 2021-2027 (stawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027), oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 4 czerwca 2021 r. Zgodny z ustawą z dnia 27 marca 2023 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2023 poz.977 tj. z 23.05.2023).

- 5) GPR będzie podlegał sprawdzeniu oraz zatwierdzeniu przez IZ w celu wpisania GPR na Wykaz Gminnych Programów Rewitalizacji Województwa Śląskiego. W związku z tym, Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania dokumentu GPR do ewentualnych uwag ww. IZ.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składani ofert częściowych, równoważnych i wariantowych.

7.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. W zakresie przedmiotu zamówienia uwzględnia się:

1.1. Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji zgodnie z art.15 ust.1 Ustawy, poprzez aktualizację Gminnego Programu Rewitalizacji dla miasta Myszkowa na lata 2017-2030 wraz z załącznikami w zakresie m.in.:

- a) opracowania analizy dokumentów strategicznych miasta, regionu, kraju i opisu powiązania GPR z ww. dokumentami,
 - b) przeprowadzenia analizy przedsięwzięć rewitalizacyjnych obszarów rewitalizacji zgłoszonych przez interesariuszy rewitalizacji m.in. w zakresie powiązań z celami strategicznymi GPR,
 - c) przeprowadzenia syntezy przy opracowaniu szacunkowych ram finansowych GPR,
 - d) przygotowania opisu struktury zarządzania realizacją GPR,
 - e) przygotowania opisu systemu monitorowania i oceny GPR,
 - f) określenia i opisu niezbędnych zmian w uchwałach, o których mowa w art.21 ust.1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego,
 - g) przygotowanie opisu sposobu realizacji GPR w zakresie planowania przestrzennego.
- 1.2. Opracowaniu rekomendacji dot. Procesu konsultacji społecznych projektu GPR.
- 1.3. Wsparciu merytorycznym konsultacji społecznych organizowanych podczas prac nad projektem zmiany GPR oraz udziale Wykonawcy w planowanym procesie konsultacji, udziale w spotkaniach roboczych i konsultacyjnych, posiedzeniach Komisji Rady Miasta w Myszkowie.
- 1.4. Opracowaniu graficznym planowanych przedsięwzięć rewitalizacyjnych z zastosowaniem narzędzi i technik GIS.
- 1.5. Analizie uwag zebranych w procesie: konsultacji społecznych projektu GPR, opiniowania i uzgadniania i wprowadzenie akceptowanych przez Zamawiającego zmian do projektu GPR, a także korekty redakcyjnej ostatecznej wersji dokumentu.
- 1.6. Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji GPR, gotowej do uchwalenia przez Radę Miasta w Myszkowie.

2. Wszystkie materiały opracowane w ramach zamówienia muszą zostać dostarczone do Zamawiającego w formie dokumentu tekstowego w wersji papierowej (2 egz.) i elektronicznej (edytowalnej doc i pdf).

3. Kod wspólnego Słownika Zamówień (CPV) : Przedmiot główny 73200000-4 Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju.

8. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Ostateczny termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 31 marca 2025 r.

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy w następujących etapach:

Etap I pkt 1.1. i pkt. 1.2 do 31 grudnia 2024 r. tj.: przygotowanie zmiany treści dokumentu GPR odnoszącego się do art. 15 ust. 1 pkt. 2, 5, 7, 8, 9, 10, 13 ustawy o rewitalizacji oraz opracowanie rekomendacji dot. procesu konsultacji społecznych projektu GPR.

Etap II pkt 1.4, 1.5, 1.6 do 31 stycznia 2025 r. tj.: opracowanie graficzne planowanych przedsięwzięć rewitalizacyjnych z zastosowaniem narzędzi i technik GIS, analiza uwag zebranych w procesie: konsultacji społecznych, opiniowania i uzgadniania i wprowadzenie akceptowanych przez Zamawiającego zmian do projektu GPR, a także korekty redakcyjnej ostatecznej treści dokumentu oraz przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji GPR, gotowej do uchwalenia przez radę Miasta w Myszkowie.

