

ZARZĄDZENIE NR 17/2025/PK
BURMISTRZA MIASTA MYSZKOWA

z dnia 7 lutego 2025 r.

**w sprawie warunków i zasad przyznawania środków finansowych
na wsparcie rozwoju sportu na terenie Miasta Myszkowa**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dn. 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1465) w wykonaniu uchwały Nr XXIV/204/12 Rady Miasta w Myszkowie z dn. 22 listopada 2012 r., w sprawie ustalenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Myszków oraz Uchwały Nr XLIII/340/18 Rady Miasta w Myszkowie w sprawie zmiany uchwały XXIV/204/12 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 22 listopada 2012 r., w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Myszków zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się warunki i zasady przyznawania środków finansowych dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych, prowadzących działalność sportową na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1488) w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, przeznaczonych na realizację zadań pod nazwą:

- 1) „**Organizacja uprawiania sportu na terenie Miasta Myszkowa wśród dzieci i młodzieży w 2025 r.**”
- 2) „**Organizacja uprawiania sportu na terenie Miasta Myszkowa wśród mężczyzn 2025 r.**”
- 3) „**Organizacja uprawiania sportu na terenie Miasta Myszkowa wśród kobiet 2025 r.**”

§ 2. Określa się warunki i zasady przyznawania środków finansowych (załącznik nr 2), wzór oferty (załącznik nr 3), wzór umowy (załącznik nr 4) oraz druk sprawozdania (załącznik nr 5).

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta w Myszkowie.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 10/PK/2024 Burmistrza Miasta Myszkowa z dnia 16 stycznia 2024 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 17/2025/PK

Burmistrza Miasta Myszkowa

z dnia 7 lutego 2025 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na udzielenie dotacji z budżetu Miasta Myszkowa na realizację zadań w zakresie organizacji uprawiania sportu na terenie Miasta Myszkowa

Na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1488) Burmistrz Miasta Myszkowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań w zakresie organizacji uprawiania sportu na terenie Miasta Myszkowa.

I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

1. „Organizacja uprawiania sportu na terenie Miasta Myszkowa wśród dzieci i młodzieży w 2025 r.”

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2025 r. – 320.000,00 zł

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2024 r. – 279.741,00 zł

2. „Organizacja uprawiania sportu na terenie Miasta Myszkowa wśród mężczyzn w 2025 r.”

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2025 r. – 160.000,00 zł

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2024 r. – 170.000,00 zł

3. „Organizacja uprawiania sportu na terenie Miasta Myszkowa wśród kobiet w 2025 r.”

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2025 r. – 260.000,00 zł

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2024 r. – 210.000,00 zł

Szczegółowa lista podmiotów dofinansowanych przez Gminę Myszków w otwartych konkursach ofert w 2024 r. dostępna jest na stronie internetowej www.bip.miastomyszkow.pl

II. Warunki związane z realizacją otwartego konkursu ofert:

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 17/2025/PK.

2. Kompletne oferty wraz z załącznikami należy składać do 28.02.2025 r. do godz. 13.00 w opieczetowanych, zamkniętych kopertach na obowiązującym formularzu z dopiskiem - „Konkurs ofert na udzielenie dotacji z budżetu Miasta Myszkowa na realizację zadania pn. (wpisać nazwę zadania)” w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Myszkowa ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres.

3. Za złożoną ofertę uznaje się tę, która wpłynie na powyższy adres do 28.02.2025 r. do godz. 13.00. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Składane oferty powinny dotyczyć realizacji zadań wyłącznie na rzecz mieszkańców Miasta Myszkowa.

5. Oferty mogą być składane przez podmioty prowadzące działalność sportową na podstawie ustawy z dn. 25 czerwca 2010 o sporcie (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1488) na terenie miasta Myszkowa.

6. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości kwot przeznaczonych na powyższe zadania, do odwołania lub do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny, do przesunięcia terminu składania ofert, do zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

III. Terminy związane z realizacją otwartego konkursu ofert:

1. Termin składania ofert upływa 28.02.2025 r. o godz. 13:00.

2. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14.03.2025 r.

3. Termin realizacji zadań: od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 17/2025/PK

Burmistrza Miasta Myszkowa

z dnia 7 lutego 2025 r.

