

**UCHWAŁA NR XLVI/417/14  
RADY MIASTA W MYSZKOWIE**

z dnia 2 października 2014 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Myszków jak również jej jednostkom podległym oraz w sprawie warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu do tego uprawnionego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.) Rada Miasta w Myszkowie uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Myszków lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu – należy przez to rozumieć Gminę Myszków oraz jej jednostki podległe;
- 2) dłużnikowi – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej;
- 3) kierownikowi jednostki – należy przez to rozumieć osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką podległą Gminy Myszków;
- 4) należności pieniężnej – należy przez to rozumieć wymagalną kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tej należności (jako należności uboczne);
- 5) uldze – oznacza to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych.

**§ 3. 1.** W przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 1 i w § 6 oraz w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych, udzielanie ulg na wniosek dłużnika - przedsiębiorcy następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), które:

- a) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
- b) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),
- c) nie stanowią pomocy publicznej.

2. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionym w ust.1 lit. a, b.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedłożenia wraz z wnioskiem:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określany jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do przedłożenia wraz z wnioskiem:

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, których zakres określany jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810 z późn. zm.).

**§ 4. 1.** Do udzielania ulg uprawniony jest Burmistrz Miasta Myszkowa oraz kierownik jednostki podległej Gminie Myszków do kwoty 2.000,00 zł w odniesieniu do należności pieniężnych przypadających tej jednostce.

2. Umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie terminu spłaty należności jednostki podległej przekraczającej kwotę 2.000,00 zł przez Burmistrza Miasta Myszkowa następuje na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku kierownika jednostki oraz na podstawie opinii właściwego wydziału Urzędu Miasta, sprawującego nadzór merytoryczny nad jednostką podległą.

3. Kierownicy jednostek podległych składają Burmistrzowi imienny wykaz udzielonych ulg z podaniem podstawy i kwoty umorzenia należności w okresach półrocznych przy sprawozdaniach finansowych.

**§ 5. 1.** Należności pieniężne mogą zostać umorzone w całości lub w części, na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umorzenie należności pieniężnych może nastąpić również z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

3. Umorzenie należności głównej powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku procentowym podlegają umorzeniu należności uboczne.

4. Umorzenie należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

**§ 6.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym wierzyciel na udokumentowany i uzasadniony wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

**§ 7. 1.** Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku.

2. Organ lub kierownik jednostki może żądać od dłużnika uzupełnienia wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

3. Niezastosowanie się dłużnika do wezwania i nie uzupełnienie brakującej dokumentacji w wyznaczonym terminie przez organ lub kierownika jednostki, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. W przypadku negatywnego załatwienia sprawy dotyczącego umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

**§ 8. 1.** W przypadku umorzenia należności w całości lub części właściwą jest forma jednostronnego oświadczenia woli, złożonego - odpowiednio - przez Burmistrza Miasta Myszkowa lub kierownika jednostki.

2. W przypadku odroczenia terminu spłaty należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty właściwą jest forma pisemnego porozumienia lub umowy, zawartego - odpowiednio - pomiędzy dłużnikiem a Burmistrzem Miasta Myszkowa lub kierownikiem jednostki.

3. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego - odpowiednio - przez Burmistrza Miasta Myszkowa lub kierownika jednostki.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XLI/365/10 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Myszków lub jej jednostkom organizacyjnym oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także wskazania organów i osób do tego uprawnionych oraz Uchwała Nr XVI/131/12 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 20 stycznia 2012 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLI/365/10.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Myszkowa.

§ 11. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miasta  
w Myszkowie

**Halina Skorek-Kawka**