

**UCHWAŁA NR VI/49/19
RADY MIASTA W MYSZKOWIE**

z dnia 4 kwietnia 2019 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Myszkowa
w sprawie Budżetu Partycypacyjnego w Mieście Myszków na 2020 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.2019 poz. 506)

Rada Miasta w Myszkowie uchwała co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzić zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Myszkowa na temat części wydatków z budżetu miasta Myszkowa na 2020 rok.

2. Konsultacje, o których mowa w ust.1, nazywane są dalej konsultacjami w sprawie Budżetu Partycypacyjnego zwanego też Budżetem Obywatelskim.

§ 2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie Budżetu Partycypacyjnego określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Myszkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
w Myszkowie

Jerzy Woszczyk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VI/49/19
Rady Miasta w Myszkowie
z dnia 4 kwietnia 2019 r.

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH Z MIESZKAŃCAMI MIASTA MYSZKOWA NA TEMAT BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO W MIEŚCIE MYSZKÓW

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Poprzez Budżet Partycypacyjny rozumie się wydzieloną część wydatków budżetu miasta Myszkowa na kolejny rok budżetowy, o której wydatkowaniu w sposób wiążący w trakcie konsultacji społecznych decydują mieszkańcy miasta.

2. Ustala się kwotę z budżetu miasta Myszkowa na 2020 rok, której dotyczy Budżet Partycypacyjny w wysokości **1.350.000,00 zł (słownie: jeden milion trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych)** w tym:

- 1) **1.080.000,00 zł (słownie: jeden milion osiemdziesiąt tysięcy złotych)** jest to pula środków finansowych przeznaczona na realizację zadań wybranych przez mieszkańców w drodze głosowania (kwota stanowi 80% ogólnej kwoty przyznanej na Budżet Partycypacyjny).
- 2) **270.000,00 zł (słownie: dwieście siedemdziesiąt tysięcy złotych)** jest to pula środków finansowych z przeznaczeniem na rezerwę Budżetu Partycypacyjnego (kwota stanowi 20% ogólnej kwoty przeznaczonej na Budżet Partycypacyjny).
- 3) rezerwa służy pokryciu różnic w wysokości pomiędzy środkami zapisanymi w uchwale budżetowej na realizację zadań, a wysokością środków zaoferowanych w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych.

3. Ze środków Budżetu Partycypacyjnego mogą być finansowane zadania, należące do zadań własnych gminy w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego a nieruchomości na których realizowane będzie zadanie stanowią zasób Gminy Myszków z uwzględnieniem ust 3a.

3a. Zadania wskazane w projektach mogą być realizowane również:

- 1) na terenach nieruchomości, które nie stanowią zasobu Gminy Myszków pod warunkiem uzyskania oświadczenia o prawie dysponowania na cele budowlane od ich właściciela/współwłaścicieli oraz tytułu prawnego (umowy dzierżawy lub użyczenia lub najmu). Dotyczy to wyłącznie zadań w zakresie budowy chodników, dróg i oświetlenia ulicznego,
- 2) w pasie drogowym dróg gminnych zaliczonych do kategorii dróg gminnych na podstawie uchwały Rady Miasta w Myszkowie nr XXXIV/313/2002 z dnia 25 kwietnia 2002 roku w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.

4. Realizacja zadań wybranych w głosowaniu następuje po uchwaleniu budżetu na kolejny rok budżetowy.

5. Budżet Partycypacyjny miasta Myszkowa obejmuje następujące etapy:

- 1) Akcja informacyjno-edukacyjna.
- 2) Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów.
- 3) Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów przez Urząd Miasta Myszkowa.
- 4) Dyskusja na temat złożonych projektów (spotkania Burmistrza z mieszkańcami).
- 5) Głosowanie mieszkańców, obliczanie wyników.
- 6) Ogłoszenie projektów rekomendowanych do realizacji w 2020 roku.
- 7) Monitoring i ewaluacja.

6. W celu koordynacji współpracy między wydziałami przy realizacji Budżetu Partycypacyjnego powołany zostanie Zespół ds. Budżetu Partycypacyjnego.

7. Skład Zespołu, zasady i tryb jego działania oraz harmonogram realizacji Budżetu Partycypacyjnego zostanie określony Zarządzeniem Burmistrza Miasta.

