

Znak sprawy: NU.271.163.2021.MS

### **Zapytanie ofertowe**

Zamawiający: **Gmina Myszków** zaprasza do złożenia oferty na wykonanie poniżej opisanego zamówienia publicznego:

1. Nazwa zamówienia: Wykonanie operatów szacunkowych.
2. Nazwa oraz adres zamawiającego: **Gmina Myszków, ul. Kościuszki 26, 42- 300 Myszków.**
3. Komórka organizacyjna Urzędu Miasta Myszkowa prowadząca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego: Wydział Nieruchomości i Urbanistyki.
4. Strona internetowa prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:  
bip.miastomyszkow.pl w zakresie informacji na temat zamówienia
5. Informacja wskazującą link do pobrania Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł w Urzędzie Miasta Myszkowa, zgodnie z którym prowadzone będzie przedmiotowe postępowanie: <http://bip.miastomyszkow.pl/?a=12101>
6. Opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) Wykonanie **1** operatu szacunkowego określającego wartość rynkową nieruchomości zabudowanej garażem przeznaczonej do zbycia lub określenie wartości lokalu użytkowego – garażu wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej.
  - 2) Wykonanie **23** operatów szacunkowych określających wartość prawa własności nieruchomości lub wartość prawa użytkowania wieczystego nieruchomości niezabudowanej, przeznaczonej do zbycia, zamiany lub w celu jej nabycia na rzecz Gminy, wniesienia aportem do spółki prawa handlowego.
  - 3) Wykonanie **10** operatów szacunkowych określających wartość prawa własności nieruchomości oraz wartość prawa użytkowania wieczystego tej nieruchomości w celu jej sprzedaży na rzecz użytkownika wieczystego lub przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności – jak również w celu wykorzystania niniejszego operatu do aktualizacji opłaty z tytułu użytkowania wieczystego gruntu lub w celach wynikających z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów.
  - 4) Wykonanie **8** operatów szacunkowych określających wartość nieruchomości niezabudowanej zajętej lub przeznaczonej pod drogę lub chodnik.
  - 5) Wykonanie **6** operatów szacunkowych nieruchomości zabudowanej budynkami albo budowlami w celu jej zbycia przez Gminę (w tym wniesienia aportem do spółki prawa handlowego) lub w celu jej nabycia na rzecz Gminy.
  - 6) Wykonanie **18** operatów szacunkowych w celu ustalenia jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu miejscowego lub jego zmianą (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) lub w celu ustalenia

odszkodowania z tytułu obniżenia wartości nieruchomości, w związku z uchwaleniem planu miejscowego lub jego zmianą (zgodnie z art. 36 ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) lub sporządzenie nieodpłatnych opinii stwierdzających niecelowość wykonania operatu szacunkowego w postępowaniu w sprawie ustalenia opłaty z uwagi na niemożność wykazania wzrostu wartości nieruchomości.

7) Wykonanie **3** operatów szacunkowych określających wartość nieruchomości oddanej w trwałą zarząd w celu ustalenia ceny nieruchomości.

8) Wykonanie **3** operatów szacunkowych określających wartość służebności przesyłu.

9) Wykonanie **10** operatów szacunkowych w celu ustalenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, który nastąpił w wyniku podziału nieruchomości lub sporządzenie nieodpłatnej opinii stwierdzającej niecelowość wykonania operatu szacunkowego w postępowaniu w sprawie ustalenia opłaty z uwagi na niemożność wykazania wzrostu wartości nieruchomości.

10) Wykonanie **12** operatów w celu ustalenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej lub sporządzenie nieodpłatnej opinii stwierdzającej niecelowość wykonania operatu szacunkowego w postępowaniu w sprawie ustalenia opłaty z uwagi na niemożność wykazania wzrostu wartości nieruchomości.

11) Wykonanie **2** operatów szacunkowych określających wartość służebności gruntowej przejazdu, przechodu, przeprowadzenia mediów.

7. Rodzaj zamówienia (dostawa, usługa, robota budowlana): usługa

8. Informacja o wymaganiach stawianych przedmiotowi zamówienia, jeżeli zamawiający stawia takie wymagania:

Przedmiot umowy oraz materiały wyjściowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 z późn. zm.), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. Nr 207 poz. 2109 z późn. zm.), standardami zawodowymi rzeczoznawców majątkowych oraz w taki sposób aby nie utrudniały uczciwej konkurencji.

***Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres 36 miesięcy. Wykonawca obowiązany jest do odpowiedzialności względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy powstałe w okresie 24 miesięcy trwania rękojmi.***

9. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający wymaga potwierdzenia spełnienia wymagań przedmiotowych: nie dotyczy

10. Termin wykonania zamówienia: 30.11.2021 r.

11. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawców: nie dotyczy

12. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawców biorących udział w postępowaniu spełniania warunków udziału:

Wykonawca winien:

- 1) posiadać wiedzę i doświadczenie,
- 2) posiadać odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- 3) posiadać opłaconą polisę potwierdzającą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,
- 4) zapoznać się z opisem zamówienia: w tym z terminem i sposobem płatności,
- 5) złożyć w terminie ofertę.