Etap III pkt 1.3. do – 31 marzec 2025 r. tj. wsparcie merytoryczne konsultacji społecznych organizowanych podczas prac nad projektem zmiany GPR oraz aktywny udział Wykonawcy w planowanym procesie konsultacji, udział w spotkaniach roboczych i konsultacyjnych, posiedzeniach Komisji Rady Miasta w Myszkowie:

Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania szczegółowego harmonogramu prac nad zmianą GPR w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.

9. Warunki i forma płatności

Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia zostanie wypłacone w następujących częściach:

1. I transza po wykonaniu Etapu I stanowiąca 40% kwoty wynagrodzenia, po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru częściowego Etapu I,
2. II transza po wykonaniu Etapu II i III stanowiąca 60% kwoty wynagrodzenia, po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru końcowego.

Podstawą do wystawienia faktur VAT/rachunków będą podpisane przez strony protokoły odbioru (częściowe i końcowy) bez uwag.

Płatność zostanie zrealizowana na podstawie faktur VAT /rachunków, w ciągu 21 dni od dnia wpływu faktury VAT /rachunku do siedziby Zamawiającego.

Płatność przelewem na konto wskazane na fakturze VAT /rachunku.

10. Rodzaj zamówienia (dostawa, usługa, robota budowlana): usługa.

11. Termin wykonania zamówienia: zgodnie z terminami wskazanymi we wzorze umowy.

12. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawców:

Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.7 ust.9 w zw. z ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

13. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia: Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym powyżej przez Zamawiającego, stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

14. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają odpowiednią wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca udokumentuje, że:

- W ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał co najmniej dwie usługi dla jednostek samorządu terytorialnego polegające na opracowaniu dokumentu gminnego programu rewitalizacji w oparciu o ustawę o rewitalizacji, doświadczenie należy wskazać wypełniając załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- Wykonawca musi dysponować minimum 1 osobą, która odpowiadać będzie za wsparcie procesu konsultacji społecznych posiadającej wykształcenie wyższe potwierdzone dyplomem ukończenia studiów na kierunkach w zakresie nauk społecznych lub legitymującego się minimum 3 letnim doświadczeniem w pracy w ww. zawodach, spełnienie warunku należy wskazać wypełniając załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
- Wykonawca musi dysponować 1 osobą, która odpowiadać będzie za przygotowanie zmiany treści dokumentu GPR, posiadającej wykształcenie wyższe potwierdzone dyplomem ukończenia studiów na kierunku: urbanistyka, architektura, planowanie przestrzenne, gospodarka przestrzenna lub legitymującego się min. 3 letnim doświadczeniem w pracy w ww. zawodach, spełnienie ww. warunku należy wskazać wypełniając załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

15. Wskazanie osób upoważnionych po stronie zamawiającego do komunikowania się z wykonawcami:

- a) Agnieszka Kleszcz 34/313-26-82 wew. 145
- b) Sabina Matera 34/313-26-82 wew. 173

16. Termin związania ofertą: 30 dni

17. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę sporządzoną w języku polskim stanowi wypełniony i podpisany formularz oferty, oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu - załączniki nr 2, oraz dokument/y poświadczający/e spełnienie warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt. 14 – załączniki nr 3 i 4.
2. Do przygotowania oferty należy wykorzystać formularza oferty oraz oświadczeń których wzory stanowią załączniki nr 1,2,3 i 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę). Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

7. Do oferty należy dołączyć:

1) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

2) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1) - pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie common law, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki), potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;

3) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (nie dotyczy jeżeli wszyscy podpiszą ofertę);

4) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu. Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z tych Wykonawców.

5) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu o których mowa w punkcie 14 zapytania ofertowego.

