

Wzór –UMOWA O POWIERZENIE GRANTU

dla Projektu grantowego pn. „Myszków pozytywnie naładowany” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, FESL.02.06-IZ.01-076/23 w ramach Osi Priorytetowej II Fundusze Europejskie na zielony rozwój Działanie 02.06. Odnawialne źródła energii – projekty grantowe i parasolowe zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Myszków, z siedzibą w Myszkowie (42-300), ul. Kościuszki 26

reprezentowaną przez

... – **Burmistrza Miasta Myszkowa,**

zwaną w dalszej treści umowy „Gminą”,

a

Panem/Panią

zam. Nr domu

PESEL,

Panem/Panią

zam. Nr domu

PESEL,

zwanym/zwanymi w dalszej treści umowy „Właścicielem”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie wzajemnych zobowiązań organizacyjnych i finansowych stron wynikających z montażu i eksploatacji instalacji magazynu energii elektrycznej do celów mieszkaniowych gospodarstwa domowego dla budynku mieszkalnego będącym własnością/współwłasnością „Właściciela” realizowanym w ramach projektu dla Projektu Grantowego pn. „Myszków pozytywnie naładowany” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, FESL.02.06-IZ.01-076/23 w ramach Osi Priorytetowej II Fundusze Europejskie na zielony rozwój Działanie 02.06. Odnawialne źródła energii- projekty grantowe i parasolowe.

Użyte w umowie pojęcia oznaczają odpowiednio:

- 1) Regulaminie - rozumie się przez to Regulamin, określający zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania w ramach Projektu grantowego „Myszków pozytywnie naładowany”;
- 2) Projekcie - rozumie się przez to Projekt grantowy pn. „Myszków pozytywnie naładowany”, w którym Grantodawca udziela dotacji celowej w formie grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 41 ustawy wdrożeniowej (Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 – Dz .U. 2022 poz. 1079);
- 3) IOK - Instytucja Organizująca Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), gdzie w ramach naboru nr FESL.02.06-IZ.01-076/23 będzie składany wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę Myszków w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.02 Fundusze Europejskie na zielony rozwój, Działanie FESL.02.06 Odnawialne źródła energii;
- 4) Grancie - rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe (dotację celową), w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę w formie refundacji na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego;