Rozdział 2.

AKCJA INFORMACYJNO – EDUKACYJNA

§ 2. Akcję informacyjno – edukacyjną prowadzi Urząd Miasta w Myszkowie przy możliwie jak najszerzej współpracy z Radą Miasta, Myszkowską Radą Biznesu oraz Młodzieżową Radą Miasta, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 3.

ZGŁASZANIE PRZEZ MIESZKAŃCÓW PROPOZYCJI PROJEKTÓW

§ 3. 1. Projekty realizowane w ramach Budżetu Partycypacyjnego muszą spełniać kryterium dostępności dla mieszkańców to znaczy dostępne dla wszystkich mieszkańców, bez opłat za korzystanie, w godzinach umożliwiających korzystanie osobom zainteresowanym.

2. Propozycję projektu może zgłosić każdy mieszkaniec Myszkowa.

3. Formularz zgłoszenia projektu winien zawierać realizację tylko jednego zadania.

4. Propozycję projektu wraz z listą poparcia należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

5. Propozycja projektu musi zostać poparta pisemnie na formularzu przez co najmniej 70 mieszkańców. Osoba zgłaszająca projekt nie jest wliczana w grono osób popierających projekt.

6. Każdy mieszkaniec miasta Myszkowa może zgłosić i poprzeć więcej niż jeden projekt. W głosowaniu natomiast można wziąć udział tylko jeden raz, wskazując tylko jedno zadanie bez względu na zamieszkiwaną dzielnicę, zgodnie z § 6 ust. 2 do niniejszych zasad.

7. W przypadku zadań publicznych, których realizacja miałaby nastąpić na terenie jednostek oświatowych prowadzonych przez miasto Myszków, projekt zadania wymaga wyrażenia zgody dyrektora danego podmiotu na realizację zadania.

8. Zgoda o której mowa w § 3 ust. 7, przyjmuje formę oświadczenia i stanowi obligatoryjny załącznik do formularza zgłoszeniowego projektu.

9. Formularz w wersji elektronicznej dostępny będzie na stronie internetowej www.twojbudzet.miastomyszkow.pl, oraz w wersji papierowej w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Myszkowa (pok.nr 2).

10. Wymagany formularz wraz z listą poparcia składa się w terminie **od 07 maja 2019 r. do 27 maja 2019 r.** w jednej z poniższych form:

- 1) listownie na adres: Urząd Miasta Myszków, ul.Kościuszki 26, 42-300 Myszków z adnotacją na kopercie "Budżet Partycypacyjny" (za datę złożenia uznaje się datę stempla pocztowego),
- 2) osobiście w Urzędzie Miasta Myszkowa w Biurze Podawczym pok.nr 2, ul. Kościuszki 26, w godzinach pracy urzędu,
- 3) za pośrednictwem Internetu na stronie www.twojbudzet.miastomyszkow.pl wypełniając wszystkie pola obowiązkowe i dołączając skan listy poparcia zadania, kórej wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

Rozdział 4.

WERYFIKACJA I OPINIOWANIE PROPOZYCJI PROJEKTÓW

§ 4. 1. Formularze z propozycjami projektów podlegają weryfikacji pod względem formalnym, rzeczowym i finansowym.

2. Weryfikacje, o których mowa w ust.1 przeprowadza Zespół ds. Budżetu Partycypacyjnego przy współdziałaniu merytorycznie odpowiedzialnych wydziałów Urzędu Miasta Myszkowa i jednostek organizacyjnych.

3. Jeżeli w wyniku procedury weryfikacji okaże się, że złożony projekt:

- 1) przekracza dostępną pulę środków,
- 2) ma uchybienia formalne,

osoba zgłaszająca projekt zostanie niezwłocznie poinformowana (telefonicznie lub pocztą elektroniczną) o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego zgłoszonego projektu.

4. Uzupełnienia lub modyfikacje, o których mowa w ust. 3 muszą być dokonane z zachowaniem wymogów, o których mowa w ust. 12.

5. Osoba zgłaszająca projekt obowiązana jest do dokonania uzupełnień lub modyfikacji, o których mowa w ust. 3, w terminie 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji pod rygorem odrzucenia projektu.