Warunki i zasady przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w zakresie organizacji uprawiania sportu na terenie Miasta Myszkowa

I. Zasady ogólne:

1. O dotację celową z budżetu Miasta Myszkowa mogą ubiegać się kluby sportowe i inne podmioty spełniające warunki zawarte w Uchwale Rady Miasta Nr XXIV/204/12, prowadzące działalność na podstawie ustawy z dn. 25 czerwca 2010 o sporcie (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1488) i spełniające następujące warunki:

- posiadają siedzibę w Myszkowie, działają na terenie Miasta Myszkowa, nie są zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działają w celu osiągnięcia zysku, realizują cel publiczny z zakresu sportu,
- szkolą zawodników i biorą udział w rozgrywkach w okresie pomiędzy ogłaszaniem konkursami,
- są zarejestrowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- zrzeczają zawodników uprawiających określoną dyscyplinę sportową i posiadają licencję zawodnika, wydaną przez uprawniony do tego Polski Związek Sportowy, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym (od seniora do żaka). Finansowaniu podlegają jedynie zawodnicy posiadający licencję.
- są czynnymi uczestnikami zawodów sportowych,
- posiadają doświadczenie i umiejętności w realizacji zadań, których dotyczy składany wniosek,
- nie zalegają z płatnościami na rzecz Gminy Myszków i jej jednostek podległych, Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

2. Wysokość dotacji dla poszczególnych podmiotów uzależniona będzie od ilości wybranych do realizacji ofert oraz wysokości zaplanowanych na ten cel środków. W związku z powyższym Gmina Myszków informuje, że wnioskujący podmiot może nie uzyskać dotacji we wnioskowanej wysokości.

3. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na wydatki wskazane w kosztorysie i związane z realizacją zadania, na które zostało przyznane dofinansowanie.

4. Kwota zaplanowana do wydatkowania na kulturę fizyczną została określona w uchwale budżetowej.

II. Przedmiot realizacji zadań

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja zadań pod nazwą

„Organizacja uprawiania sportu na terenie Miasta Myszkowa wśród dzieci i młodzieży w 2025 r.”

„Organizacja uprawiania sportu na terenie Miasta Myszkowa wśród mężczyzn w 2025 r.”

„Organizacja uprawiania sportu na terenie Miasta Myszkowa wśród kobiet w 2025 r.”

przez podmioty określone w pkt I.1.

III. Finansowanie zadania

1. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania, określone kosztami kwalifikowanymi, przez co należy rozumieć, niezbędne, zaplanowane w kosztorysie, wydatki poniesione przez podmioty w trakcie realizacji zadania, które zgodnie z art. 28 ust. 2 ustawy o sporcie mogą być przeznaczone, w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,

- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych - pod warunkiem, że klub sportowy posiada wewnętrzny regulamin przyznawania stypendiów sportowych - do 30% wysokości przyznanej dotacji,
- 6) wynagrodzenia kadry szkoleniowej do 50% wysokości przyznanej dotacji,
 - jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, wynagrodzenia zapisanego w księgach, zgodnie z zasadami księgowości. Podstawą do rozliczenia finansowania będą umowy, faktury, rachunki i paragony.

2. Wydatki niekwalifikowane to:

- koszty nie związane z realizacją zadania oraz wydatki nie uwzględnione w ofercie,
- zakup środków trwałych, remontów, adaptacji pomieszczeń i innych prac z tym związanych,
- wydatki inwestycyjne,
- koszty prowadzenia działalności gospodarczej,
- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- obsługa zadłużenia stowarzyszenia z tytułu pożyczek, kredytów i innych,
- transfery zawodników,
- kary nałożone na zawodników lub stowarzyszenie,
- koszty poniesione na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- wypłaty wynagrodzeń i innych świadczeń dla zawodników, władz klubu sportowego i działaczy klubowych.

3. Przyznana dotacja może pokrywać maksymalnie 70% kosztów kwalifikowanych zadania. Podmiot ubiegający się o dotację obowiązany jest udokumentować wkład własny w wysokości co najmniej 30% kosztów kwalifikowanych.

4. Stowarzyszenie obowiązane jest do utworzenia odrębnego rachunku bankowego (subkonta) przeznaczonego wyłącznie do obsługi środków pochodzących z dotacji. Wszystkie wydatki związane z realizacją zadania finansowanego z dotacji muszą być ewidencjonowane na tym subkoncie.

5. W przypadku przyznania dotacji w kwocie przekraczającej 20.000,00 zł, środki finansowe będą wypłacane w transzach, zgodnie z harmonogramem określonym w umowie dotacyjnej.