13. Wykaz podmiotowych środków dowodowych:

1) poświadczenie w formie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie operatów szacunkowych (wycen nieruchomości) od organów administracji publicznej lub sądów za okres ostatnich trzech lat (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) w ilości co najmniej 50 operatów szacunkowych w postępowaniach administracyjnych lub sądowych z zakresu, o którym mowa w przedmiocie zamówienia.

2) oświadczenie o braku negatywnych opinii wydanych w okresie ostatnich 3 lat przez organizacje zawodowe rzeczoznawców majątkowych o operatach szacunkowych ich autorstwa jak i autorstwa rzeczoznawców majątkowych u nich zatrudnionych.

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia – niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Z wykazu musi wynikać, że Wykonawca dysponuje dla realizacji przedmiotu zamówienia osobami, które posiadają:

- uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego,
- uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej.

4) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z terminem ważności dokumentu co najmniej do dnia **30.11.2021 r.** – na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości kontraktu. Zamawiający dopuszcza posiadanie przez Wykonawcę aktualnie opłaconej polisy a przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego,

że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - z terminem ważności dokumentu krótszym niż termin realizacji zamówienia o wartości sumy ubezpieczeniowej nie niższej niż wartość kontraktu, jeżeli Wykonawca dodatkowo złoży oświadczenie o zachowaniu ciągłości ubezpieczenia przez Wykonawcę co najmniej do dnia **30.11.2021 r.**

14. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i obierania korespondencji elektronicznej, jeżeli zamawiający zamierza stosować w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego środki komunikacji elektronicznej: nie dotyczy

15. Wskazanie osób upoważnionych po stronie zamawiającego do komunikowania się z wykonawcami:

Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

**- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest:**

1) Pani Agnieszka Redlińska, Pracownik Wydziału Nieruchomości i Urbanistyki Urzędu Miasta Myszkowa, ul. Kościuszki nr 26, pokój nr 209, telefon: (34) 313 26 82 wew. 135; w godzinach pracy Urzędu Miasta Myszkowa, [a.redlinska@miastomyszkow.pl](mailto:a.redlinska@miastomyszkow.pl)

2) Pani Ewa Paździor, Pracownik Wydziału Nieruchomości i Urbanistyki Urzędu Miasta Myszkowa, ul. Kościuszki nr 26, pokój nr 201, telefon: (34) 313 26 82 wew. 134; w godzinach pracy Urzędu Miasta Myszkowa, [e.pazdzior@miastomyszkow.pl](mailto:e.pazdzior@miastomyszkow.pl)

3) Pani Katarzyna Grzywna, Pracownik Wydziału Nieruchomości i Urbanistyki Urzędu Miasta Myszkowa, ul. Kościuszki nr 26, pokój nr 201, telefon: (34) 313 26 82 wew. 134; w godzinach pracy Urzędu Miasta Myszkowa, [k.grzywna@miastomyszkow.pl](mailto:k.grzywna@miastomyszkow.pl)

**- w sprawach dotyczących procedury postępowania jest:**

Pani Mariola Sytniewska, Pracownik Wydziału Nieruchomości i Urbanistyki Urzędu Miasta Myszkowa, ul. Kościuszki nr 26, pokój nr 155, telefon: (34) 313 26 82 wew. 187; w godzinach pracy Urzędu Miasta Myszkowa, [m.sytniewska@miastomyszkow.pl](mailto:m.sytniewska@miastomyszkow.pl)

16. Termin związania ofertą: 30 dni

17. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę przygotować zgodnie z załączonym wzorem

18. Sposób oraz termin składania ofert (w przypadku ofert składanych w formie pisemnej należy dodatkowo podać miejsce składania ofert):

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Myszkowie przy ul. Kościuszki nr 26 w pokoju 2 (biuro podawcze) do dnia **22.04.2021 r.**, do godz. 12.00 pod rygorem nierozpatrzenia oferty złożonej po tym terminie, bez względu na przyczyny niezachowania terminu. Ofertę należy składać w dwóch kopertach lub opakowaniu, które uniemożliwią zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert. Koperta zewnętrzna lub opakowanie nie powinny zawierać danych wykonawcy, jedynie adres zamawiającego oraz dopiski: **OFERTA – NR SPRAWY – NAZWA ZAMÓWIENIA, NIE OTWIERAĆ DO GODZ. 12.15**

19. Termin otwarcia ofert (w przypadku ofert składanych w formie pisemnej należy dodatkowo podać miejsce otwarcia ofert):

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Myszkowie przy ul. Kościuszki nr 26 w pokoju nr 155, dnia **22.04.2021 r. o godz. 12.15**

20. Sposób obliczenia ceny:

Zgodnie z załączonym wzorem oferty Wykonawcy

21. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru oferty, spośród ofert przygotowanych zgodnie z niniejszym zapytaniem, jako oferty o najniższej cenie ofertowej i spełniającej warunki określone w zapytaniu ofertowym.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o terminie zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy. Wykonawca powinien:

1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

2) osobiście zgłosić się w wyznaczonym terminie.

23. Projektowane postanowienia umowy lub wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wzór umowy w załączeniu

**Zastępca Burmistrza**

**Iwona Frelak**