

BURMISTRZ MIASTA MYSZKOWA

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**Zastępca kierownika w Wydziale Infrastruktury Miejskiej i Inwestycji
w Urzędzie Miasta Myszkowa, ul. Kościuszki 26**

I. Określenie stanowiska, warunki pracy na stanowisku:

1. Miejscem pracy jest Urząd Miasta Myszkowa ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków.
Stanowisko - Zastępca kierownika w Wydziale Infrastruktury Miejskiej i Inwestycji.
Wymiar czasu pracy - pełny wymiar czasu pracy.
Przewidywany termin zawarcia umowy o pracę – **sierpień/wrzesień 2024r.**
 - umowa o pracę na czas nieokreślony zostanie poprzedzona umową na okres 6 miesięcy,
 - w czasie zatrudnienia w Urzędzie obowiązuje zakaz wykonywania zajęć określonych w art. 30 ustawy o pracownikach samorządowych.

II. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne:
 - Kandydatem na wolne stanowisko urzędnicze może być osoba, która posiada:
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - d) wykształcenie wyższe (specjalność: budownictwo lub budowa dróg lub inżynieria środowiska lub ochrona środowiska lub architektura i urbanistyka),
 - e) minimum 5 letni okres zatrudnienia na kierowniczym stanowisku w ramach realizacji czynności związanych z przygotowaniem lub realizacją inwestycji, bieżącym utrzymaniem lub zarządzaniem drogami (mile widziane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, mostowej lub drogowej albo projektowania w tym zakresie),
 - f) prawo jazdy kat. B,
 - g) ogólny stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) Znajomość przepisów prawnych, w szczególności z zakresu:
 - Ustawy Prawo budowlane,
 - Ustawy Prawo wodne,
 - Ustawy o drogach publicznych,
 - Ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
 - Ustawy o samorządzie gminnym,
 - rozporządzeń wykonawczych wydanych w zakresie powyższych ustaw.
 - b) Umiejętność obsługi urządzeń biurowych:
 - komputer, skaner, ksero,
 - umiejętność pracy w programach biurowych typu: edytor tekstu Word i arkusz kalkulacyjny Excel,

- mile widziana umiejętność obsługi programu do kosztorysowania Norma oraz programu AutoCad (zakres podstawowy).

c) Predyspozycje osobowościowe:

- poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania,
- samodzielność oraz rzetelność,
- kreatywność,
- umiejętność interpretacji przepisów prawa i wykorzystanie ich w praktyce,
- wysoka kultura osobista,
- odporność na stres,
- umiejętność pracy w zespole oraz komunikatywność,
- zdyscyplinowanie oraz terminowość,
- umiejętność pracy pod presją czasu.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Określanie potrzeb inwestycyjnych i remontowych Gminy wraz z ich charakterystyką rzeczową i ekonomiczną.
- 2) Inicjowanie zmian w uchwalonej Wieloletniej Prognozie Finansowej.
- 3) Współpraca przy przygotowywaniu projektu budżetu miasta na dany rok kalendarzowy w części dotyczącej zadań inwestycyjnych i remontowych.
- 4) Przygotowywanie wniosków do Burmistrza Miasta Myszkowa o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w zakresie przygotowania i realizacji zadań inwestycyjnych.
- 5) Udział w pracach komisji przetargowych w charakterze wynikającym z zarządzeń wydanych przez Burmistrza Miasta Myszkowa.
- 6) Nadzorowanie planowania zamówień publicznych.
- 7) Nadzorowanie sprawozdawczości z realizacji zamówień publicznych.
- 8) Rozpatrywanie interpelacji i wniosków radnych oraz komisji Rady Miasta w Myszkowie.
- 9) Współpraca przy przygotowywaniu uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Rady Miasta w Myszkowie.
- 10) Uczestniczenie w posiedzeniu komisji Rady Miasta w Myszkowie na polecenie Burmistrza Miasta Myszkowa lub kierownika Wydziału Infrastruktury Miejskiej i Inwestycji.
- 11) Współpraca ze stowarzyszeniami, fundacjami i innymi organizacjami powołanymi dla celów realizacji zadań inwestycyjnych określonych w budżecie miasta Myszkowa, Wieloletniej Prognozie Finansowej bądź w programach uchwalonych przez Radę Miasta Myszkowa.
- 12) Przygotowywanie do realizacji oraz realizacja przydzielonych przez Kierownika Wydziału zadań inwestycyjnych.
- 13) Pełnienie funkcji inżyniera budowy inwestycji realizowanych przez Gminę Myszków.
- 14) Opracowywanie planów rocznej kontroli zadań i spraw prowadzonych przez podległych pracowników Wydziału.
- 15) Nadzór merytoryczny nad zadaniami powierzonymi i sprawami prowadzonymi przez podległych pracowników Wydziału.
- 16) Przeprowadzenie kontroli spraw prowadzonych przez pracowników Wydziału według ustaleń planów kontroli Wydziału.
- 17) Opracowywanie sprawozdań z kontroli zadań i spraw prowadzonych przez podległych pracowników wraz z wnioskami pokontrolnymi.