IV. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać złożona na obowiązującym druku stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia. Kosztorys zadania powinien zawierać realny koszt realizacji całego zadania, wszystkie przewidywane przychody (wpływy z biletów, uzyskane dofinansowania z innych źródeł, wpłaty sponsorów, wkład własny rzeczowy lub finansowy) oraz wszystkie wydatki klubu ponoszone w czasie obowiązywania umowy.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, wypełnić w sposób czytelny, podpisać przez osobę lub osoby uprawnione, wyszczególnione w dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.

3. Ofertę należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Miasta w Myszkowie lub nadesłać drogą pocztową na powyższy adres. Za ofertę złożoną w terminie, uznaje się tę, która **wpłynie do Urzędu Miasta do 28.02.2025 r. do godz. 13:00** z dopiskiem nazwy zadania.

2. Do oferty, należy dołączyć:

- odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących, zgodny ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty,
- kserokopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- oświadczenie dotyczące wdrożenia przez organizację standardów ochrony małoletnich, wynikających z zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802),

- kserokopię regulaminu przyznawania stypendium dla zawodników uchwalonego przez Walne Zebranie i podpisane przez Zarząd Klubu,
- oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz Gminy Myszków, jednostek podległych, Urzędu Skarbowego i ZUS-u,
- oświadczenie o dysponowaniu obiektem do realizacji zadania (np. umowa najmu, użyczenia, dzierżawy),
- oświadczenie o wysokości wsparcia niepieniężnego, uzyskanego od Gminy Myszków, stwierdzonego przez jednostkę udzielającą użyczenia (np. nieodpłatne korzystanie z bazy sportowej Gminy Myszków),
- kserokopię licencji klubu na rok 2025 potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- kserokopię licencji zawodników, zgłoszonych do udziału w rozgrywkach w roku 2025, potwierdzone na dzień 31 grudnia 2024 r. przez władze klubu.
- alfabetyczną listę zawodników biorących udział w zadaniu.

V. Kryteria oceny ofert i procedura rozdysponowania środków finansowych

1. Otwarcia ofert i oceny złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa, która zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Myszkowa.

2. Komisja Konkursowa, w trakcie oceny oferty, może żądać od podmiotu dodatkowych informacji oraz uzupełnienia dokumentacji w ciągu 7 dni.

3. Ocena ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania przez wykonawcę,
- b) poziom sportowy, określany miejscem zajmowanym przez drużynę/y/ w systemie rozgrywek ligowych,
- c) udział uzyskanych środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
- d) dotychczasowe doświadczenia we współpracy z miastem Myszków,
- e) udział środków własnych,
- f) terminowość poprzedniego rozliczenia.

4. Środki własne wskazane przez wnioskodawcę będą traktowane jako środki wspierające realizację zadania, a przy zawarciu umowy zostaną one udokumentowane i rozliczone w sprawozdaniu.

5. Nie wywiązanie się z zapisów umowy dot. liczby licencjonowanych zawodników w trakcie trwania całego projektu oraz udziału w rozgrywkach sportowych, będzie skutkowało zwrotem dotacji, w wysokości proporcjonalnej do warunków określonych w ofercie.

6. Ocenę ofert Komisja Konkursowa przekaze Burmistrzowi Miasta Myszkowa, który na tej podstawie dokona wyboru ofert.

7. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Myszkowa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.

VI. Zawarcie umowy

Z podmiotami, których oferty zostały wybrane zostanie podpisana umowa, określająca zasady realizacji zadania, okres jego realizacji oraz tryb kontroli zadania, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

Osoby uprawnione do kontaktu z podmiotami i udzielania szczegółowych informacji:

- Małgorzata Kitala-Miroszewska – Rzecznik prasowy Urzędu Miasta Myszkowa
- Marcin Machura – kierownik Referatu Promocji, Kultury i Sportu

Tel. 34 313 26 82 wew. 168 i 146; e-mail: promocja@miastomyszkow.pl

Wzór oferty

.....
(pieczęć stowarzyszenia)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

składana na podstawie przepisów art.27 ust 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie
(t.j. Dz.U. 2024 poz. 1488)

**dotyczy realizacji zadania pod nazwą
„Organizacja uprawiania sportu na terenie Miasta Myszkowa wśród ... (uzupełnić)
w 2025 r.”,**

**realizowanego przez podmiot prowadzący działalność sportową na podstawie ustawy z dn. 25
czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz.U. 2024 poz. 1488).**

w okresie od..... do.....

