

**UCHWAŁA NR XLIV/390/14  
RADY MIASTA W MYSZKOWIE**

z dnia 18 czerwca 2014 r.

**w sprawie utworzenia Szkoły Muzycznej I Stopnia w Myszkowie i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 5 ust. 5b, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) Rada Miasta w Myszkowie uchwała co następuje:

**§ 1.** 1. Z dniem 1 września 2014r. tworzy się Szkołę Muzyczną I Stopnia w Myszkowie zwaną dalej „szkołą muzyczną”.

2. Siedzibą szkoły muzycznej jest budynek Szkoły Podstawowej Nr 7 im. J. Brzechwy w Myszkowie przy ul. Pińczyckiej 2.

3. Szkoła muzyczna jest prowadzona jako jednostka budżetowa Gminy Myszków.

4. Organ prowadzący wyposaża szkołę muzyczną w mienie niezbędne do realizacji celów określonych w statucie.

**§ 2.** 1. Organizację szkoły muzycznej określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski Szkoły Muzycznej I Stopnia w Myszkowie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Myszkowa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2014 roku.

Przewodnicząca Rady Miasta  
w Myszkowie

**Halina Skorek-Kawka**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIV/390/14  
Rady Miasta w Myszkowie  
z dnia 18 czerwca 2014 r.

## STATUT SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA w MYSZKOWIE

### Rozdział 1. Podstawy prawne

§ 1. 1. Art. 60 ust.2 Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

2. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 31 sierpnia 2005r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz.U. 2005r. Nr 181, poz. 1507 z późn. zm.)

3. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. 2014r. poz. 686)

4. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 kwietnia 2008r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz.U. 2008r. Nr 65, poz. 400 z późn. zm.)

5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. 2014r. poz. 191),

6. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks Pracy- (Dz.U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.)

7. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013r., poz. 267).

### Rozdział 2. Postanowienia ogólne

§ 2. 1. **Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:**

- 1) **szkole** - należy przez to rozumieć Szkołę Muzyczną I Stopnia w Myszkowie,
- 2) **dyrektorze** - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Muzycznej I Stopnia w Myszkowie,
- 3) **nauczycielu** - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w Szkole Muzycznej I Stopnia w Myszkowie,
- 4) **uczniu** - należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Muzycznej I Stopnia w Myszkowie,
- 5) **rodzicach** - należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów uczniów Szkoły Muzycznej I Stopnia w Myszkowie.

§ 3. 1. Szkoła używa nazwy: **Szkoła Muzyczna I Stopnia w Myszkowie.**

2. Szkoła Muzyczna I Stopnia w Myszkowie jest szkołą artystyczną dającą podstawy wykształcenia muzycznego.

3. Organem prowadzącym szkołę jest jednostka samorządu terytorialnego Gmina Miasto Myszków.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą z ramienia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego jest Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.

5. Szkoła używa skrótu: **SzMISt. w Myszkowie.**

6. Siedziba szkoły znajduje się w Myszkowie przy ul. Pińczyckiej 2.

### **Rozdział 3.** **Misja, cele i zadania szkoły**

§ 4. 1. Misją szkoły jest:

- 1) kształcenie i wychowanie w zakresie edukacji artystycznej przyszłych profesjonalnych muzyków oraz świadomych odbiorców sztuki,
- 2) uczenie w systemie indywidualnej gry na instrumentach oraz promowanie wspólnego muzykowania w zespołach i chórze,
- 3) rozwijanie osobowości, wrażliwości estetycznej i otwartości społecznej,
- 4) uczenie kreatywności, systematycznej pracy, odpowiedzialności i umiejętności pracy w zespole,
- 5) umożliwianie wymiany doświadczeń pomiędzy nauczycielami i uczniami szkół muzycznych w środowisku lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.

2. Podstawowe cele szkoły to:

- 1) rozbudzanie i rozwijanie podstawowych zdolności artystycznych dzieci i młodzieży w sposób dostosowany do wieku i predyspozycji ucznia,
- 2) umuzykalnianie oraz przygotowanie wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki,
- 3) opanowanie przez uczniów umiejętności gry solowej i zespołowej na instrumencie,
- 4) przygotowanie uczniów do publicznych występów estradowych,
- 5) przygotowanie uczniów do dalszego kształcenia zawodowego w szkołach muzycznych wyższego stopnia,
- 6) wychowanie osób oddziaływujących na otoczenie w sferze kultury,
- 7) kształcenie wyobraźni artystycznej i rozwijanie naturalnej potrzeby ekspresji twórczej ucznia.