6. Zmiana projektu może polegać na zmniejszeniu lub zwiększeniu zakresu projektu. Zmiana projektu nie może natomiast polegać na całkowitej zmianie zaproponowanego projektu lub całkowitej zmianie jego lokalizacji.

7. W sytuacji zgłoszenia dwóch lub więcej projektów do budżetu partycypacyjnego o podobnym zakresie przedmiotowym lub lokalizacji, dopuszcza się możliwość ich połączenia oraz poddanie pod głosowanie jako jeden projekt, po uzyskaniu zgody zainteresowanych wnioskodawców.

8. W przypadku zmiany projektu do jego nowej wersji zalicza się podpisy poparcia złożone z pierwszą wersją projektu.

9. Osoba zgłaszająca może wycofać projekt z procesu Budżetu Partycypacyjnego. O wycofaniu projektu osoba zgłaszająca informuje Urząd Miasta na piśmie, najpóźniej do dnia zakończenia etapu weryfikacji wniosku określonego harmonogramem, który zostanie przyjęty w drodze zarządzenia.

10. Projekt nie może być korygowany więcej niż 1 raz.

11. Zgłoszone propozycje podane zostaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Myszkowa w zakładce Budżet Partycypacyjny. Lista zawierać będzie tytuł projektu, jego szacunkową wartość, krótki opis, imię i nazwisko osoby zgłaszającej.

12. W ramach procedury Budżetu Partycypacyjnego nie mogą być realizowane zadania:

- 1) których szacunkowy koszt realizacji przekracza wartość środków przyznanych w danym roku,
- 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego projektu,
- 3) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Gminie Myszków planami i programami (min. miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, gminny program rewitalizacji),
- 4) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich (w tym prawa własności),
- 5) które zakładają realizację jedynie części zadania, która nie będzie funkcjonalna dla użytkowników,
- 6) które zakładają sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia bez jego realizacji,
- 7) które mogą kolidować z rozpoczętymi lub zaplanowanymi projektami przez Gminę Myszków.

13. Weryfikacja winna być zakończona wydaniem opinii. Przez wydanie opinii rozumie się sporządzenie przez merytorycznie odpowiedzialne wydziały Urzędu Miasta Myszkowa lub jednostki organizacyjne Gminy szacunkowego kosztorysu dla projektu oraz uznanie projektu za możliwy lub niemożliwy do realizacji wraz z uzasadnieniami ewentualnymi rekomendacjami alternatywnego rozwiązania dla projektu.

14. Po wydanej opinii Zespół ds. Budżetu Partycypacyjnego sporządzi listę zadań dopuszczonych do głosowania i listę zadań odrzuconych wraz z uzasadnieniem. Listy zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Myszkowa www.miastomyszkow.pl w zakładce Budżet Partycypacyjny.

Rozdział 5.

SPOTKANIA BURMISTRZA MIASTA Z MIESZKAŃCAMI

§ 5. 1. Na corocznych spotkaniach z mieszkańcami Burmistrz Miasta przeprowadzi dialog i dyskusję wokół propozycji projektów złożonych przez mieszkańców.

2. Spotkania odbędą się w wyznaczonych przez Zespół ds. BP obiektach, w dni powszednie i w godzinach popołudniowych.

3. Terminy poszczególnych spotkań zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta w zakładce Budżet Partycypacyjny. Ponadto skierowane zostaną zaproszenia elektroniczne bądź telefoniczne do autorów projektów.

Rozdział 6.

GŁOSOWANIE MIESZKAŃCÓW NA PROJEKTY, USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA ORAZ REALIZACJA WYBRANYCH PROJEKTÓW

§ 6. 1. Do udziału w głosowaniu mają prawo wszyscy mieszkańcy miasta Myszkowa,

2. Każdy mieszkaniec ma prawo głosować na wybrany projekt z listy bez względu na zamieszkiwaną dzielnicę. W głosowaniu można wziąć udział tylko jeden raz, wskazując tylko jedno zadanie.