PRZEZ

.....
(nazwa organu zlecającego)

**WRAZ Z WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI
ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE.....**

I. Dane na temat stowarzyszenia:

1.Pełna nazwa.....

2.Forma prawna.....

3.Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze.....

4.Data wpisu lub rejestracji.....

5.NIP.....

6.REGON.....

7.Adres: miejscowość: ul:

gmina:powiat:

kod pocztowy: województwo:

8.Telefon: Fax:

e-mail:http://.....

9.Nazwa banku i numer rachunku.....

.....

10) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania stowarzyszenia w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu stowarzyszenia (zawierania umów)

Imię i nazwisko	Stanowisko	Pesel

11) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które organizacja ubiega się o uzyskanie dotacji

.....

12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

.....

.

13) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

.....

.....

cel wiodący:

.....
.....

14) zakres prowadzonej działalności statutowej

a) działalność nieodpłatna
b) działalność odpłatna

13) jeżeli stowarzyszenie prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej.....
.....
.....

II. Opis zadania:

1) Nazwa zadania.....

2) Miejsce wykonywania zadania – adresy obiektów, w których prowadzone są treningi – należy podać tytuł prawny lub podstawę prawną władania (użyczenie, dzierżawa, najem, własność).....
.....
.....

6) Liczbowe określenie skali działań podejmowanych przy realizacji zadania – liczba zawodników w drużynie:

Drużyna	Imiona i nazwiska zawodników wchodzących w skład drużyny	Nr licencji zawodnika
Drużyna	1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... 8..... 9..... 10..... 11..... 12.....
Drużyna.....	1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... 8..... 9..... 10..... 11..... 12.....

7) Zakładane rezultaty realizacji zadania

--	--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt zadania.....
 W tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł).....
 W tym wielkość środków finansowych własnych (w zł).....

					ŚRODKI WŁASNE	
--	--	--	--	--	---------------	--

Lp.	RODZAJ KOSZTÓW	KOSZT JEDNOSTKOWY	RODZAJ MIARY	KOSZT CAŁKOWITY (W ZŁ)	PLUS INNE ŹRÓDŁA , WPLATY I OPŁATY ADRESATÓW (W ZŁ)	UDZIAŁ DOTACJI (W ZŁ)
I.	Drużyna I.....					
1.	Wynajem i ochrona obiektów					
2.	Utrzymanie boiska					
3.	Sprzęt sportowy, stroje, akcesoria					
4.	Wynagrodzenia osobowe w tym:					
	Zawodników					
	Trenerów					
	Instruktorów					
	Masażystów					
	Kadry medycznej					
	Kadry technicznej					
	Stypendia sportowe					
5.	Opłaty sędziowskie					
	Opłaty startowe					
	Składki członkowskie					
	Licencje i uprawnienia zawodnicze					
6.	Opieka medyczna , badania lekarskie					
7.	Ubezpieczenia zawodników					
8.	Transport na zawody i zgrupowania sportowe					
9.	Zakwaterowanie i wyżywienie na zgrupowaniach i obozach					
10	Inne koszty konieczne ze względu na formę realizowanego zadania.....					
II.	Drużyna II.....					
1.	Wynajem i ochrona obiektów					
2.	Utrzymanie boiska					
3.	Sprzęt sportowy, stroje, akcesoria					
4.	Wynagrodzenia osobowe w tym:					
	Zawodników					
	Trenerów					
	Instruktorów					
	Masażystów					
	Kadry medycznej					
	Kadry technicznej					
	Stypendia sportowe					
5.	Opłaty sędziowskie					
	Opłaty startowe					
	Składki członkowskie					
	Licencje i uprawnienia zawodnicze					
6.	Opieka medyczna , badania lekarskie					
7.	Ubezpieczenia zawodników					
8.	Transport na zawody i zgrupowania sportowe					
9.	Zakwaterowanie i wyżywienie na zgrupowaniach i obozach					
10	Inne koszty konieczne ze względu na formę realizowanego zadania:					

Kosztorys ze względu na źródło finansowania:

	ŹRÓDŁA FINANSOWANIA	zł	%
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki finansowe własne (ogółem)		
2.1	Środki finansowe z innych źródeł		
2.2	Wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu (składki członkowskie miesięczne i roczne)		
2.3	Sponsorzy publiczni – podać nazwę		
2.4	Sponsorzy prywatni		
2.5	Inne		
3.	Środki niefinansowe np. nieodpłatne korzystanie z bazy sportowej		
4.	Ogółem		100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu np. referencje, osiągnięcia sportowe zawodników za ubiegły rok, ogólna charakterystyka zawodników, itp.