3. Szkoła realizuje swoje cele poprzez następujące zadania:

- 1) prowadzenie indywidualnych zajęć nauki gry na instrumentach, teoretycznych lekcji zbiorowych oraz zespołów muzycznych w zakresie przedmiotów objętych programem i planem nauczania,
- 2) dostosowanie metod nauczania do indywidualnych predyspozycji uczniów,
- 3) organizowanie koncertów w szkole i poza szkołą prezentujących osiągnięcia uczniów,
- 4) organizowanie innych form nauczania typu: pogadanki, prelekcje prezentujących kulturę muzyczną,
- 5) organizowanie, przynajmniej raz w roku, przeglądów prezentujących osiągnięcia wszystkich uczniów w zakresie gry na instrumentach,
- 6) uczestnictwo uczniów w przesłuchaniach, festiwalach i konkursach na różnych szczeblach (regionalnych, makroregionalnych, ogólnopolskich, międzynarodowych),
- 7) organizowanie warsztatów mistrzowskich oraz lekcji otwartych z pedagogami z innych ośrodków muzycznych,
- 8) współdziałanie z samorządem lokalnym w realizacji działalności kulturalnej poprzez organizację koncertów, konkursów oraz innych imprez i projektów artystycznych.

### **Rozdział 4.** **Organy Szkoły**

§ 5. 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 6. 1. Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje Szkołę na zewnątrz,

- 2) sprawuje opiekę nad Uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju,
- 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 6) realizuje zadania związane z procedurą awansu zawodowego nauczycieli,
- 7) współdziała ze szkołami wyższego stopnia w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) wykonuje inne zadania wynikające ze szczególnych przepisów.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach :

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

4. Dyrektor szkoły zawiera jednoosobowo umowy cywilno -prawne związane z realizacją planów finansowych szkoły i innych jej zadań.

5. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

6. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami szkoły tj. radą pedagogiczną, radą rodziców oraz z samorządem uczniowskim.

**§ 7. 1.** Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

5. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania lub promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów szkoły,
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- 5) przygotowanie projektu statutu szkoły lub jego zmian oraz jego uchwalanie,
- 6) zatwierdzanie zasad promocji z wyróżnieniem.

7) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.

9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć indywidualnych i zbiorowych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom przez właściwy organ odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 6) wewnętrzne regulaminy szkolne.

**§ 8.** 1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.

2. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

3. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.

4. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

**§ 9.** 1. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej określonych w §7 pkt 8 statutu niezgodnych z przepisami prawa.

2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę ostatecznie rozstrzyga problem ewentualnego uchylecia uchwały.

**§ 10.** 1. Spośród członków rady pedagogicznej dyrektor może powołać komisje i zespoły problemowo – zadaniowe, które mają charakter opiniująco-doradczy.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek członków komisji lub zespołu problemowo-zadaniowego.

3. Działalność komisji i zespołów problemowo –zadaniowych może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły.

4. Zadania komisji i zespołów problemowo-zadaniowych określa dyrektor w chwili ich powołania.

**§ 11.** 1. Spośród członków rady pedagogicznej dyrektor może powołać komisje i zespoły problemowo – zadaniowe, które mają charakter opiniująco-doradczy.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek członków komisji lub zespołu problemowo-zadaniowego.

3. Działalność komisji i zespołów problemowo –zadaniowych może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły.

4. Zadania komisji i zespołów problemowo-zadaniowych określa dyrektor w chwili ich powołania

**§ 12.** 1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Rada rodziców działa w oparciu o uchwalony przez ogół rodziców regulamin.

3. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

4. Rada rodziców opiniuje projekt planu finansowego szkoły składany przez dyrektora zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

5. Rada rodziców może występować do dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.

**§ 13.** 1. Rodzice uczniów mogą przekazywać dobrowolną kwotę na fundusz rady rodziców oraz fundusz muzyczny.

2. Minimalna kwota na fundusz muzyczny jest ustalana przez radę rodziców.

3. Środki finansowe rady rodziców przeznacza się na działalność statutową szkoły w zakresie zgodnym z potrzebami uczniów.

4. Zasady wydatkowania środków finansowych rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w §12.

**§ 14.** 1. Rodzice i nauczyciele szkoły współdziałają w sprawach kształcenia i wychowania uczniów.

2. W ramach współpracy, o której mowa w § 14 pkt 1 rodzice mają prawo do:

- 1) dostępu do informacji na temat zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
- 2) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, tj.: jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 3) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.

