

Umowa Nr PK.....2023

zawarta w dniu.....2024 r. w Myszkowie

pomiędzy: Gminą Myszków z siedzibą w Myszkowie przy ul. Kościuszki 26 zwaną dalej „Zleceniodawcą” reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Myszkowa Włodzimierza Żaka

a

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Zleceniobiorcą

§ 1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 25 czerwca 2010 o sporcie (tekst jednolity Dz.U. 2023 r., poz. 2048) oraz Uchwały Rady Miasta w Myszkowie Nr XXIV/204/12 z dn. 22 listopada 2012r. w sprawie „określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Myszków” oraz Uchwały Nr XLIII/340/18 Rady Miasta w Myszkowie w sprawie zmiany uchwały XXIV/204/12 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 22 listopada 2012r., w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Myszków na realizację zadania publicznego pod nazwąokreślonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniodawcę w dniu stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania.

§ 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na wsparcie realizacji zadania, dotacji w wysokości (słownie:.....)

2. Środki finansowe w wysokości (słownie:.....) zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy o numerze w terminie do 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w pkt 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania:

1/środków finansowych własnych ogółem w wysokości (słownie:.....) , w tym:

a/środków finansowych własnych sponsorzy prywatni w wysokości.....(słownie:.....)

b/środków finansowych od odbiorców zadania (składki członkowskie) w wysokościzł. (słownie:),

2/środki niefinansowe w wysokości..... (słownie:.....)

5. Zleceniobiorca do kosztów zadania wlicza udokumentowaną, nieodpłatną wartość korzystania z bazy sportowej gminy.

6. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi suma kwoty dotacji, środków finansowych własnych oraz udokumentowanych środków niefinansowych.

7. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.

8. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 4–6, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§3

1. Termin wykonania zadania pod nazwą „.....”, ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024r.

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą, będącą załącznikiem do niniejszej umowy oraz zaktualizowanym, stosownie do przyznanej dotacji harmonogramem i kosztorysem, będącym załącznikiem nr 2 i stanowiącym podstawę rozliczenia.

3. Przedstawione do rozliczenia dotacji i środków własnych są faktury, rachunki, paragony, umowy i inne dokumenty księgowe, które powinny zawierać wydatki poniesione przez Zleceniobiorcę wyłącznie w okresie obowiązywania umowy. O powyższym decyduje data transakcji zawarta na dokumentach. Wydatki poniesione przed i po obowiązywaniu umowy, nie będą rozliczane.

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki uzyskał dofinansowanie i na warunkach określonych w umowie. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji oraz odsetek bankowych, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5

Zleceniobiorca ma możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu, przyznanej dotacji, do wysokości 30% przyznanej na daną pozycję kwoty i pełnej realizacji określonego w ofercie zakresu zadania. Środki ujęte w kosztorysie dotyczące danej drużyny nie mogą być wydatkowane na inną drużynę, uwzględnioną w tym samym kosztorysie.

§ 6

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r., poz. 120 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji finansowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

3. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust.1 i 2, uznaje się, w zależności od okresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba, że z innych dowodów wynika, że część lub całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 7

Zleceniobiorca, realizując zleczone zadanie zobowiązuje się do:

1/ informowania o fakcie jego współfinansowania z budżetu miasta Myszkowa, w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych, w mediach jak również poprzez widoczną w miejscu realizacji zadania-tablicę

2/umieszczenia logo miasta z napisem MYSZKÓW na froncie koszulek zawodników występujących w oficjalnych meczach.

§ 8

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, upoważnieni przez Zleceniodawcę pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Zleceniobiorca, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty oraz udzielić pisemnych wyjaśnień i informacji, w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym przez Zleceniodawcę pracownikom zarówno w siedzibie Zleceniodawcy jak i w miejscu realizacji zadania.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust.1, Zleceniodawca informuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5 do ich wykonania i powiadomienia, w formie pisemnej, o sposobie ich wykonania.

§ 9

1. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonania zadania na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 4 do Zarządzenia Nr 10 /PK/2024 Burmistrza Miasta Myszkowa z dnia 10.01.2024r.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania, którego dotyczy umowa, powinno być sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu, zgodnym z załącznikiem nr 4 do Zarządzenia Nr 10/PK/2024 Burmistrza Miasta Myszkowa z dnia 10.01.2024r., w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
3. Zleceniodawca ma prawo, w wyznaczonym przez niego terminie, do uzyskania dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 2.
4. W przypadku nie złożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, której wynik może być podstawą do rozwiązania umowy i zwrotu udzielonej dotacji wraz z odsetkami, naliczonymi jak dla zaległości podatkowych.

§ 10

1. Przekazane środki finansowe, określone w § 2 ust.1 Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia 2024 roku, w którym realizowane jest zadanie, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1. Niewykorzystaną w terminie kwotę dotacji Zleceniobiorca zobowiązany jest zwrócić - odpowiednio do 15 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na wskazany przez Zleceniodawcę rachunek bankowy.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust.1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji do dnia wpływu na rachunek bankowy Zleceniodawcy, o którym mowa w ust. 2.