3. Głosowanie odbędzie się w dniach **od 2 października 2019 r. do dnia 9 października 2019 r.**

4. Głosowanie przeprowadza się w formie elektronicznej za pomocą interaktywnego formularza dostępnego na stronie www.twojbudzet.miastomyszkow.pl

z każdego miejsca poprzez standardowe przeglądarki stron www. W celu wzięcia udziału w głosowaniu mieszkańcy podają swoje dane tj.: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz numer telefonu na który zostanie wysłane hasło jednorazowe – celem weryfikacji prawa do udziału w głosowaniu (interaktywny formularz opatrzony jest klauzulą zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora w celu realizacji procedur Budżetu Partycypacyjnego).

5. Hasło jednorazowe wysłane na numer telefonu może być wykorzystane tylko raz. Na pojedynczy numer telefonu może zostać wysłane maksymalnie 5 haseł jednorazowych.

6. W dniach głosowania w budynku Urzędu Miasta w Myszkowie, ul. Kościuszki 26, w godzinach pracy urzędu udostępnia się dodatkowe publiczne miejsca wyposażone w środki techniczne umożliwiające oddanie głosu.

7. Głosowanie jest jawne.

8. Wyniki oblicza i opracowuje Zespół ds. Budżetu Partycypacyjnego.

9. Zastrzeżenia do przeprowadzonego głosowania można składać do dnia 11 października 2019 r. na e-mail: twojbudzet@miastomyszkow.pl , twojbudzet@miastomyszkow.pl.

10. Zastrzeżenia złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

11. Zastrzeżenia o których mowa w ust. 9 rozpatruje Zespół ds. BP niezwłocznie po ich otrzymaniu.

12. Zespół ds. Budżetu Partycypacyjnego sporządza protokół z głosowania zawierający:

- 1) liczbę oddanych głosów ogółem,
- 2) liczbę oddanych głosów na poszczególne projekty,
- 3) listę projektów rekomendowanych do realizacji wraz z szacunkowymi kwotami,
- 4) wniesione uwagi i zastrzeżenia do przeprowadzonego głosowania.

13. Do realizacji kierowane są projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę prawidłowo oddanych głosów i mieszczą się w kwocie środków finansowych określonych w § 1 ust. 2 pkt 1, aż do wyczerpania tej kwoty.

14. W przypadku gdy środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań według kolejności prawidłowo oddanych głosów, którego koszt realizacji nie spowoduje przekroczenia środków określonych w § 1 ust. 2 pkt 1.

15. Jeżeli oferty Wykonawcy przewyższą kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zadania wyłonionego w głosowaniu, zostanie ono zrealizowane poprzez zwiększenie planu wydatków o brakującą kwotę ze środków utworzonej rezerwy, zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 2 i 3.

16. Jeżeli dwa lub więcej projektów uzyska tę samą liczbę głosów, a środki finansowe nie są wystarczające do realizacji ich wszystkich o ich kolejności na liście do realizacji zdecyduje losowanie dokonane przez Zespół ds. Budżetu Partycypacyjnego w obecności autorów projektów.

17. W przypadku niewykorzystania środków finansowych na zrealizowanym projekcie, środki te mogą zwiększyć pulę środków innych projektów przeznaczonych do realizacji.

18. Projekty rekomendowane do realizacji w ramach Budżetu Partycypacyjnego są wpisywane do projektu budżetu miasta Myszkowa na następny rok budżetowy.

19. W trakcie realizacji projektu możliwe są jego modyfikacje wynikające z przyczyn obiektywnych.

20. W wyjątkowych przypadkach wystąpienia przesłanek uniemożliwiających wykonanie zadania w ciągu jednego roku budżetowego istnieje możliwość ujęcia tych zadań:

- 1) w wykazie wydatków niewygasających, z upływem roku budżetowego, pod warunkiem spełnienia kryteriów art. 263 ustawy o finansach publicznych – z terminem realizacji nie dłuższym niż do końca czerwca następnego roku budżetowego,
- 2) w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Myszkowa – z terminem realizacji nie dłuższym niż do końca następnego roku budżetowego.

21. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej uchwale decyzje podejmuje Burmistrz Miasta Myszkowa.

Rozdział 7.

OGŁOSZENIE PROJEKTÓW DO REALIZACJI

§ 7. 1. Na podstawie wyników głosowania mieszkańców, tworzy się listę rekomendowanych projektów do realizacji w 2020 roku.