**§ 15.** Szkoła organizuje zebrania z rodzicami co najmniej raz w roku oraz w miarę potrzeb.

**§ 16.** 1. W szkole działa samorząd uczniowski którego wybierają wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady działania samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.

3. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

4. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej, radzie rodziców oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
- 3) prawo do występowania z inicjatywą organizowania imprez szkolnych, np.: koncertów, konkursów, wycieczek itp.
- 4) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

**§ 17.** 1. Współdziałanie organów szkoły w realizacji celów, zadań oraz misji szkoły służy dobru uczniów szkoły.

2. Współpraca organów szkoły oparta jest na zasadzie szacunku i zaufania, zgodnie z regulaminami poszczególnych organów szkoły.

3. Dyrektor szkoły uczestniczy co najmniej raz w roku szkolnym w zebraniach rady rodziców oraz samorządu uczniowskiego, na których przedstawia informacje dotyczące działalności szkoły i odpowiada na pytania członków rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

4. W przypadku powstania konfliktu pomiędzy organami szkoły dyrektor powołuje zespół złożony z przedstawicieli poszczególnych organów szkoły w celu rozstrzygnięcia sporu.

5. W skład zespołu rozstrzygającego spory wchodzi:

1) w przypadku, gdy spór dotyczy samorządu uczniowskiego:

- a) dyrektor,
- b) po dwóch przedstawicieli: rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego,
- c) opiekun samorządu uczniowskiego;

2) w przypadku, gdy spór nie dotyczy samorządu uczniowskiego:

- a) dyrektor,
- b) po dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej oraz rady rodziców.

6. Przedstawiciele zespołu, o którym mowa w ust. 5 typują organy szkoły, zgodnie z regulaminami poszczególnych organów szkoły.

7. Przewodniczącym zespołu rozjemczego jest dyrektor szkoły.
8. W sytuacji, gdy spór dotyczy dyrektora, zespół typuje przewodniczącego spośród swoich członków.
9. Protokół z posiedzenia, podpisany przez wszystkich członków zespołu, powinien zawierać skład zespołu, opis sporu, argumentację stron oraz sposób rozwiązania zaistniałego konfliktu.
10. Przyjęte rozwiązanie powinno być uzgodnione do 14 dni od pierwszego posiedzenia zespołu i musi być zgodne z obowiązującym prawem.

## **Rozdział 5.** **Organizacja Szkoły**

**§ 18.** 1. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy szkoły.

2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę.

3. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się wykaz wszystkich nauczycieli i innych pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć dydaktycznych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

4. Dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, terminy przerw świątecznych oraz ferii określa Centrum Edukacji Artystycznej na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 6 kwietnia 2004 r. w sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

**§ 19.** Tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych w zakresie przedmiotów ogólnomuzycznych, lekcji indywidualnych oraz zespołów, w porozumieniu z nauczycielami, ustala i zatwierdza dyrektor.

**§ 20.** 1. Szkoła prowadzi 2 cykle nauczania:

- 1) cykl sześcioletni: dla dzieci w wieku od 5 do 10 lat;
- 2) cykl czteroletni: w wieku od 8 do 16 lat.

2. W Szkole uczniowie mogą uczyć się gry na następujących instrumentach:

- 1) instrumenty strunowe: skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas i gitara klasyczna,
- 2) instrumenty dęte: fagot, flet, klarnet, obój, saksofon, trąbka, eufonium, puzon,
- 3) inne instrumenty: fortepian, akordeon, instrumenty perkusyjne i perkusja.

3. Uczeń uczęszczający do szkoły ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach z zakresu teorii muzyki.

**§ 21.** 1. Godzina zajęć dydaktycznych trwa 45 min.

2. Czas trwania lekcji zbiorowej wynosi 45 min.

3. Czas trwania lekcji indywidualnej z przedmiotu głównego:

- 1) klasa I -III cyklu 6-letniego wynosi 30 min. (2/3 godziny dydaktycznej),
- 2) klasa IV -VI cyklu 6-letniego wynosi 45 min.,
- 3) klasa I -IV cyklu 4-letniego wynosi 45 min.

4. Czas trwania lekcji na instrumencie dodatkowym wynosi 30 min. (2/3 godziny dydaktycznej).

**§ 22.** Szkoła może przyjmować słuchaczy szkół muzycznych II stopnia i studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem a wymienionymi szkołami.