18. Sposób oraz termin składania ofert (w przypadku ofert składanych w formie pisemnej należy dodatkowo podać miejsce składania ofert):

Składanie ofert poprzez Bazę Konkurencyjności :

<https://bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Składanie ofert w formie papierowej:

1. Ofertę w formie papierowej należy sporządzić w formie pisemnej i opatrzyć własnoręcznym podpisem.

2. Wykonawca w postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub ich pełnomocnik.

4. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą złożyć należy pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

5. Oferta wraz ze wszystkimi załączonymi do niej dokumentami (załącznikami) stanowi jedną całość.

6. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach, przed jej złożeniem, poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

7. Ofertę należy przygotować tak, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami, zostały połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, bindowane, itp.) oraz ponumerowane.

9. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia, opisaną jak poniżej.

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa postępowania: Oferta na sporządzenie zmiany Gminnego Programu Rewitalizacji dla miasta Myszkowa (zwanego dalej GPR)

Numer referencyjny postępowania: RM1.271.1.3.2024.AK

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert: 18.10.2024 r, godz. 11:00

10. Kopertę, w której będzie znajdowała się oferta, należy:

- zaadresować na adres siedziby Zamawiającego: Urząd Miasta Myszkowa, ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków, Sekretariat Burmistrza Miasta Myszkowa (pokój nr 109),
- opatrzyć adresem i nazwą Wykonawcy składającego ofertę.

11. Oferty złożone po ww. terminie składania ofert zostają automatycznie odrzucone. (decyduje data wpłynięcia oferty do kancelarii Urzędu).

Oferty w formie papierowej:

1. Ofertę przygotowaną zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym, należy dostarczyć do Urzędu Miasta Myszkowa, ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków, Sekretariat Burmistrza Miasta Myszkowa (pokój nr 109), najpóźniej do dnia i godziny: **18.10.2024 r, godz. 11:00**
2. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta, w której będzie złożona oferta zostanie opatrzone numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.

19. Termin otwarcia ofert (w przypadku ofert składanych w formie pisemnej należy dodatkowo podać miejsce otwarcia ofert):

1. Oferty zostaną otwarte z zasadą poufności w dniu **18.10.2024 r, godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Myszkowa, ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków, Sala Zamkowa. Oferty składane za pośrednictwem bazy konkurencyjności zostaną otwarte przy użyciu bazy, w pokoju nr 20.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert (składanych za pośrednictwem Platformy), powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje po usunięciu awarii co powoduje również zmianę terminu otwarcia ofert w formie papierowej.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert składanych za pośrednictwem bazy konkurencyjności na stronie internetowej prowadzonego .
4. Zamawiający, po otwarciu ofert, udostępnia na swojej stronie internetowej oraz w bazie konkurencyjności informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

20. Sposób obliczenia ceny:

Wybrana zostanie oferta , która po zastosowaniu poniższych kryteriów zdobędzie najwyższą ilość punktów.

21. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena	60%	60 punktów
2.	Doświadczenie	40%	40 punktów

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

I. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 50 \text{ cena badanej oferty} = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
Opis kryterium: ocenie będzie poddawana cena netto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

II. Punkty za kryterium „doświadczenie” – przyznane zostaną za zrealizowane usługi.

Opis kryterium: ocenie będzie poddane doświadczenie Wykonawcy wg. poniższej punktacji:

Sporządzenie dwóch gminnych programów rewitalizacji	0 pkt.
Sporządzenie trzech gminnych programów rewitalizacji	10 pkt.
Sporządzenie czterech gminnych programów rewitalizacji	30 pkt.
Sporządzenie opracowania pięciu gminnych programów rewitalizacji lub więcej:	40pkt+

22. Projektowane postanowienia umowy lub wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

Zgodnie z art.233 § 1 i § 6 Kodeksu Karnego, za składanie fałszywych oświadczeń zawierających nieprawdę lub zatajających prawdę mających służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy grozi odpowiedzialność karna.

UWAGA !

Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie przedmiotowego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie - doświadczenie zawodowe.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o kwalifikacji osób.
5. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Z up. Burmistrza
Iwona Franelak
Za-ca Burmistrza

Myszków, dnia 04.10.2024 r.