.....
.....
.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania

--

2. Posiadane zasoby kadrowe – konieczne z punktu widzenia realizacji zadania (trenerzy, lekarze, masażyści, pracownicy administracji, inne)

Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokalowe, sprzętowe – wraz z informacją o stanie technicznym, inne) - ważne z punktu widzenia realizacji zadania.

4. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

5. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego stowarzyszenia,
- 2) proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art.27 ust.1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1488).
- 3) stowarzyszenie jest związane niniejszą ofertą przez okres do dnia
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć stowarzyszenia)

.....
(podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia)

Załączniki i ewentualne referencje:

- 1) odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących zgodny ze stanem faktycznym i prawnym,
- 2) kserokopia statutu organizacji potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- 3) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Gminy Myszków i jednostek podległych, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
- 4) oświadczenie o zobowiązaniu do utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem Myszków,
- 5) oświadczenie o dysponowaniu obiektem do realizacji zadania (np. umowy najmu, użyczenia, dzierżawy),
- 6) oświadczenie o wysokości wsparcia niepieniężnego uzyskanego od Gminy Myszków zatwierdzone przez jednostkę udzielającą użyczenia (np. nieodpłatne korzystanie z bazy sportowej Gminy Myszków),
- 7) oświadczenie o wysokości udziału pieniężnego własnego do realizacji zadania
- 8) kserokopia licencji klubu na rok 2024 potwierdzoną za zgodność z oryginałem na dzień 31 grudnia 2023r.,
- 9) kserokopia zgłoszeń zawodników do udziału w rozgrywkach w roku 2024 potwierdzona za zgodność z oryginałem na dzień 31 grudnia 2023 r.
- 10) oświadczenie dotyczące wdrożenia przez organizację standardów ochrony małoletnich, wynikających z zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802),
- 11) udokumentowanie osiągnięć sportowych będących podstawą realizacji zadania.

Umowa Nr ...

zawarta w dniu ... w Myszkowie
pomiędzy: Gminą Myszków z siedzibą w Myszkowie przy ul. Kościuszki 26 zwaną dalej „Zleceniodawcą”
reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Myszkowa Włodzimierza Żaka
a
reprezentowanym przez:
zwanym dalej Zleceniobiorcą

§ 1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 25 czerwca 2010 o sporcie (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1488) oraz Uchwały Rady Miasta w Myszkowie Nr XXIV/204/12 z dn. 22 listopada 2012 r. w sprawie „określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Myszków” oraz Uchwały Nr XLIII/340/18 Rady Miasta w Myszkowie w sprawie zmiany uchwały XXIV/204/12 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 22 listopada 2012 r., w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Myszków na realizację zadania publicznego pod nazwąokreślonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniodawcę w dniu stanowiącej załącznik do niniejszej umowy (dalej Zadanie), a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać Zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji Zadania.

§ 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na wsparcie realizacji Zadania, dotacji w wysokości (słownie:.....)
2. Zleceniobiorca obowiązany jest do utworzenia odrębnego rachunku bankowego (subkonta), na które przekazywane będą środki dotacyjne.
3. Dotacja zostanie przekazana na odrębny rachunek bankowy Zleceniobiorcy (subkonto) numer w transzach, zgodnie z następującym harmonogramem:
4. Przed przekazaniem kolejnej transzy dotacji Zleceniodawca może zażądać przedstawienia sprawozdania, o którym mowa w § 9 umowy lub dokumentów określonych w § 3 ust. 3 umowy celem przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonywania Zadania i wydatkowania środków z dotacji przez Zleceniobiorcę, zgodnie z zasadami określonymi w § 8 umowy. Wypłata kolejnej transzy dotacji może zostać wówczas wstrzymana do czasu przeprowadzenia kontroli oraz wykonania wniosków i zaleceń mających na celu usunięcie nieprawidłowości. Zleceniodawca obowiązany jest przeprowadzić kontrolę w terminie 3 dni roboczych od dostarczenia mu kompletu wymaganych dokumentów.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 3 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację Zadania:
1/środków finansowych własnych ogółem w wysokości (słownie:.....) ,
w tym:
a/środków finansowych własnych (za środki własne uważane będą także środki otrzymane od sponsorów prywatnych) w wysokości (słownie:))