**§ 23.** 1. W szkole mogą być prowadzone doskonalące kursy muzyczne organizowane przez podmiot wskazany przez dyrektora i zaakceptowany przez radę pedagogiczną.

2. Zasady organizowania kursów muzycznych określa odrębny regulamin.

**§ 24.** Nauczyciele i uczniowie mogą korzystać, poza zajęciami dydaktycznymi z pomieszczeń szkolnych na zasadach określonych zarządzeniem dyrektora.

**§ 25.** 1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która posiada odrębny regulamin określający zasady jej działalności, w tym korzystania z zasobów nutowych, książkowych i innych będących na jej wyposażeniu.

2. Użytkownikami biblioteki są uczniowie oraz pracownicy szkoły.
3. Zbiory biblioteki szkolnej i fonoteki mają na celu wspieranie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, służą doskonaleniu pracy nauczycieli jak również szerzeniu wiedzy muzycznej wśród Uczniów.
4. W zbiorach biblioteki mogą znajdować się: nuty, książki, materiały dydaktyczno-metodyczne oraz nagrania fonograficzne i video. Z materiałów fonograficznych mogą korzystać jedynie pedagodzy.
5. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
  - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - b) wypożyczanie książek oraz nut.
6. Biblioteką szkolną kieruje nauczyciel - bibliotekarz.
7. Do podstawowych zadań nauczyciela - bibliotekarza należy:
  - 1) praca pedagogiczna:
    - a) udostępnianie zbiorów,
    - b) pomoc w poszukiwaniu informacji,
    - c) indywidualne doradztwo w doborze literatury,
    - d) pomoc w samokształceniu;
  - 2) praca organizacyjna:
    - a) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły,
    - b) ewidencja i opracowanie zbiorów,
    - c) selekcja zbiorów zbędnych i zniszczonych,
    - d) organizacja warsztatu informacyjnego w postaci tradycyjnych katalogów kartkowych, kartotek, teczek tematycznych, zestawień bibliograficznych,
    - e) wykorzystanie komputerowych i internetowych baz danych
    - f) współpraca z innymi bibliotekami;
8. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego,
9. Czas otwarcia biblioteki ustalony jest w porozumieniu z dyrektorem,
10. Harmonogram pracy biblioteki wywieszony jest na drzwiach oraz na tablicy informacyjnej w holu głównym szkoły.

§ 26. 1. Szkoła prowadzi wypożyczalnię instrumentów.

2. Zasady wypożyczenia instrumentów szkolnych określa odrębny regulamin.

## **Rozdział 6. Pracownicy Szkoły**

§ 27. 1. Nauczyciele zatrudnieni w szkole prowadzą zajęcia dydaktyczno-wychowawcze oraz pełnią w stosunku do uczniów funkcję opiekuńczą a także są odpowiedzialni za wyniki i jakość pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.

2. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie pobytu w szkole,
- b) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
- c) dbanie o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i inny sprzęt szkolny,
- d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
- e) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,



- f) udzielenie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb uczniów,  
g) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

**§ 28.** 1. W celu sprawnego funkcjonowania szkoła może zatrudniać pracowników administracji i obsługi.

2. Obowiązki pracowników niebędących nauczycielami określa regulamin pracy szkoły oraz szczegółowe zakresy czynności poszczególnych stanowisk.

## **Rozdział 7. Uczniowie szkoły**

**§ 29.** 1. Szkoła określa zasady i tryb rekrutacji uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności formy, zakres tematyczny egzaminów wstępnych oraz sposoby i terminy informowania kandydatów, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

2. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły określa odrębny regulamin.

3. Dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej przeprowadza się badanie przydatności polegające na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.

4. Informacje dotyczące warunków przyjmowania uczniów do szkoły (terminy konsultacji, badania przydatności, dni otwartej szkoły) umieszczane są na początku każdego roku kalendarzowego na stronie internetowej szkoły oraz w holu szkoły.

5. Informacje o wynikach przeprowadzonych badań dla kandydatów do szkoły, w tym lista osób przyjętych oraz lista osób zakwalifikowanych, ale nie przyjętych z powodu braku miejsc, umieszczane są po zakończeniu badań przydatności na tablicy ogłoszeń w holu szkoły oraz na stronie internetowej szkoły w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.

**§ 30.** 1. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej jest ukończenie 5 lat i nie przekroczenie 16 roku życia.

2. Kwalifikacja kandydatów do szkoły odbywa się na podstawie badania przydatności.

3. Badanie przydatności kandydatów do szkoły polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych, warunków psychofizycznych, predyspozycji do nauki gry na wybranym instrumencie.