2. Listę rekomendowanych projektów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta w zakładce Budżet Partycypacyjny.

Rozdział 8.

MONITORING I EWALUACJA

§ 8. 1. Realizacja projektów wybranych przez mieszkańców w ramach Budżetu Partycypacyjnego podlega monitoringowi przez Zespół ds. Budżetu Partycypacyjnego.

2. Ewaluacja procedury Budżetu Partycypacyjnego ustalonej na 2020 rok prowadzona będzie we współpracy z beneficjentami projektu w oparciu o ich opinie.

3. Opinie, o których mowa w ust. 2 uzyskiwane będą podczas otwartych spotkań z mieszkańcami oraz poprzez przyjmowanie uwag w formie pisemnej i elektronicznej.

**Budżet Partycypacyjny na 2020 r.
Formularz zgłoszenia projektu**

| | | |
|--|--|--------------------------|
| TYTUŁ PROJEKTU: (tytuł powinien być jak najkrótszy, powinien symbolizować pomysł na projekt, ale nie powinien być jego opisem) | | |
| LOKALIZACJA PROJEKTU: | | |
| IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: | | |
| Nr PESEL ZGŁASZAJĄCEGO: | | |
| ADRES ZAMIESZKANIA ZGŁASZAJĄCEGO: ulica, nr domu, nr mieszkania | | |
| DANE KONTAKTOWE zgłaszającego: nr telefonu, e-mail | | |
| STRESZCZENIE I UZASADNIENIE PROJEKTU | | |
| Proszę w kilku zdaniach opisać czego projekt dotyczy, jakie cele ma realizować, jakie problemy rozwiąże zrealizowanie projektu, na ile jest on niezbędny z punktu widzenia mieszkańców miasta, wskazać miejsce albo obszar, w którym ma być realizowane zadanie | | |
| | | |
| DOSTĘPNOŚĆ PROJEKTU DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA | | |
| Proszę w kilku zdaniach opisać jak zrealizowany projekt będzie służył mieszkańcom miasta oraz wskazać spełnienie wymogu dostępności dla jego mieszkańców | | |
| | | |
| HARMONOGRAM DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z WYKONANIEM PROJEKTU Z UWZGLĘDNIENIEM SZACUNKOWEGO KOSZTU KOLEJNYCH DZIAŁAŃ | | |
| Działanie nr: | Opis działania: Proszę uwzględnić wszystkie możliwe składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. Koszty te będą oceniane i weryfikowane przez pracowników Urzędu Miasta | Szacunkowy koszt: |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| Łącznie szacunkowo: | | |
| ZAŁĄCZNIKI DO PROJEKTU | | |
| do formularza można załączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji np. opis zdjęcia, szkice sytuacyjne, plany, kosztorysy oraz inne dodatkowe materiały | | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| DEKLARACJE I OŚWIADCZENIA ZGŁASZAJĄCEGO | | |
| 1. Dane zawarte w formularzu zgłoszenia oraz załącznikach są zgodne z prawdą, jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. | | |
| 2. Zapoznałem się z treścią uchwały nr VI/49/19 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 4 kwietnia 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Myszkowa w sprawie Budżetu Partycypacyjnego w Mieście Myszków na 2020 r. | | |
| Fakultatywnie: | | |

3. Oświadczam, że posiadam prawa autorskie do załączonych materiałów i wyrażam zgodę na wykorzystanie opisów, zdjęć oraz publikowanie ich nieodpłatnie przez koordynatora Budżetu Partycypacyjnego w Mieście Myszków w celach promocyjnych mojego wniosku oraz całej procedury Budżetu Partycypacyjnego **TAK / NIE**.

4. Wyrażam zgodę na upublicznienie mojego imienia i nazwiska w systemie elektronicznym opracowanym na potrzeby przeprowadzenia Budżetu Partycypacyjnego, w którym będą zawarte informacje o złożonym przeze mnie projekcie. **TAK / NIE**.

5. Wyrażam zgodę na otrzymywanie na podane wyżej moje dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail) informacji o przebiegu Budżetu Partycypacyjnego na rok 2020, informacji o kolejnych edycjach Budżetu Partycypacyjnego oraz informacji o konsultacjach społecznych dot. realizacji projektów wyłonionych w ramach Budżetu Partycypacyjnego w Mieście Myszków. **TAK / NIE**.