- 18) Rozdzielanie poczty na podległych pracowników podczas nieobecności Kierownika Wydziału.
- 19) Prowadzenie postępowania wyjaśniającego dotyczącego złożonych skarg na podległych pracowników.
- 20) Współdziałanie z organami kontroli i w razie potrzeby uczestniczenie w ich pracach.
- 21) Organizowanie i podejmowanie niezbędnych przedsięwzięć w celu ochrony tajemnicy państwowej.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny - opatrzony własnoręcznym, odręcznym podpisem.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - kompletnie wypełniony, opatrzony klauzulą zgody oraz własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia potwierdzające trwające zatrudnienie).
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
5. Kserokopie dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach wskazanych w pkt II, ust. 1, lit. e),
6. Oświadczenia kandydata: o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych - wszystkie opatrzone własnoręcznym podpisem.
7. Oświadczenie o stanie zdrowia.
8. Oświadczenie dotyczące posiadania prawa jazdy.
9. Inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych podanych w ogłoszeniu, a w razie braku takich dokumentów stosowne oświadczenie o ich spełnieniu.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w oknie biura podawczego Urzędu Miasta Myszkowa ul. Kościuszki 26, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko zastępcy kierownika w Wydziale Infrastruktury Miejskiej i Inwestycji”** w terminie do dnia **08.08.2024r. do godz. 15.30** lub przesłać pocztą na adres jak wyżej. Decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Miasta Myszkowa.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o dalszych działaniach związanych z naborem. Selekcja końcowa kandydatów będzie polegała na napisaniu testu kwalifikacyjnego, a w drugim etapie na rozmowie kwalifikacyjnej.
4. Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikują się do dalszego etapu naboru będą do odebrania osobiście w siedzibie Urzędu Miasta, pokój 101.
5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Myszków.

Kwestionariusz osobowy powinien być opatrzony klauzulą zgody:

Ja niżej podpisana/ny oświadczam, iż zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO, /Dz.Urz. UE L 119, s.1/, wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę (art.7 ust.2) na przetwarzanie przez Urząd Miasta Myszkowa z siedzibą ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków, jako Administratora danych, moich danych osobowych, zawartych

w przekazanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, w celu realizacji procesu naboru na wolne stanowisko pracy, w zakresie szerszym niż jest to wymagane na podstawie art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, oraz późniejszych kontaktów w przedmiotowej sprawie.

Zostałam/lem poinformowana/y * o możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie, w formie pisemnego oświadczenia. Mam świadomość, iż wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość, data DD/MM/RR)

.....
(Miejscowość data, czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz.Urz. UE L 119, s.1/ informuję, iż :

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Myszków, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Myszkowa z siedzibą w Myszkowie ul. Kościuszki 26.
1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: iod@miastomyszkow.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
3. Przysługują Pani/Panu wszystkie prawa gwarantowane przepisami RODO, w tym :
 - prawo dostępu do danych osobowych
 - prawo do sprostowania /poprawiania/ swoich danych osobowych
 - prawo do usunięcia swoich danych osobowych
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
 - prawo do przenoszenia swoich danych osobowych.
5. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
6. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Administrator

Myszków, dnia 18.07.2024r.