4. O przyjęciu kandydata do szkoły decyduje uzyskanie minimum 18 pkt.

5. W uzasadnionych przypadkach komisja lub zespół kwalifikacyjny może zaproponować kandydatowi inny instrument niż deklarowany za wiedzą i pisemną zgodą rodziców.

6. Badanie przydatności kandydatów do nauki w szkole oraz przyjęcia uczniów mają charakter konkursowy.

**§ 31.** 1. Zgodnie z Konwencją o prawach dziecka, uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej,
- 3) zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
- 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 5) ochrony poszanowania jego godności,
- 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań,
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- 10) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, instrumentów, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych, szkolnych i pozaszkolnych,
- 12) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową.

2. W przypadku naruszenia jego praw uczeń ma prawo w ciągu 14 dni od do złożenia skargi za pośrednictwem rodziców.

3. Skargę składa rodzic terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia naruszającego prawa ucznia.

4. Skargę składa się w formie pisemnej do dyrektora szkoły.

5. Skarga jest rozpatrywana w następującym trybie:

- 1) dyrektor przeprowadza rozmowy z osobami, których skarga dotyczy oraz bada dokumentację szkolną,
- 2) dyrektor podejmuje decyzję w sprawie sposobu rozstrzygnięcia skargi
- 3) decyzja dyrektora przekazywana jest osobom zainteresowanym na piśmie
- 4) w przypadku, gdy skarga o naruszenie praw ucznia dotyczy postępowania dyrektora, rodzice kierują skargę w formie pisemnej do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

**§ 32.** 1. Uczeń w szczególności jest zobowiązany do:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się podczas tych zajęć,
- 2) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych - nieobecność ucznia usprawiedliwia rodzic w formie pisemnej, ustnej lub poprzez dostarczenie zaświadczenia lekarskiego w terminie 7dni od zaistniałej nieobecności,
- 3) aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły,
- 4) dbania o schludny wygląd,
- 5) występowania w stroju galowym podczas przesłuchań, egzaminów, koncertów oraz innych uroczystości szkolnych,
- 6) wyłączania i nie korzystania w żaden sposób z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć edukacyjnych, koncertów i innych imprez szkolnych,
- 7) przestrzegania zasad kultury bycia w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz kolegów;
- 8) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- 9) dbałości o wspólne dobro, majątek szkolny, ład i porządek w szkole.

2. Obowiązkiem ucznia jest przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły.

**§ 33.** 1. Formami nagradzania uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce oraz aktywny udział w życiu artystycznym szkoły są:

- 1) listy gratulacyjne do rodziców,
- 2) dyplomy uznania lub nagrody rzeczowe,
- 3) świadectwo z wyróżnieniem.

2. Szczegółowe zasady promocji z wyróżnieniem oraz uzyskania świadectwa z czerwonym paskiem określa wewnętrzny system oceniania uczniów.

3. Szkoła informuje rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie

**§ 34.** 1. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły mogą być stosowane następujące kary:

- 1) upomnienie ustne udzielone przez nauczyciela,
- 2) upomnienie ustne udzielone przez dyrektora,
- 3) upomnienie pisemne udzielone przez dyrektora,
- 4) nagana udzielona w formie pisemnej przez dyrektora,
- 5) skreślenie z listy uczniów szkoły.

3. Szkoła informuje rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego kary.

4. Uczeń ma prawo odwołać się od otrzymanego upomnienia w ciągu 14 dni.

5. Odwołanie od otrzymanego upomnienia lub nagany uczeń lub w jego imieniu rodzice składają do przewodniczącego rady pedagogicznej.

6. Przewodniczący informuje rodziców o rozpatrzeniu skargi.

**§ 35.** 1. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły w następujących sytuacjach:

- a) na skutek ciągłej, nieusprawiedliwionej absencji trwającej minimum 30 dni na wszystkich zajęciach ujętych w planie nauczania,
- b) na skutek braku promocji do klasy wyższej w wyniku niezdania egzaminu poprawkowego i niewyrażeniu zgody rady pedagogicznej na powtarzanie klasy,
- c) szczególnie nagannego sprawowania w szkole i poza szkołą,
- d) braku poprawy w postawie uczniowskiej po zastosowaniu kar zgodnie z §34 pkt 1 ppkt 1-4 statutu szkoły;

2. Przed wydaniem decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły dyrektor zasięga opinii samorządu uczniowskiego.

