

Znak sprawy: IM.271.13.1.2020.KK

Zapytanie ofertowe

Zamawiający: **Gmina Myszków ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków**

zaprasza do złożenia oferty na wykonanie poniżej opisanego zamówienia publicznego.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa znaków drogowych pionowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu oraz słupków do znaków** stosowanych do oznakowania dróg publicznych na terenie Gminy Myszków.

Wykaz pionowych znaków drogowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu oraz słupków do znaków został określony w załączniku nr 1 do wzoru umowy dostawy. Podany zakres ilościowy określony w załączniku nr 1 do umowy jest zakresem szacunkowym określonym przez Zamawiającego w celu obliczenia przez Wykonawcę ceny oferty i może ulec zmianie, a Wykonawcy nie będzie przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenie. Końcowa wartość dostaw zostanie określona poprzez przemnożenie cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym przez rzeczywistą ilość wykonanych dostaw. Zamówienie należy realizować sukcesywnie w 2020r., stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie każdorazowych zamówień, składanych pisemnie, faksem lub mailowo.

Termin realizacji dostaw:

- **zlecenie „zwykłe”** – dostawa znaków drogowych oraz słupków do znaków do siedziby Zamawiającego tj. adres: Urząd Miasta w Myszkowie, ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków – w ciągu maksymalnie 7 dni roboczych od daty wpływu zamówienia do Wykonawcy;
- **zlecenie „awaryjne”** – dostawa znaków drogowych oraz słupków do znaków do siedziby Zamawiającego tj. adres: Urząd Miasta w Myszkowie, ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków – w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od daty wpływu zamówienia do Wykonawcy;
- **Urządzeń bezpieczeństwa ruchu** - w ciągu 7 dni roboczych od daty wpływu zamówienia do Wykonawcy.

Znaki pionowe muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003r. (*Załącznik 1-4, w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach. Załącznik do nr 220, poz.2181 z dnia 23.12.2003r.*).

Tarcze znaków drogowych winny być wykonane z blachy stalowej ocynkowanej o grubości min. 1,25mm z podwójnie giętą krawędzią, malowane proszkowo. Lico znaków z odblaskowej folii katowej II generacji. Ww. wyroby winny być oznakowane znakiem CE lub posiadać aprobatę techniczną albo krajowy certyfikat zgodności. Słupki do montażu znaków drogowych pionowych winny być wykonane z rur stalowych ocynkowanych o średnicy 60,00mm. Lustra winny być oznakowane znakiem CE lub posiadać aprobatę techniczną albo krajowy certyfikat zgodności.

Tablice z nazwami ulic winny być wykonane z blachy stalowej ocynkowanej o grubości min. 1,25mm, malowanej proszkowo. Tablice winny być pokryte z dwóch stron folią odblaskową II generacji. Tablice z nazwami ulic winny być wyposażone w komplet uchwytów do ich montażu na słupkach stalowych o średnicy 60,00mm. Urządzenia bezpieczeństwa ruchu

powinny zawierać wszystkie elementy montażowe. Przed wykonaniem tablic z nazwami ulic Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt tablicy.

2. Dokumenty wymagane od Wykonawców potwierdzające spełnienie warunków przedmiotowych i podmiotowych:

- 1) nazwa Wykonawcy,
- 2) adres siedziby Wykonawcy,
- 3) NIP,
- 4) REGON,
- 5) oferowaną cenę (brutto i netto),
- 6) oświadczenie o zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania zamówienia, terminem jego wykonania, sposobem płatności i nie wnoszeniu do nich zastrzeżeń,
- 7) kserokopię dokumentów uprawniających do podpisania oferty potwierdzoną za zgodność z oryginałem (dla spółek prawa handlowego – wyciąg z KRS, pełnomocnictwa dla pełnomocników osób uprawnionych),
- 8) certyfikat akredytowanej lub notyfikowanej jednostki certyfikującej lub aprobatę techniczną albo krajowy certyfikat zgodności zastosowanych materiałów.

3. Termin wykonania zamówienia: do dnia 30.11.2020r.

4. Warunki udziału w postępowaniu: terminowe złożenie oferty wraz z oświadczeniami.

5. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami: Poczta elektroniczna, fax, telefon. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Zamawiającego: Klaudia Karoń tel. (34) 313-26-82 wew. 156, Radosław Haluk tel. (34) 313-26-82 wew. 152, mail: k.karon@miastomyszkow.pl

6. Sposób przygotowania oferty: Ofertę należy sporządzić w oparciu o załączony wzór oferty Wykonawcy. Oferta winna być opatrzona datą i podpisana przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy.

7. Termin składania ofert: Ofertę należy wysłać w formie elektronicznej na adres e-mail: k.karon@miastomyszkow.pl. Termin składania ofert do dnia 06.03.2020r. do godziny 10:00. Oferty złożone po terminie zostają automatycznie odrzucone.

8. Sposób obliczenia ceny

- 1) Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, należy podać w formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, w złotych polskich (PLN), liczbowo i słownie.
- 2) Podstawą do określenia ceny oferty jest wykaz znaków pionowych, tablic z nazwami przedsiębiorców, urzędzeń bezpieczeństwa ruchu.
- 3) W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym ceny oferty, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis słowny.
- 4) Cena zawiera podatek VAT.

9. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert:

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i przypisanymi do nich wagami:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert
1.	Cena	100%
	Razem	100%

- 2) Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najniższą cenę (brutto) za realizację zamówienia.

10. Informacja o czynnościach jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- 1) aktualne dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących umowę o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
- 2) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik o ile pełnomocnictwo nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
- 3) Umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana;
- 4) Umowa, o której mowa powyżej, winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji), sposób rozliczenia między stronami umowy należności otrzymanych od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia wykonawcy, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania umowy, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Zamawiający przygotowuje umowę do zawarcia jej z Wykonawcą zgodnie ze wzorem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wprowadzając niezbędne informacje i dane wynikające z wybranej w postępowaniu oferty Wykonawcy oraz aktualnych dokumentów dotyczących umocowania osób reprezentujących Wykonawcę i ewentualnego udzielonego przez te osoby pełnomocnictwa.

11. Integralne części zapytania ofertowego:

- 1) Wzór umowy wraz z załącznikami tj.:
 - „Specyfikacja dostawy” – załącznik nr 1
 - „Oferta wykonawcy” – załącznik nr 2

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

BURMISTRZ

Włodzimierz Żak

Burmistrz Myszkowa

Stalich