- b/środków finansowych od odbiorców Zadania (składki członkowskie) w wysokościzł.
(słownie:),
2/środki niefinansowe w wysokości (słownie:.....)
7. Zleceniobiorca do kosztów Zadania wlicza udokumentowaną, nieodpłatną wartość korzystania z bazy sportowej Gminy Myszków.
8. Całkowity koszt Zadania stanowi suma kwoty dotacji, środków finansowych własnych oraz udokumentowanych środków niefinansowych.
9. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 6 pkt 1 i 2, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
10. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 4–9, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 3

1. Termin wykonania Zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r.
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą, będącą załącznikiem do niniejszej umowy oraz zaktualizowanym, stosownie do przyznanej dotacji harmonogramem i kosztorysem, będącym załącznikiem nr 2 i stanowiącym podstawę rozliczenia Zadania.
3. Przedstawione do rozliczenia dotacji i środków własnych są wyciągi z subkonta, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy, a także faktury, rachunki, paragony, umowy i inne dokumenty księgowo, które powinny wskazywać wydatki poniesione przez Zleceniobiorcę wyłącznie w okresie obowiązywania umowy. O powyższym decyduje data transakcji zawarta na dokumentach. Wydatki poniesione przed i po obowiązywaniu umowy, nie będą rozliczane.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki uzyskał dofinansowanie i na warunkach określonych w umowie. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji oraz odsetek bankowych, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie Zadania.
2. Wydatkowanie środków z dotacji możliwe jest wyłącznie z subkonta, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.
3. Zabronione jest finansowanie z subkonta, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy wydatków nie związanych z realizacją Zadania.

§ 5

1. Zleceniobiorca ma możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu, przyznanej dotacji, do wysokości 30% przyznanej na daną pozycję kwoty i pełnej realizacji określonego w ofercie zakresu zadania.
2. Środki ujęte w kosztorysie dotyczące danej drużyny sportowej nie mogą być wydatkowane na inną drużynę, uwzględnioną w tym samym kosztorysie.

§ 6

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji finansowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej opisanej w § 3 ust. 3 umowy, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

3. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust.1 i 2, uznaje się , w zależności od okresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego.

§ 7

Zleceniobiorca, realizując zleczone zadanie zobowiązuje się do:

1/ informowania o fakcie jego współfinansowania z budżetu miasta Myszkowa, w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych, w mediach jak również poprzez widoczną w miejscu realizacji zadania-tablicę

2/umieszczenia logo miasta z napisem MYSZKÓW na froncie koszulek zawodników występujących w oficjalnych meczach.

§ 8

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni przez Zleceniodawcę pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Zleceniobiorca, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty, w tym wyciągi z subkonta, o którym mowa w § 2 ust. 2 oraz udzielić pisemnych wyjaśnień i informacji, w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym przez Zleceniodawcę pracownikom zarówno w siedzibie Zleceniodawcy jak i w miejscu realizacji zadania.

4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.

5. O wynikach kontroli Zleceniodawca informuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5 do ich wykonania i powiadomienia, w formie pisemnej, o sposobie ich wykonania.

7. Uchylenie się od kontroli lub niewykonanie w określonym terminie wniosków i zaleceń Zleceniodawcy, może skutkować wstrzymaniem przekazywania kolejnych transzy dotacji oraz rozwiązaniem umowy zgodnie z §15 ust. 1 pkt 5 umowy.

§ 9

1. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonania zadania na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 5 do Zarządzenia Nr 17/2025/PK Burmistrza Miasta Myszkowa z dnia 07.02.2025 r.

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania, którego dotyczy umowa, powinno być sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu, zgodnym z załącznikiem nr 5 do Zarządzenia Nr 17/2025/PK Burmistrza Miasta Myszkowa z dnia 07.02.2025 r., w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

3. Zleceniodawca ma prawo, w wyznaczonym przez niego terminie, do uzyskania dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 2.

4. W przypadku nie złożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem

kontroli, której wynik może być podstawą do rozwiązania umowy i zwrotu udzielonej dotacji wraz z odsetkami, naliczonymi jak dla zaległości podatkowych.