3. Skreślenie ucznia następuje na skutek wykonania uchwały rady pedagogicznej w formie decyzji administracyjnej dyrektora.

5. Od decyzji skreślenia uczeń lub w jego imieniu rodzice mają prawo odwołać się w ciągu dwóch tygodni.

6. Skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły następuje również w przypadku rezygnacji ucznia z nauki w szkole poprzez złożenie przez rodziców pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

**§ 36.** 1. Nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych sprawują opiekę nauczyciele prowadzący te zajęcia.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły udzielają pomocy każdemu uczniowi, który zwraca się do nich z prośbą o pomoc.

3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zobowiązani są do natychmiastowej reakcji i powiadomienia dyrekcji szkoły w sytuacji stwierdzenia na terenie szkoły wszelkich przypadków przemocy, uzależnień, demoralizacji oraz innych przejawów patologii społecznej.

**§ 37.** 1. Szkoła pełni funkcję opiekunczą w stosunku do uczniów w sposób następujący:

- 1) podczas zajęć lekcyjnych w szkole za bezpieczeństwo uczniów bezpośrednio odpowiedzialni są nauczyciele przedmiotu,
- 2) podczas koncertów i innych imprez organizowanych na terenie szkoły za bezpieczeństwo uczniów bezpośrednio odpowiedzialni są nauczyciele organizujący koncert lub imprezę,
- 3) podczas koncertów i imprez pozaszkolnych za bezpieczeństwo uczniów bezpośrednio odpowiedzialni są nauczyciele organizujący koncert lub imprezę,
- 4) w drodze do miejsca koncertu (imprezy) oraz po opuszczeniu miejsca koncertu (imprezy) za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają rodzice,
- 5) podczas wycieczek szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele organizujący wycieczkę.

2. Szczegółowe zasady organizowania i sprawowania opieki w czasie wycieczek szkolnych określa *Regulamin wycieczek szkolnych*.

**§ 38.** 1. Uczeń może być zwolniony z lekcji przed czasem zakończenia, po wcześniejszym ustnym lub pisemnym zgłoszeniu tego faktu przez rodzica.

2. Zwolnienie ucznia z zajęć przed czasem nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

3. W przypadku złego samopoczucia dziecka, nauczyciel lub pracownik szkoły w pierwszej kolejności ma obowiązek skontaktowania się z rodzicami dziecka i niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora szkoły.

4. Jeśli nie można skontaktować się z rodzicami ucznia nauczyciel wzywa karetkę pogotowia- jeśli stan zdrowia dziecka tego wymaga.

5. W sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia dziecka nauczyciel lub inny pracownik szkoły ma obowiązek wezwać karetkę pogotowia, zapewnić dziecku bezpieczeństwo, a następnie zawiadomić rodziców oraz dyrektora szkoły.

6. W przypadku sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu dziecka podczas koncertów i imprez pozaszkolnych stosuje się odpowiednio ust.3, 4 lub 5 niniejszego paragrafu.

## **Rozdział 8.**

### **Wewnątrzszkolny system oceniania**

§ 39. 1. Proces nauczania w szkole podlega ocenie zgodnie z *Wewnątrzszkolnym systemem oceniania z zajęć edukacyjnych*, zwanym dalej WSO.

2. Skala ocen w szkole jest zgodna z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 kwietnia 2008r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

3. Zasady oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych określają poszczególni nauczyciele w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

4. Szczegółowy zbiór zasad, a także tryb i procedury uchwała rada pedagogiczna szkoły.

5. Uczniowie klasyfikowani z wszystkich przedmiotów na koniec roku szkolnego otrzymują świadectwa promocyjne.

6. Uczniowie, którzy ukończyli szkołę otrzymują świadectwo ukończenia szkoły.

7. W wyjątkowych przypadkach uczniowie mogą realizować indywidualny program lub tok nauczania. O sposobie i organizacji indywidualnego toku lub programu nauczania decyduje Rada Pedagogiczna.

## **Rozdział 9.**

### **Przepisy końcowe**

§ 40. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 41. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 42. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.

§ 43. 1. Każda zmiana w Statucie szkoły odbywa się na podstawie uchwały rady pedagogicznej

2. Wykonanie uchwały w sprawie wprowadzenia zmiany w statucie szkoły powierza się dyrektorowi.

3. Dyrektor wykonuje uchwałę rady pedagogicznej dotyczącą wprowadzenia zmiany w Statucie szkoły.

§ 44. Statut obowiązuje od dnia 01.09.2014 roku.