- 5) Grantodawcy - rozumie się przez to Gminę Myszków udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego przez Grantobiorców;
- 6) Grantobiorcy- rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego położonego na terenie Gminy Myszków, na którego potrzeby socjalno - bytowe ma być zamontowana instalacja magazynu energii elektrycznej, jednocześnie spełniająca warunki określone w Regulaminie, której Gmina Myszków udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu i która dobrowolnie chce wziąć udział w projekcie na zasadach określonych w Regulaminie; Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów;
- 7) Uczestniku Projektu - rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa dokumenty zgłoszeniowe w ramach Projektu grantowego;
- 8) Inwestycji - rozumie się przez to zakup i montaż magazynu energii elektrycznej wyprodukowanej przez istniejącą instalację fotowoltaiczną Grantobiorcy;
- 9) Budynku mieszkalnym - należy przez to rozumieć budynek mieszkalny jednorodzinny- w rozumieniu art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.), tj. budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 i kolejnymi ww. ustawy;
- 10) Budynku niemieszkalnym - rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altanę ogrodową, budynek inwentarski, wiatę posadowione na posesji Uczestnika Projektu, w którym może być wykonana Inwestycja magazynująca energię elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie;
- 11) Umowie o powierzeniu grantu - rozumie się przez to nniejszą umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą: cel projektu grantowego i zadania Grantobiorcy objęte grantem; kwotę grantu i wkładu własnego Grantobiorcy; okres realizacji umowy o powierzenie grantu; warunki przekazania i rozliczenia grantu, w tym warunki rozliczania wydatków przez Grantobiorcę; zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z postanowieniami umowy; zobowiązanie Grantobiorcy do respektowania zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków; zobowiązanie do poddania się kontrolom lub audytom prowadzonym przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty na podstawie art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; warunki rozwiązania umowy; zasady odzyskiwania środków; obowiązki w zakresie zachowania okresu trwałości; zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.
- 12) Wykonawcy - rozumie się przez to podmiot wykonujący montaż Inwestycji wybrany przez Grantobiorcę;
- 13) Dokumentach zgłoszeniowych - rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w Regulaminie naboru i realizacji projektu grantowego pn. „Myszków pozytywnie naładowany”, gdzie niezbędnym dokumentem jest załącznik Szablону doboru określającym dobór Inwestycji;
- 14) Trwałości Projektu - rozumie się przez to okres, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania Inwestycji wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca montażu i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminę Myszków, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania z IZ na rzecz Gminy Myszków Uczestnik Projektu zostanie poinformowany za pośrednictwem komunikatu na stronie internetowej Gminy Myszków o dacie rozpoczęcia i zakończenia okresu trwałości Projektu;
- 15) Magazynowaniu energii - wg Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/944) oznacza to odroczenie, w systemie energetycznym, końcowego zużycia energii elektrycznej w stosunku do momentu jej wytworzenia lub przekształcenie jej w inną postać energii, umożliwiającą jej magazynowanie. Zgodnie z dyrektywą, energia słoneczna może być magazynowana w postaci energii elektrycznej;
- 16) Wydatkach kwalifikowanych - rozumie się przez to wydatki lub koszty uznane za zakwalifikowane i spełniające kryteria, zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- 17) Wydatkach niekwalifikowanych- rozumie się przez to wszystkie wydatki niekwalifikujące się do refundacji, tj. niespełniające kryteriów opisanych w punkcie powyżej;

18) Istniejąca instalacja fotowoltaiczna- czynna instalacja fotowoltaiczna wpięta do sieci, zakupiona przez Uczestnika Projektu ze środków własnych lub współfinansowanych z innych źródeł, dzięki której wytworzona energia elektryczna będzie magazynowana w Projekcie bez względu na sposób rozliczenia w oparciu o net billing czy net metering, liczbę, moc, czy lokalizację zgłoszonych mikroinstalacji fotowoltaicznych do sieci, a która zasila potrzeby socjalno- bytowe gospodarstwa domowego i odprowadza nadwyżki do sieci w zakresie energii elektrycznej na dzień aplikowania o środki.

19) Pomoc de minimis- rozumie się przez to pomoc udzielaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598).

§ 2.

Zakres umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazanie, wykorzystanie i rozliczenie grantów – refundacji wydatków kwalifikowalnych (do 100 % jednak nie więcej niż 35 000,00 zł) poniesionych przez Grantobiorcę na realizację Projektu polegającego na zakupie i montażu magazynu energii elektrycznej, gdzie zakup i montaż ten będzie powierzony Wykonawcy w sposób kompleksowy, tj. zakup i montaż przez wybranego przez Grantobiorcę Wykonawcy, nie jest dopuszczalny zakup lub montaż lub zakup i montaż jednocześnie przez Grantobiorcę.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe w terminach, o których mowa w § 5 Umowy.
3. Integralną częścią umowy jest Regulamin.

§ 3.

Zadania i obowiązki Grantobiorcy

1. W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) zakupu i montażu magazynu energii elektrycznej dla istniejących instalacji fotowoltaicznych na potrzeby budynku mieszkalnego, zlokalizowanego na działce nr pod adresem, stanowiącej własność Grantobiorcy;
 - 2) samodzielnego dokonania wyboru Wykonawcy Inwestycji;
 - 3) ponoszenia wydatków na instalację w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 4) zachowania instalacji w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej, przez co najmniej okres trwałości Projektu i nienaruszania zapisów Regulaminu;
 - 5) dokonywania przeglądów serwisowych instalacji w okresie trwałości Projektu, jeżeli są wymagane dla sprawności instalacji i zachowania gwarancji;
 - 6) ubezpieczenia instalacji od co najmniej ryzyka pożaru, zalania, uderzenia pioruna, wichury, przepięć, kradzieży, dewastacji na kwotę nie niższą niż kwota uzyskanego grantu;
 - 7) wyrażenia zgody na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiza, itp.
 - 8) zapewnienia, że nabywca nieruchomości zobowiąże się realizować wszelkie prawa i obowiązki określone w niniejszej Umowie, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym w okresie realizacji jak i w okresie trwałości projektu.