§ 10

1. Przekazane środki finansowe, określone w § 2 ust.1 Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia 2025 roku, w którym realizowane jest Zadanie, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji Zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1. Niewykorzystaną w terminie kwotę dotacji Zleceniobiorca zobowiązany jest zwrócić - odpowiednio do 15 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji Zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na wskazany przez Zleceniodawcę rachunek bankowy.

3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust.1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji do dnia wpływu na rachunek bankowy Zleceniodawcy, o którym mowa w ust. 2.

4. Od kwoty dotacji nie zwróconej w terminie nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji do dnia wpływu na rachunek Zleceniodawcy.

5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od otrzymanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy, na zasadach określonych w ust. 1-4.

§ 11

1. Rozliczenie dotacji musi być rzetelnie udokumentowane , na podstawie zestawienia wykonanych zadań wraz z określeniem ich wartości, wynikających z prawidłowo prowadzonej dokumentacji, ze wskazaniem źródeł ich finansowania, podpisanej przez osoby reprezentujące strony umowy.

2. Podstawą do rozliczenia stanowić będzie wykonanie Zadania potwierdzone przez Zleceniodawcę, zgodnie ze złożoną ofertą .

3. Rozliczenie dofinansowania odbywa się poprzez dokumenty: faktury, rachunki, paragony i umowy, na których Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczenia poniższej klauzuli na oryginalnych dowodach księgowych; „dotacja Urzędu Miasta Myszków oraz/lub środki własne, zgodnie z Umową Nr ... z dn.....; „wydatek zrealizowano zgodnie z ustawą „Prawo zamówień publicznych w trybie.....”; „sprawdzono i zatwierdzono pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym”. Ponadto na obu stronach kserokopii dowodów księgowych stanowiących załączniki do rozliczenia dotacji, pod tekstem z lewej strony zamieścić klauzulę ”Stwierdzam za zgodność z oryginałem”, a także datę i czytelny podpis osoby stwierdzającej zgodność danych.

4. Suma kwot z dowodów księgowych, o których mowa w ust. 3 nie może być niższa niż suma kwot określonych w § 2 ust. 1 i 6.

5. Podstawą rozliczenia sprawozdania dofinansowania jest dołączenie do złożonego sprawozdania zestawienia rachunków, faktur, paragonów, umów, imienne karty zgłoszeń na mecze rozegrane w trakcie obowiązywania umowy oraz listy obecności na treningach.

§ 12

Zleceniobiorca wyraża zgodę na podanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących:

1/wysokości kwoty przyznanej dotacji z budżetu miasta Myszkowa,

2/wysokości kwoty kosztów z nieodpłatnego korzystania z bazy sportowej Miasta Myszkowa,

3/celu i przeznaczenia pozyskanych środków, nazwy i siedziby Zleceniobiorcy.

§ 13

Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o każdorazowej zmianie w harmonogramie realizacji zadań określonych w § 1.

§ 14

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają realizację zadania.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron, skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym protokole.
3. W przypadku zwrotu środków po terminie określonym w protokole, naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
1/stwierdzenia przez Zleceniodawcę nieprawdziwych danych zawartych w złożonych oświadczeniach,
2/wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem,
3/nieterminowego i nienależytego wykonania umowy, w tym, w szczególności:
a/zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego udziału środków własnych realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
b/nieprowadzenia lub nienależytego prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej, o której mowa w § 6,
c/naruszenia innych warunków niniejszej umowy.
4/przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego umowa,
5/odmowy przez Zleceniobiorcę poddania się kontroli lub nie usunięcia przez niego w terminie, stwierdzonych nieprawidłowości,
6/zmniejszenia przez Zleceniobiorcę, w trakcie realizacji umowy, ilości zawodników posiadających licencję.
2. Rozwiązując umowę z przyczyn, o których mowa w ust. 1-6, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania dotacji z budżetu miasta. Zleceniodawca określi termin zwrotu dotacji, poda nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
3. Rozwiązując umowę z przyczyn, o których mowa w ust.1 pkt 6, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu dotacji, określonej proporcjonalnie do niedotrzymanych warunków umowy wynikających z oferty, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od kwoty podlegającej zwrotowi i od dnia przekazania dotacji z budżetu miasta. Zleceniodawca określi termin zwrotu dotacji, poda nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
4. Jeżeli przyczyny zmniejszenia przez Zleceniobiorcę liczby zawodników posiadających licencję były niezależne od Zleceniobiorcy, Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy na zasadzie porozumienia Stron i w takiej sytuacji zastosowanie będą miały zasady określone w § 14 ust. 2 umowy.

§ 16

Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zwrotu dotacji stosownie do zasad określonych w § 15 ust.3 i 4, w sytuacji stwierdzenia przez Zleceniodawcę przypadków określonych w § 15 ust.1 w trakcie kontroli.

§17

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

2. W zakresie związanym z realizacją Zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1).

§18

Zleceniobiorca w ramach realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 ust.1,2,3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 poz. 2240).

§ 19

Wszystkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dn. 23 kwietnia 1964r, Kodeks Cywilny (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz.1061 z późn.zm.), ustawy z dn.25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1488) oraz ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530) Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust.1.

§ 21

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 22

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)*

z wykonania zadania pod nazwą
**„Organizacja uprawiania sportu na terenie Miasta Myszkowa wśród ... (uzupełnić)
w 2025 r.”**

w okresie od do
określonego w umowie nr
zawartej w dniu pomiędzy

..... a
(nazwa organu zlecającego) (nazwa stowarzyszenia)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w wymiarze określonym w ofercie. Jeśli nie, dlaczego?

2. Opis osiągniętych rezultatów

--

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania

--

4) Liczba zawodników biorących udział w rozliczonym sezonie:

Drużyna	Imiona i nazwiska zawodników wchodzących w skład drużyny	Nr licencji zawodnika
Drużyna	1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... 8..... 9..... 10..... 11..... 12.....
Drużyna	1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... 8..... 9..... 10..... 11..... 12.....

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp	RODZAJ KOSZTÓW	KOSZT JEDNOSTKOWY	RODZAJ MIARY	KOSZT CAŁKOWITY (W ZŁ)	ŚRODKI WŁASNE PLUS INNE ŹRÓDŁA , WPŁATY I OPŁATY ADRESATÓW (W ZŁ)	UDZIAŁ DOTACJI (W ZŁ)
I.	Drużyna					
1.	Wynajem obiektów					
2.	Utrzymanie boiska					
3.	Sprzęt sportowy, stroje, akcesoria					
4.	Wynagrodzenia osobowe w tym:					
	Zawodników					
	Trenerów					
	Instruktorów					
	Masażystów					
	Kadry medycznej					
	Kadry technicznej					
	Stypendia sportowe					
5.	Opłaty sędziowskie					
	Opłaty startowe					
	Składki członkowskie					
	Licencje i uprawnienia zawodnicze					
6.	Opieka medyczna , badania lekarskie					
7.	Ubezpieczenia zawodników					
8.	Transport na zawody i zgrupowania sportowe					
9.	Zakwaterowanie i wyżywienie na zgrupowaniach i obozach					
10	Inne koszty konieczne ze względu na formę realizowanego zadania:					
II.	Drużyna II.....					
1.	Wynajem obiektów					
2.	Utrzymanie boiska					
3.	Sprzęt sportowy, stroje, akcesoria					
4.	Wynagrodzenia osobowe w tym:					
	Zawodników					
	Trenerów					
	Instruktorów					
	Masażystów					
	Kadry medycznej					
	Kadry technicznej					
	Stypendia sportowe					
5.	Opłaty sędziowskie					
	Opłaty startowe					
	Składki członkowskie					
	Licencje i uprawnienia zawodnicze					
6.	Opieka medyczna , badania lekarskie					
7.	Ubezpieczenia zawodników					
8.	Transport na zawody i zgrupowania sportowe					
9.	Zakwaterowanie i wyżywienie na zgrupowaniach i obozach					
10	Inne koszty konieczne ze względu na formę realizowanego zadania:					

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Kwota dotacji						
Środki finansowe własne ogółem						
Środki finansowe z innych źródeł ogółem						
Wpłaty i opłaty uczestników projektu						
Sponsorzy publiczni – podać nazwę						
Sponsorzy prywatni						
Inne						
Środki niefinansowe np. nieodpłatne korzystanie z bazy sportowej						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)²

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....

Załączniki³⁾:

1.
2.
3.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny stowarzyszenia,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć stowarzyszenia)

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

¹⁾Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

²⁾Do sprawozdania załączyć należy kserokopie wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji i zadeklarowanych środków własnych. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią stowarzyszenia oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było jej przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowanych organizacji.

³⁾Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).