INFORMACJA dot. ochrony danych

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym przez Administratora (art.6 ust.1 lit e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO/ Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. str. 1), wynikającego z ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2018, poz.944 t.j). Podanie danych osobowych w formularzu zgłoszeniowym jest dobrowolne, ale niezbędne dla jego ważności. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrza Miasta Myszkowa z siedzibą ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków. Klauzula informacyjna Administratora zgodna z art.13 RODO, dostępna jest na stronie www.bip.miastomyszkow.pl, oraz w siedzibie Urzędu.

PODPIS SKŁADAJĄCEGO FORMULARZ

w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba małoletnia czytelny podpis opiekuna prawnego

Formularz wraz z listą poparcia należy złożyć w jednej z poniższych form, w terminie od 07 maja 2019r. do 27 maja 2019r.:

listownie na adres: Urząd Miasta Myszków, ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków z adnotacją na kopercie "Budżet Partycypacyjny" (za datę złożenia uznaje się datę stempla pocztowego), **osobiście** w Urzędzie Miasta Myszkowa, Biuro Podawcze pok.nr 2, w godzinach pracy urzędu, **za pośrednictwem Internetu** na stronie www.twojbudzet.miastomyszkow.pl wypełniając wszystkie pola obowiązkowe i dołączając skan listy poparcia zadania.

Lista poparcia dla projektu w V edycji Budżetu Partycypacyjnego

.....
(nazwa projektu)

Złożenie podpisu przez osobę udzielającą poparcia jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na późniejsze dokonywanie zmian zgłoszonego zadania lub jego uzupełnień oraz do wycofania zgłoszonego zadania przez wnioskodawcę zadania, w imieniu wszystkich osób popierających zadanie, na zasadach określonych treścią uchwały nr VI/49/19 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 4 kwietnia 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Myszkowa w sprawie Budżetu Partycypacyjnego w Mieście Myszków na 2020 r.

Podpisując się na niniejszej liście poparcia, zgodnie z art. 6 ust.1 lit.a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz.Urz. UE L 119, s.1/, wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę (art.7) na przetwarzanie moich danych osobowych w niej zawartych, przez Burmistrza Miasta Myszkowa z siedzibą ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków (Administrator danych), w celu realizacji Budżetu Partycypacyjnego w Mieście Myszków na 2020 rok. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie. Klauzula informacyjna Administratora zgodna z art.13 RODO, dostępna jest na stronie www.bip.miastomyszkow.pl, oraz w siedzibie Urzędu.

| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Adres zamieszkania | Czytelny podpis popierającego/ opiekuna prawnego/ kuratora |
|-----|-----------------|----------------|--------------------|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |
| 20. | | | | |
| 21. | | | | |
| 22. | | | | |
| 23. | | | | |
| 24. | | | | |
| 25. | | | | |
| 26. | | | | |
| 27. | | | | |
| 28. | | | | |
| 29. | | | | |
| 30. | | | | |
| 31. | | | | |

| | | | | |
|-------|--|--|--|--|
| 32. | | | | |
| 33. | | | | |
| 34. | | | | |
| 35. | | | | |
| 36. | | | | |
| 37. | | | | |
| 38. | | | | |
| 39. | | | | |
| 40. | | | | |
| 41. | | | | |
| 42. | | | | |
| 43. | | | | |
| 44. | | | | |
| 45. | | | | |
| 46. | | | | |
| 47. | | | | |
| 48. | | | | |
| 49. | | | | |
| 50. | | | | |
| 51. | | | | |
| 52. | | | | |
| 53. | | | | |
| 54. | | | | |
| 55. | | | | |
| 56. | | | | |
| 57. | | | | |
| 58. | | | | |
| 59. | | | | |
| 60. | | | | |
| 61. | | | | |
| 62. | | | | |
| 63. | | | | |
| 64. | | | | |
| 65. | | | | |
| 66. | | | | |
| 67. | | | | |
| 68. | | | | |
| 69. | | | | |
| 70. | | | | |
| 71. | | | | |
| 72. | | | | |
| 73. | | | | |
| 74. | | | | |
| 75. | | | | |
| | | | | |