§ 4.

Warunki finansowe

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie grantu pokrywającego część poniesionych wydatków kwalifikowalnych, na podstawie złożonego wniosku o udzielenie grantu, w wysokości nie większej niż 100% kosztów kwalifikowalnych inwestycji, jednak nie więcej niż 35 000,00 zł brutto (słownie trzydzieści pięć tysięcy złotych brutto i 00/100).

2. Ostateczna wartość grantu zostanie określona po przeprowadzeniu procedury wyboru Wykonawcy przez Grantobiorcę i złożeniu do Grantodawcy dokumentów do rozliczenia grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do sfinansowania wydatków niezbędnych do realizacji inwestycji nieobjętych grantem.
4. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach inwestycji z własnych środków finansowych.
5. Przyznawany grant jest refundacją poniesionych wydatków. Grantobiorca nie może wnioskować o zaliczkę na poczet realizacji inwestycji.
6. Grantodawca może ponosić wydatki dopiero po dacie podpisania umowy o powierzenie grantu. Wydatki, które zostały/zostaną poniesione przed datą zawarcia umowy będą niekwalifikowane i grant w tym zakresie nie zostanie wypłacony.
7. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki kwalifikowane:
 - 1) zakup i montaż magazynu energii elektrycznej;
 - 2) podatek VAT od zakupu i montażu Inwestycji.
8. Zakres objęty kosztami kwalifikowanymi nie może być jednocześnie finansowany z innych źródeł preferencyjnych np. dotacji czy pożyczek umarzalnych w jakiegokolwiek części.

§ 5.

Terminy realizacji inwestycji

1. Okres realizacji Inwestycji ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie realizacji inwestycji **od daty podpisania umowy.**
 - 2) zakończenie realizacji inwestycji r.
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia zakończenia okresu trwałości Projektu.

§ 6.

Procedura realizacji umowy o powierzenie grantu

1. Procedura poprzedzająca wypłatę Grantu obejmuje:
 - 1) zawarcie umowy o powierzenie grantu;
 - 2) zawarcie umowy przez Grantobiorcę z wybranym Wykonawcą na dostawę i montaż magazynu energii elektrycznej;
 - 3) realizację inwestycji przez Grantobiorcę, w tym poniesienie wydatków;
 - 4) zgłoszenie Grantodawcy gotowości instalacji do odbioru poprzez złożenie dokumentów rozliczających;
 - 5) kontrola przez Grantodawcę;
2. Grantobiorca po zakończonej inwestycji, odbiorze oraz zapłaceniu faktury za zakup i montaż Inwestycji składa dokumenty do wypłaty grantu wraz z wymaganymi załącznikami opisanymi w Regulaminie rozdział 12 oraz § 7 ust 1 Umowy.
3. Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w niniejszej umowie po weryfikacji wniosku o wypłatę grantu (zgodnie z zapisami §7 ust 1) w terminie trwania Projektu oraz zgodnie z datą przekazania środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Grantodawcą a Urzędem Marszałkowskim.

§ 7.

Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. W celu wypłaty grantu, Grantobiorca przedstawia do weryfikacji wnioski o płatność na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu oraz komplet dokumentów rozliczających:

- 1) oryginały faktur dotyczących kosztów kwalifikowalnych, przedstawione do rozliczenia przez Grantobiorcę i wystawione po podpisaniu Umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą;
- 2) potwierdzenie zapłaty w formie wyciągu z rachunku bankowego lub transakcji przelewu na rachunek bankowy; nie jest dopuszczalne udokumentowanie transakcji zapłaty za fakturę w formie gotówkowej;
- 3) kopia protokołu odbioru prac z Wykonawcą;
- 4) karta katalogowa magazynu energii elektrycznej;
- 5) kopia podpisanej i opieczątowanej gwarancji;
- 6) kopia oferty Wykonawcy na Inwestycję objętą grantem,
3. W przypadku braku któregoś z dokumentów lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał możliwość skorygowania/uzupełnienia dokumentacji w terminie wskazanym przez Grantodawcę. Z urzędu korygowane będą oczywiste omyłki pisarskie albo rachunkowe.
4. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek Grantobiorcy numer: w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny dokumentów określonych w ust 1.
5. Wskaźniki niezbędne do osiągnięcia w ramach Projektu zgodnie z Regulaminem:

§ 8.

Monitorowanie

1. Dowodem uzyskania wymaganych wskaźników będzie protokół wykonania instalacji.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.

§ 9.

Procedura zwrotu grantu i jego nienależytego wykorzystania

1. Brak wywiązywania się przez Grantobiorcę z realizacji postanowień niniejszej Umowy i Regulaminu stanowi podstawę do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym. Okolicznościami stanowiącymi nie wywiązywanie się z postanowień Umowy i Regulaminu są w szczególności:
 - 1) Grantobiorca nie realizuje zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie grantu;
 - 2) wykorzystania przedmiotu Projektu niezgodnie z postanowieniami Umowy o powierzenie grantu, z celami Projektu i niezgodnie z Regulaminem;
 - 3) podwójnego finansowania Projektu;
 - 4) zmiany lokalizacji, samodzielnej ingerencji, sposobu użytkowania Inwestycji po jej zamontowaniu, odbiorze i w okresie trwałości Projektu;
 - 5) utraty prawa do dysponowania nieruchomością objętą Projektem;
 - 6) zniszczenia, utraty lub kradzieży Inwestycji i braku jej odtworzenia w terminie i w sposób określony w pisemnym wezwaniu przez Grantodawcę;
 - 7) naruszenia warunków określonych w Umowie o powierzenie grantu, w tym obowiązków określonych w § 3 Umowy;
 - 8) rażącego utrudniania kontroli przez Grantodawcę bądź inne uprawnione podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej zarówno w trakcie realizacji, jak i w okresie trwałości Projektu.
2. W przypadku rozwiązania umowy Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania grantu, w związku z realizacją niniejszej umowy. Grantodawca w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności w terminie 30 dni i na podany numer rachunku bankowego.

3. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie, Grantodawca podejmie kroki prawne w celu odzyskania należnej kwoty zgodnie z zapisami Regulaminu.
4. W przypadku rozwiązania umowy o powierzenie grantu przez Grantobiorcę w terminie późniejszym niż 30 dni od dnia zawarcia umowy, Grantobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych 00/100) w terminie i na rachunek bankowy wskazany pisemnie przez Gminę Myszków. Zapłata kary umownej nie zwalnia z obowiązku zwrotu otrzymanego grantu wraz z odsetkami.
5. Zgodnie z Procedurą dla istniejących instalacji fotowoltaicznych wprowadza się następujące limity i ograniczenia:
 - główna działalność podmiotu ma charakter niegospodarczy (np. osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej); oraz
 - energia jest zużywana głównie na potrzeby własne podmiotu, tj. maksymalnie 20% ilości energii wytworzonej w danej instalacji nie jest zużywane przez podmiot na potrzeby własne; oraz
 - rozmiar (zdolność wytwórcza) instalacji nie przekracza realnego zapotrzebowania podmiotu na energię elektryczną.

W sytuacji, gdy istniejąca instalacja fotowoltaiczna wytwarza nadwyżkę energii, która jest wprowadzana do sieci, tego rodzaju działalność gospodarcza może zostać uznana jako działalność pomocnicza przy spełnieniu powyższych warunków łącznie. Jeśli istniejąca instalacja fotowoltaiczna nie spełnia w/w warunków, magazyn energii elektrycznej podłączony do niej, będzie objęty pomocą de minimis / lub uznany za niekwalifikowany w naborze. Podstawą prawną udzielenia pomocy de minimis jest Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598).

W przypadku objęcia instalacji pomocą de minimis Grantobiorca będzie zobligowany na pisemne wezwanie Grantodawcy do przedłożenia:

- a) kopii zaświadczeń o pomocy de minimis (lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis), jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzednich lat podatkowych, lub - jeżeli nie otrzymał w w/w okresie pomocy de minimis - oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie;
- b) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;

§ 10.

Kontrola

1. Grantodawca oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają prawo kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu Inwestycji oraz w okresie trwałości Projektu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania.
3. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 1 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.
4. Grantobiorca, przy współudziale Grantodawcy, jest zobowiązany dostarczać dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie.
5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - a) bezpośrednie kontakty z Odbiorcami końcowymi poprzez telefon, SMS;
 - b) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu realizacji Inwestycji przez pracowników Gminy Myszków. W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie z wyprzedzeniem o terminie monitoringu bądź kontroli. Efektem wizyty będzie sporządzenie Protokołu odbioru wraz z dokumentacją fotograficzną. Kontrola ma polegać na

sprawdzeniu czy Inwestycja spełnia wymogi określone w niniejszym Regulaminie oraz podpisanej Umowie o powierzenie grantu;

- c) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów zgłoszeniowych (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Miasta Myszkowa). Kontrola będzie polegać na sprawdzeniu prawidłowości złożonych dokumentów, zgodności z założeniami Regulaminu, kwalifikacją Uczestnika Projektu. Kontrola w terminie umożliwiającym Grantodawcy złożenie wniosku o dofinansowanie, lecz nie później niż do dnia końca naboru wniosków;
 - d) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów rozliczających Inwestycję (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Miasta Myszkowa). Kontrola będzie polegać na sprawdzeniu prawidłowości złożonych dokumentów, zgodności z założeniami Regulaminu, kwalifikacją Uczestnika Projektu, zgodności oryginałów dokumentów rozliczających Inwestycję. Kontrola nastąpi po złożeniu dokumentów rozliczających, w terminie ustalonym z Grantobiorcą przed wypłatą grantu;
 - e) monitoring Inwestycji będzie odbywał się losowo w okresie trwałości co 12 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu. Grantodawca poinformuje wyłonionego do monitoringu Grantobiorcę o rozpoczęciu monitoringu w okresie trwałości. Kontrola będzie polegała co najmniej na weryfikacji, czy Inwestycja jest czynna, czy nie dokonano modyfikacji w zakresie Inwestycji;
 - f) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Gmina Myszków, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej na każdym etapie realizacji Projektu;
 - g) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania przedmiotu Projektu niezgodnie z przeznaczeniem.
6. Z każdej czynności kontrolnej sporządzone zostaną akta kontroli, na akta kontroli składać się będą kopie wszystkich dokumentów jakie podlegały kontroli, będą one przechowywane w siedzibie Gminy Myszków w formie elektronicznej (np. skany oryginałów).
 7. W przypadku odmowy lub utrudniania wykonania kontroli, grantobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy przypadek odmowy lub utrudnienia wykonania kontroli, a kara umowna płatna jest w terminie 14 dni kalendarzowych od wezwania na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany w pisemnym wezwaniu.
 8. Brak wywiązywania się przez Grantobiorcę z realizacji postanowień Regulaminu i Umowy o powierzenie grantu stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym Umowy o powierzenie grantu.
 9. Grantodawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

§ 11.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2019 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U.z 2019 r., poz. 1781) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, w szczególności z przepisami RODO.
2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Myszków.
3. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w projekcie.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i jednym dla Grantodawcy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
4. Wszelkie spory, które wynikną w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Grantodawcy.

.....

Grantodawca

.....

Grantobiorca