4. Od kwoty dotacji nie zwróconej w terminie nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji do dnia wpływu na rachunek Zleceniodawcy.

5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od otrzymanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy, na zasadach określonych w ust. 1-4.

§ 11

1. Rozliczenie dotacji musi być rzetelnie udokumentowane, na podstawie zestawienia wykonanych zadań wraz z określeniem ich wartości, wynikających z prawidłowo prowadzonej dokumentacji, ze wskazaniem źródeł ich finansowania, podpisanej przez osoby reprezentujące strony umowy.

2. Podstawą do rozliczenia stanowić będzie wykonanie zadania potwierdzone przez Zleceniodawcę, zgodnie ze złożoną ofertą.

3. Rozliczenie dofinansowania odbywa się poprzez dokumenty: faktury, rachunki, paragony i umowy, na których Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczenia poniższej klauzuli na oryginalnych dowodach księgowych; „dotacja Urzędu Miasta Myszków oraz/lub środki własne, zgodnie z Umową Nr ... z dn.....”; „wydatek zrealizowano zgodnie z ustawą „Prawo zamówień publicznych w trybie.....”; „sprawdzono i zatwierdzono pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym”. Ponadto na obu stronach kserokopii dowodów księgowych stanowiących załączniki do rozliczenia dotacji, pod tekstem z lewej strony zamieścić klauzulę „Stwierdzam za zgodność z oryginałem”, a także datę i czytelny podpis osoby stwierdzającej zgodność danych.

4. Suma kwot z dowodów księgowych, o których mowa w § 11 ust. 3 nie może być niższa niż suma kwot określonych w § 2 ust. 1 i 4.

5. Podstawą rozliczenia sprawozdania dofinansowania jest dołączenie do złożonego sprawozdania zestawienia rachunków, faktur, paragonów, umów, imienne karty zgłoszeń na mecze rozegrane w trakcie obowiązywania umowy oraz listy obecności na treningach.

§ 12

Zleceniobiorca wyraża zgodę na podanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących:

- 1/wysokości kwoty przyznanej dotacji z budżetu miasta Myszkowa,
- 2/wysokości kwoty kosztów z nieodpłatnego korzystania z bazy sportowej Miasta Myszkowa,
- 3/celu i przeznaczenia pozyskanych środków, nazwy i siedziby Zleceniobiorcy.

§ 13

Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o każdorazowej zmianie w harmonogramie realizacji zadań określonych w § 1.

§ 14

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają realizację zadania.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron, skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym protokole.

3. W przypadku zwrotu środków po terminie określonym w protokole, naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1/stwierdzenia przez Zleceniodawcę nieprawdziwych danych zawartych w złożonych oświadczeniach,
- 2/wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem,

3/nieterminowego i nienależytego wykonania umowy, w tym, w szczególności:

a/zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego udziału środków własnych realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,

b/nieprowadzenia lub nienależytego prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej,

o której mowa w § 6,

c/naruszenia innych warunków niniejszej umowy.

4/przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego umowa,

5/odmowy przez Zleceniobiorcę poddania się kontroli lub nie usunięcia przez niego w terminie, stwierdzonych nieprawidłowości,

6/zmniejszenia przez Zleceniobiorcę, w trakcie realizacji umowy, ilości zawodników posiadających licencję.

2. Rozwiązując umowę z przyczyn, o których mowa w ust. 1-6, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania dotacji z budżetu miasta. Zleceniodawca określi termin zwrotu dotacji, poda nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

3. Rozwiązując umowę z przyczyn, o których mowa w ust.1 pkt 6, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu dotacji, określonej proporcjonalnie do niedotrzymanych warunków umowy wynikających z oferty, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od kwoty podlegającej zwrotowi i od dnia przekazania dotacji z budżetu miasta. Zleceniodawca określi termin zwrotu dotacji, poda nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

4. Jeżeli przyczyny zmniejszenia przez Zleceniobiorcę liczby zawodników posiadających licencję były niezależne od Zleceniobiorcy, Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy na zasadzie porozumienia Stron i w takiej sytuacji zastosowanie będą miały zasady określone w § 14 ust. 2 umowy.

§ 16

Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zwrotu dotacji stosownie do zasad określonych w § 15 ust.3 i 4, w sytuacji stwierdzenia przez Zleceniodawcę przypadków określonych w § 15 ust.1 w trakcie kontroli po zakończeniu realizacji zadania.

§17

1.Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. str.1)

§18

Zleceniobiorca w ramach realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 ust.1,2,3 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 poz. 2240).

§ 19

Wszystkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dn. 23 kwietnia 1964r, Kodeks Cywilny (t. j. Dz.U. z 2023r., poz.1610 z późn.zm.), ustawy z dn.25 czerwca 2010r. o sporcie (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 2048) oraz ustawy z dn. 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023r. poz. 1270) Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w §1 ust.1.

§ 21

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 22

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca